## DERS PROGRAMI

| I. SEMESTER | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | | **ECTS** |
| HUK101U | Fundamental Concepts of Law | Required Courses | 5.0 |
| İKT101U | Introduction to Economics | Required Courses | 6.0 |
| PMY101U | Organizational Behaviour | Required Courses | 8.0 |
| PZL105U | Marketing Principles | Required Courses | 8.0 |
| | Foreign Language Courses | | 3.0 |
| | | **Sum** | **30** |

| II. SEMESTER | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | | **ECTS** |
| PMY104U | Introduction to Retailing | Required Courses | 6.0 |
| PZL302U | Sales Techniques | Required Courses | 6.0 |
| HUK126U | Consumer Law | Elective Courses | 5.0 |
| İKY106U | Y | Elective Courses | 5.0 |
| İŞL106U | Business Functions | Elective Courses | 5.0 |
| WTK208U | | Elective Courses | 5.0 |
| | Foreign Language Courses | | 3.0 |
| | | **Sum** | **35** |

| III. SEMESTER | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | | **ECTS** |
| PMY201U | Consumer Relationship Management in Retaling | Required Courses | 7.0 |
| PMY205U | Retail Management | Required Courses | 7.0 |
| TAR201U | Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I | Required Courses | 3.0 |
| TÜR201U | Turkish Language I | Required Courses | 3.0 |
| İKY207U | | Elective Courses | 5.0 |
| PMY203U | Store Atmosphere | Elective Courses | 5.0 |
| PZL209U | Consumer Behaviour | Elective Courses | 5.0 |
| | | **Sum** | **35** |

| IV. SEMESTER | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | | **ECTS** |
| PMY202U | E-Retailing | Required Courses | 7.0 |
| PMY206U | Retail Product Management | Required Courses | 7.0 |
| TAR202U | Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II | Required Courses | 3.0 |
| TÜR202U | Turkish Language II | Required Courses | 3.0 |
| BYA208U | | Elective Courses | 5.0 |
| PZL214U | Sales Management | Elective Courses | 5.0 |
| SMY102U | | Elective Courses | 5.0 |
| | | **Sum** | **35** |

| Foreign Language Courses | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | **Laboratory + Practice** | **ECTS** |
| ALM101U | German I (ALM)(ALM) | 0 + 0 | 3.0 |
| FRA101U | French I (FRA)(FRA) | 0 + 0 | 3.0 |
| İNG101U | English I (ENG)(ENG) | 0 + 0 | 3.0 |
| ALM102U | German II (ALM)(ALM) | 0 + 0 | 3.0 |
| FRA102U | French II (FRA)(FRA) | 0 + 0 | 3.0 |
| İNG102U | English II (ENG)(ENG) | 0 + 0 | 3.0 |

| Elective Courses | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | **Laboratory + Practice** | **ECTS** |
| ADL201U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| BYA104U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| BYA106U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| BYA202U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| BYA203U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| BYA204U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| ÇMH104U | Meeting and Presentation Techniques (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| HİT206U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| HİT214U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| HİT301U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| HİT306U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| HİT401U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |

| Elective Courses | | | |
|---|---|---|---|
| **Code** | **Course Title** | **Laboratory + Practice** | **ECTS** |
| HİT403U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| İLT203U | Yok (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| İLT206U | Digital Communications and New Media (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| İLT213U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| MAİ102U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| MAİ204U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| PZL303U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |
| PZL305U | (TR) | 0 + 0 | 5.0 |

## DERS İÇERİKLERİ

**ADL201U Büro Teknolojileri** **AKTS: 5,0**

Günümüz Büroları ve Teknoloji; Büro Donanımları ve Çevrimiçi Teknolojiler; Bilgi Kaynaklarına Erişim ve e-Öğrenme; Toplantı ve Sunum Sistemleri; Bilgi İşleme Sistemleri ve Mobil İletişim: İş hayatında bilgi, E-insan kaynakları süreçleri, Mobil teknolojiler; Bilgi Güvenliği ve Yönetimi; Erişilebilir Bürolar ve Ergonomi; Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı.

**ADL201U** **ECTS: 5,0**

Today's Offices and Technology; Office Equipment and Online Technologies; Access to Information Resources and e-Learning; Meeting and Presentation Systems; Information Processing Systems and Mobile Communications: Information in business life, E-human resources processes, Mobile technologies; Information Security and Management; Accessible Offices and Ergonomics; Selection, Purchase and Effective Use of Office Equipment.

---

**ALM101U Almanca I** **AKTS: 3,0**

Almanca I: Selamlaşmak ve vedalaşmak, Kendini ve başkalarını tanıtmak, Hâl hatır sormak, Bir kişiyi resmî bir ortamda tanıtmak, Mesleğini söylemek, Aile hakkında konuşmak, Uyruğunu ve dilini söylemek, Saati söylemek, Hafta sonu aktiviteleri planlamak, Yiyeceklerin adlarını söylemek, Bir şeyi ödünç istemek, Fikrini söylemek, Adres sormak ve bir yol tarifini anlamak, Yönergeler / talimatlar vermek, Randevulaşmak, Bir sorunu dile getirmek, Bir çalışma planını anlamak, Günün nasıl geçtiği ile ilgili konuşmak, Kampanyaları ve fiyatları anlamak, Kasada şikayetlerini dile getirmek.

**ALM101U German I** **ECTS: 3,0**

German I: Greetings and goodbyes,Introducing yourself and others, Introducing oneself, Introducing someone in a formal setting, Talking about a family, Talking about family, Saying your nationality and language, Telling the time, Planning weekend activities, Names of food, Borrowing something, Asking for an opinion, Asking for an address and understanding directions, Giving directions/instructions, Making an appointment, Raising a problem, Understanding a work plan, Talking about how the day was going, Understanding offers and prices, Expressing complaints at the checkout.

---

**ALM102U Almanca II** **AKTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

**ALM102U German II** **ECTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

---

**BYA104U Modern Büro Yönetimi AKTS: 5,0**

Modern Bürolarda Yönetim; Modern Büro Uygulamaları: Büro sistemleri, Belge yönetimi, Zaman ve toplantı yönetimi; Modern Büroların Tasarımı ve Düzeni; İş Ahlakı: Temel kavramlar, Ahlaki düşüncenin gelişimi, Çok kültürlü global şirketler ve iş ahlakı; Bürolarda Sosyal Medya: Sosyal medya kullanım politikaları, İş hayatında sosyal medyanın etkisi ve rolü; Modern Bürolarda İletişim Yönetimi; Değişen İş Hayatı Start Up'lar: Start Up'ların özellikleri, Start Up'larda iş modelleri, Start Up'larda strateji; Geleceğin İş Hayatı: İş hayatında dijitalleşme, otomasyon, robotlar ve yapay zekâ, Sanal büro organizasyonları.

**BYA104U ECTS: 5,0**

Management in Modern Offices; Modern Office Applications: Office systems, Document management, Time and meeting management; Design and Layout of Modern Offices; Business Ethics: Basic concepts, Development of moral thinking, Multicultural global companies and business ethics; Social Media in Offices: Social media usage policies, Effect and role of social media in business life; Communication Management in Modern Offices; Changing Business Life Start-Ups: Features of Start-Ups, Business models in Start-Ups, Strategy in Start-Ups; Business Life of the Future: Digitalization, automation, robots and artificial intelligence in business life, Virtual office organizations.

---

**BYA202U Dosyalama Arşivleme AKTS: 5,0**

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi; Bilgi ve Belge Merkezleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yönetim; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yapı; Dosyalama Sistemleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Değişim Süreci; Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve e-Devlet Uygulamaları; Arşivleme.

**BYA202U ECTS: 5,0**

Information, Document and Records Management; Information and Documentation Centers; Management in Information and Documentation Centers; Structure in Information and Documentation Centers; Filing Systems; Change Process in Information and Documentation Centers; Electronic Document Management Systems and e-Government Applications; Archiving.

---

**BYA203U Mesleki Yazışmalar AKTS: 5,0**

Mesleki Yazışmalar İlişkin Genel Bilgiler; Resmi Yazılar; Resmi Yazı Türleri; İş Yazıları Kavramı; İş Yazıları Amacı; İş Yazılarının Önemi; Özel Yazıların Kullanım Amaçları; Özel Yazıların Özellikleri; Form Kavramı; Formların Amacı; Formların Özellikleri; Raporların Genel Özellikleri; Raporların Hazırlama Süreci; Belge Kavramı; Belge Türleri; Belge Özellikleri; Belge Yönetimi; Elektronik Yazışmalar.

**BYA203U ECTS: 5,0**

General Information on Professional Correspondence; Official Writings; Official Fonts; The Concept of Business Letters; Purpose of Business Letters; Importance of Business Letters; Purposes of Use of Special Articles; Characteristics of Special Articles; Form Concept; Purpose of Forms; Properties of Forms; General Features of Reports; Preparation Process of Reports; Document Concept; Document Types; Document Properties; Document Management; Electronic Correspondence.

---

**BYA204U İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları AKTS: 5,0**

Görgü ve Protokol Kavramı; Protokol İlkeleri ve Türleri; Sosyal Yaşamda ve İş Yaşamında Davranış Biçimleri ve Protokol; Sözlü ve Yazılı İletişimde Protokol; Sözsüz İletişimde Davranış ve Protokol; Kurumsal Etkinliklerde Protokol; Yönetsel Davranış Protokolü; Yönetici Asistanının Uygulaması Gereken Protokol Kuralları ve Davranış Biçimi.

**BYA204U** **ECTS: 5,0**

The Concept of Etiquette and Protocol; Protocol Principles and Types; Types of Behavior and Protocol in Social and Business Life; Protocol in Oral and Written Communication; Behavior and Protocol in Nonverbal Communication; Protocol in Institutional Events; Managerial Behavior Protocol; Protocol Rules and Behavior to be Followed by the Executive Assistant.

---

**BYA208U Ekip Yönetimi ve Liderlik** **AKTS: 5,0**

Ekip Yönetimi ve Liderlik dersimizin ilk ünitesinde ekip ve ekip çalışması kavramına odaklanmaktadır. İkinci ünite ise liderlik konusunu ayrın-tılarıyla açıklamaktadır. Üçüncü ünitede karar verme konusuna değinilmiştir. Dördüncü ünite hedef belirleme ve hedefe yönlendirme konusunu açıklarken beşinci ünitede ekip iletişimi, altıncı ünite ekip farklılıklarının yönetimi,yedinci ünite ekiplerde çatışma yönetimi ve uzlaşmanın sağlanması ve sekizinci son ünite ise ekip performansı ve motivasyonu konusunu açıklamaktadır.

**BYA208U** **ECTS: 5,0**

In our lesson of team management and leadership in the first chapter, we will be more focused on team and teamwork. In the second chapter the leadership concept is explained. Then, in the third chapter making decision is mentioned. In the fourth chapter , while explaining the goal setting and directing concepts, in the fifth chapter team communication, in the sixth chapter managing the team diversity, in the seventh chapter managing team complexes, and in the eighth unit chapterperformance and motivation are well explained.

---

**ÇMH104U Toplantı ve Sunu Teknikleri** **AKTS: 5,0**

Toplantı Kavramı ve Toplantı Türleri; Toplantı Öncesi Planlama; Toplantıların Yürütülmesi ve Toplantı Sonrası Takip; Sanal Toplantılar ve Teknoloji; Toplantı Sürecinin Dinamikleri; Grupları Anlamak ve Grup Yönetimi; Etkili Sunuşlar ve Özellikleri; Bilginin Görsel Sunumu.

**ÇMH104U Meeting and Presentation Techniques** **ECTS: 5,0**

Meeting Concept and Meeting Types; Pre-Meeting Planning; Conducting Meetings and Post-Meeting Follow-up; Virtual Meetings and Technology; Dynamics of Meeting Process; Understanding Groups and Group Management; Effective Presentations and Their Characteristics; Visual Presentation of Information.

---

**FRA101U Fransızca I** **AKTS: 3,0**

Dilsel İşlevler: Kendini tanıtma, Selamlaşma, Tanımlama, Saat söyleme, Soru sorma, Cevap verme, Zevklerinden söz etme, Çevresinden söz etme, Talimatları anlama, Talimat verme, Sağlıktan söz etme, Öneride bulunma; Sözcük Bilgisi: Meslekler ve uyruklar, Sayılar, Günler, Aylar, Hava durumu, İnsan vücudu; Dilbilgisi: Şimdiki zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman, Basit soru zamirleri, İşaret sıfatları, İyelik sıfatları, Basit ilgi adılları.

**FRA101U French I** **ECTS: 3,0**

Linguistic Functions: Introducing oneself, Greeting each other, Identifying oneself, Giving the time, Asking questions, Responding, Talking about pleasures, Talking about one's environment, Understanding instructions, Giving instructions, Talking about health, Making suggestions; Vocabulary: Professions and nationalities, Numbers, Days, Months, Weather, Human body; Grammar: Present tense, Future tense, Past tense, Simple interrogative pronouns, Demonstrative adjectives, Possesive adjectives, Simple relative pronouns.

---

**FRA102U Fransızca II** **AKTS: 3,0**

Fransızca İletişime Geçmek: Soru sorma, Anlama ve anlaşılma, İlgi alanlarından söz etme, Söz alma ve isteme, Fikrini söyleme; İnsan Betimlemek: Fiziksel, Kıyafet, Karakter; Nesne Betimleme: Şekil, Renk; Yer Betimleme: Çevre, Mekân; Duygularını İfade Etmek: Heyecan, Mutluluk, Üzüntü, Dilek, Umut; Konum Bildirmek: Yer, Yön, Emir kipi; Değişiklikleri İfade etmek: Geçmiş zaman, Şimdiki zaman, Gelecek zaman, Hatıralar; Mesleki Hayat: Eğitim, Projeler.

**FRA102U French II** **ECTS: 3,0**

Communicate in French: Asking questions, Understanding and being understood, Talking about interests, Talking and asking to talk, Expressing opinions; Describe a Person: Physical, Dress, Character; Object Description: Shape, Color; Location Description: Environment, Space; Expressing Emotions: Excitement, Happiness, Sadness, Wish, Hope; Location: Place, Direction, Imperative; Expressing Changes: Past tense, Present tense, Future tense, Memories; Professional Life: Education, Projects.

---

**HİT206U Kurumsal Sosyal Sorumluluk** **AKTS: 5,0**

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı; Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Gelişimi; Kurumsal Sosyal Sorumlulukla Bağlantılı Kavramlar; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Alanları; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Paydaş Yaklaşımı; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Stratejik Yaklaşımlar; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk Uygulamaları; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İtibar Yönetimi; Küreselleşme Sürecinde Kurumsal Sosyal Sorumluluk; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerinin Özellikleri; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kampanyalarında Medya İlişkileri.

**HİT206U** **ECTS: 5,0**

The Concept of Corporate Social Responsibility; Development of Corporate Social Responsibility; Concepts Related to Corporate Social Responsibility; Corporate Social Responsibility Areas; Stakeholder Approach to Corporate Social Responsibility; Strategic Approaches in Corporate Social Responsibility; Social Responsibility Practices in Marketing; Social Responsibility and Business Ethics in Marketing; Social Responsibility and Reputation Management in Marketing; Corporate Social Responsibility in the Process of Globalization; Characteristics of Corporate Social Responsibility Projects; Media Relations in Corporate Social Responsibility Campaigns.

---

**HİT214U Dijital İçerik Pazarlaması** **AKTS: 5,0**

İçerik ve Dijital İçerik Pazarlaması Kavramları: İçerik, Dijital içerik pazarlaması; Dijital İçerik Pazarlaması Yöntemleri: Sosyal medya platformları, Video paylaşım platformları, Web site ve bloglar, Podcast, Mobil uygulamalar, White paper, E-posta; Video: Görsel anlatım, Video yayın platformları, YouTube, TikTok, Twitch; Sosyal Ağlar: Sosyal ağ, Sosyal medya platformları, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest; Podcast: Sesli pazarlama, Podcast; Web Site ve Bloglar: Websitesi, Bloglar, Arama motoru pazarlaması, Influencer Pazarlama: Influencer, Influencer pazarlama; Transmedya Pazarlama: Transmedya, Transmedya hikayeciliği, Transmedya pazarlama

**HİT214U** **ECTS: 5,0**

Content and Digital Content Marketing Concepts: Content, Digital content marketing; Digital Content Marketing Methods: Social media platforms, Video sharing platforms, Websites and blogs, Podcast, Mobile applications, White paper, E-mail; Video: Visual narrative, Video streaming platforms, YouTube, TikTok, Twitch; Social Networks: Social network, Social media platforms, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest; Podcast: Audio marketing, Podcast; Website and Blogs: Website, Blogs, Search engine marketing, Influencer Marketing: Influencer, Influencer marketing; Transmedia Marketing: Transmedia, Transmedia storytelling, Transmedia marketing

---

**HİT301U Kurumiçi Halkla İlişkiler** **AKTS: 5,0**

Kurumiçi İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri; Kurumiçi Halkla İlişkilerin Yönetimi ve Liderlik; Kurumiçi Halkla İlişkilerde Kurum Kültürü ve Önemi; Kurumiçi Halkla İlişkilerde Hedef Kitle; Kurumiçi Halkla ilişkiler Amaçları, Araç ve Ortamları; Kurumiçi Halkla İlişkilerin İlişkili Olduğu Alanlar; Kurumiçi Halkla İlişkilerin Organizasyonu: Aktörler, Roller ve Yetenekler; Kurumiçi Halkla İlişkiler ve Çatışma Yönetimi.

**HİT301U** **ECTS: 5,0**

In-company communication and public relations facilities; In-company public relations management and leadership; Corporate culture and its importance in in-company public relations; Target audience in in-company PR; In-company PR's objectives, tools and media; In-company PR and related areas; Organizing in-company PR: Actors, roles and skills; In-company PR and conflict management

---

**HİT306U Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler** **AKTS: 5,0**

Sürdürülebilirlik, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler; Sürdürülebilirlik Açısından Halkla İlişkiler ve Etik; Sürdürülebilir Marka Anlayışında Halkla İlişkiler; Sürdürülebilir Stratejik Planların Oluşturulması ve Paylaşımı; Halkla İlişkilerde Sürdürülebilirliğin Ölçümü ve Raporlanması; Sosyal Ağlar ile Sürdürülebilirlik Farkındalığının Artırılması; Kitle İletişim Araçları İle Sürdürülebilirlik Farkındalığının Artırılması; Yüz Yüze Ortamlarda Sürdürülebilirlik Farkındalığının Artırılması.

**HİT306U** **ECTS: 5,0**

Sustainability, corporate social responsibility and public relations; Public Relations and Ethics in terms of Sustainability; Public Relations in Sustainable Brand Understanding; Creating and Sharing Sustainable Strategic Plans; Measuring and Reporting Sustainability in Public Relations; Increasing Sustainability Awareness with Social Networks; Increasing Sustainability Awareness with Mass Media; Increasing Sustainability Awareness in Face-to-Face Environments

---

**HİT401U Halkla İlişkiler Kampanya Analizi** **AKTS: 5,0**

Halkla İlişkiler Kampanyası Planlama: SWOT Analizi, Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Ölçme ve Değerlendirme ; Durum Analizi: Halkla İlişkiler Kampanyalarında Durum Analizinin Basamakları; Hedefler: Halkla İlişkiler Hedeflerinin Belirlenmesinde Stratejik Yönetim ve Önemi; Hedef Kitle; Mesaj ve Medya Stratejileri; Etkinlik Stratejileri; Uygulama Planları; Halkla İlişkiler Kampanyalarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi.

**HİT401U** **ECTS: 5,0**

Public relations campaign planning: SWOT analysis, Defining goals and targets, Measuring and evaluation; Situation analysis: Steps of situation analysis in public relations campaigns; Goals: Strategic management and its importance in defining targets of public relations; Target Audience; Message and media strategies; Event strategies; Execution plans; Measuring and evaluating public relations campaigns.

---

**HİT403U İtibar Yönetimi** **AKTS: 5,0**

İtibar Yönetimi Nedir: İtibar meşhur olmak değildir, Değerler itibar yönetimi güven, İtibar yönetimi bir proje değil bir felsefedir, Elle tutulamayan değerlerin itibara dönüşmesi, Kurumların farklılaşma stratejileri kapsamında itibar yönetimi, Algılar gerçekler ve itibar, Sosyal ortaklar ve beklentileri, İtibar riskleri yönetimi, İtibar ekonomisi; Sosyal Ortakların (Paydaşların) Önemi; İtibar Araştırmaları; İtibar Yönetim Süreçleri; İtibarın İş Sonuçları Üzerindeki Etkisi; Kurumsal Marka Stratejileri ve İtibar Yönetimi; Hem Yeni Hem Dijital Hem Sosyal Hem de Medya; Kurumsal İletişim ve İtibar.

**HİT403U** **ECTS: 5,0**

What Is Reputation Mangement: Reputation does not equal to fame, Values Reputation Management and Trust, Reputation management is not a project but a philosophy, Reputation management in terms of differentiation strategies of organizations, Perceptions realities and reputation, Social partners (shareholders) and their expectations, Reputation risks management, Reputation economy; Importance of Social Partners (Shareholders); Reputation Research; Reputation Management Processes; Effects of Reputation on Bussiness Outcome; Corporate Brand Strategies and Reputation Management, New, Digital, Social Media; Corporate Communication and Reputation.

---

**HUK101U Hukukun Temel Kavramları AKTS: 5,0**

Toplumsal düzen kuralları ve bunların içinde yeralan hukuk kuralları; Zor kullanma olarak hukuk, Yaptırım; Hukukun uygulanması, kaynakları, yorumlanması, hukuk kurallarının çatışması; Karşılaştırmalı hukuk ve hukuk sistemleri; Türk hukukunun tarihsel gelişimi; Yargı Örgütü, Adli Yargı; İdari Yargı, Anayasa Yargısı, diğer yargı kolları; Hak kavramı, hakların ayrımı; Hakların kazanılması, kullanılması; Hakların kaybedilmesi, korunması; Özel Hukukun Dalları, Medeni hukuk, Borçlar hukuku; İş Hukuku, Ticaret hukuku, Devletler özel hukuku; Kamu Hukukunun dalları, Uluslararası hukuk, Anayasa hukuku; İdare hukuku, Ceza hukuku, Vergi hukuku.

**HUK101U Fundamental Concepts of Law ECTS: 5,0**

Rules of social order and rules of law; Law as a law enforcement, sanction; Implementation of the law, its sources, interpretation, conflict of law rules; Comparative law and legal systems; Historical development of Turkish law; Judicial Organization, Judiciary Judiciary; Administrative Judiciary, Constitutional Judgment, other judicial branches; The concept of right, the distinction of rights; Acquisition and use of rights; Loss of rights, protection; Branches of Private Law, Civil Law, Law of Obligations; Labor Law, Commercial Law, States Private Law; Branches of public law, international law, constitutional law; Administrative law, Criminal law, Tax law.

---

**İKT101U İktisada Giriş AKTS: 6,0**

Temel Kavramlar ve Tüketici Davranışı: Temel kavramlar, Kıtlık ve tercih, İktisadın temel soruları, Tüketici davranışları ve fayda; Arz, Talep ve Esneklik: Talep, Arz, Piyasa dengesi, Esneklik; Üretim, Maliyetler ve Firma Davranışı: Üretim, Maliyet, Kâr maksimizasyonu; Makroekonominin Kapsamı ve Temel Makroekonomik Değişkenler; Milli Gelir Düzeyinin Belirlenmesi; Para ve Bankacılık: Paranın tanımı, işlevleri ve ölçülmesi, Paranın tarihsel gelişimi, Para arzı, para talebi ve denge faiz oranı; Toplam Talep-Toplam Arz Analizi ve Politika Uygulamaları.

**İKT101U Introduction to Economics ECTS: 6,0**

Basic Terms and Consumer Behaviors: Basic terms, Scarcity and choice, Fundamental questions of economics, Consumer behaviors and utility; Supply, Demand and Flexibility: Supply, Demand, Market equilibrium, Flexibility; Production, Costs and Firm Behavior: Production, Cost, Firm behavior; The Coverage of Macroeconomics and Basic Macroeconomic Variables; Defining The Level of National Income; Money and Banking: Definition, functions and measurement of money, Historical development of money, Money supply, money demand and equilibrium interest rate; Analysis of Aggregate Demand-Aggregate Supply and Policy Implementations.

---

**İKY207U Ücret ve Ödül Yönetimi AKTS: 5,0**

Ücret Yönetimi: Ücretin Tanımı Ve Önemi; Ücretin Bileşenleri; Ücret Yönetimi Sistemi Ve Süreci; Ücret Yapıları- Biçimsel Olmayan Ve Biçimsel Ücret Yapıları, İşe Ve Kişiye Dayalı Ücret Yapıları, Hiyerarşik Ve Basık Ücret Yapıları, Piyasa Yönelimli Ve İşletme Yönelimli Ücret Yapıları; Ücret Sistemleri- Zamana Dayalı Ücret Sistemleri, Özendirici Ücret Sistemleri, Diğer Ücret Sistemleri.

**İKY207U ECTS: 5,0**

Wage Management:Defınıtıon And Importance Of Wage; Components Of Wage; Wage Management System And Process; Wage Structures- Informal And Formal Wage Structures, Wage Structures Based On Job And Person, Hierarchical And Flat Wage Structures, Market Oriented And Business Oriented Wage Structures; Wage Systems- Time Based Pay Systems, Incentive Pay Systems, Other Pay Systems.

---

**İLT203U Kurumsal İletişim AKTS: 5,0**

Kurumsal İletişim Kavram ve Kuramlar; Kurumsal İletişimin Etkileşim İçinde Olduğu Alanlar; Kurumsal İletişimde Kullanılan Teknik ve Araçlar; Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim; Stratejik Planlama; Kurum Kültürü ve Kimliği; Kurumsal Kimlik Bileşenleri; Kurumsal Tasarım ve Görsel Kimlik; Kurumsal İtibar Yönetimi; Online İtibar Yönetimi; Kurumsal İmaj, Marka ve Reklam Yönetimi; Kurumsal Pazarlama; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya; Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler

**İLT203U Yok ECTS: 5,0**

Corporate Communication Concepts and Theories; Areas in which Corporate Communication Interacts; Techniques and Tools Used in Corporate Communication; Strategic Management in Corporate Communication; Strategic planning; Institutional Culture and Identity; Corporate Identity Components; Corporate Design and Visual Identity; Corporate Reputation Management; Online Reputation Management; Corporate Image, Brand and Advertising Management; Corporate Marketing; Corporate Communication and Social Media; Corporate Social Responsibility and Public Relations

---

**İLT206U Dijital İletişim ve Yeni Medya AKTS: 5,0**

Yeni İletişim Teknolojilerinin Gelişimi; Değişim Aracı Olarak Yeni Medya; Yeni Medya Kullanımının Etkileri; Sosyal Medya Platformları; Sosyal Medyada Etkileşim; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim; Sosyal Medyada Marka Yönetimi; Küreselleşme ve Sosyal Medya Uygulamaları

**İLT206U Digital Communications and New Media ECTS: 5,0**

Development of New Communication Technologies; New Media as a Change Tool; Effects of New Media Use; Social Media Platforms; Interaction in Social Media; Social Media and Corporate Communications; Brand Management in Social Media; Globalization and Social Media Applications

---

**İLT213U Kurum Kültürü AKTS: 5,0**

Kültür; toplum ve Kurum Kültürü Tanımlamaları: Kurum Kültürü Kavramı; Kurum Kültürü Sınıflandırmaları; Kurum Kültürü ve Kurumsal Davranış; Kurum Kültürü ve Kurumsal İmaj: Kurum Kültürü ve Kurumsal İmaj İlişkisi; Kurum Kültürü ve Kurumsal İtibar; Kurum Kültürü ve Liderlik Kurum Kültürünün Oluşmasında Liderin Etkisi; Kurum Kültürü ve Kurumsal Marka; Kurum Kültürünün Temel İşlevleri ve Sonuçları.

**İLT213U ECTS: 5,0**

Culture, society and definitions of corporate culture: Concept of corporate culture; Classifications of corporate culture; Corporate culture and corporate behavior; Corporate culture and corporate image: The relationship of corporate culture and corporate image; Corporate culture and corporate reputation; Corporate culture and leadership: The effect of leadership in formation of corporate culture; Corporate culture and corporate brand; Basic functions and results of corporate culture.

---

**İNG101U İngilizce I AKTS: 3,0**

‘Be’ Fiili: Kendini tanıtma, Kişisel bilgiler verme, Teşekkür etme; Sınıftaki Yerleri ve Eşyaları Tarif Etme; İyelik Zamirleri; Kişileri Tarif Etme; Geniş Zaman: Evet-hayır soruları, Kısa cevaplar, Günlük ve haftalık rutinler; Geniş Zaman: Sorular, Sıklık Zarfları; There’s/There are: Mahalleyi ve etkinlikleri tarif etme; Saati Sorma ve Söyleme; Şimdiki Zaman: Hava durumu ve sporlar; Alışveriş: Giysiler, Renkler, Fiyatlar; ‘Can’: Düz cümleler, Soru cümleleri, Kısa cevaplar; Ülkeler, Diller ve Milliyetler; Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller; ‘Be’ Fiili: Geçmiş zaman hali, Soru hali; ‘Many’ ve ‘Much’: Sayılabilir ve sayılamayan isimler, Teklifler, Ricalar.

**İNG101U English I ECTS: 3,0**

Verb ‘Be’: Introducing yourself, Giving personal information, Thanking; Describing Things and Places in the Class; Possessive Pronouns; Describing People; Simple Present: Yes-no questions; Short answers, Daily and weekly routines; Simple Present: Questions, Frequency adverbs; There’s/There are: Describing neighborhood and activities; Asking and Telling Time; Present Continuous: Weather and sports; Shopping: Clothes, Colors, Prices; ‘Can’: Statements, Questions, Short answers; Countries, Languages and Nationalities; Simple Past: Regular and irregular verbs; Verb ‘Be’: Past form, Question form; ‘Many’ and ‘Much’: Countable and uncountable nouns, Offers, Requests.

---

**İNG102U İngilizce II AKTS: 3,0**

Kendiniz, aileniz ve sevdiğiniz şeyler hakkında konuşma; Hobileriniz, ilgi alanlarınız ve müzik zevkinizi söyleme; Sağlık, ilaçlar, uyku alışkanlıkları ve stresten bahsetme; Gelecek zaman kullanımı; Hatıralardan bahsetme; Yardım teklifi ve yön sorma ifadeleri; Dükkanlar ve şehrinizdeki sevdiğiniz yerleri söyleme; Öneri ve tavsiye isteme ve verme; Tatiller ve seyahate hazırlık ifadeleri; Eviniz, eşyalarınız ve alışkanlıklarınız ile ilgili konuşma; Kazalar ve ters giden şeylerden bahsetme; Farklı iletişim kurma yollarını söyleme; Kişileri tarif etme; Planlar ve etkinlik düzenleme ile ilgili konuşma.

**İNG102U English II ECTS: 3,0**

Talking about yourself, your family, and your favorite things; Talking about your hobbies, interests, and taste in music; Talking about health, remedies, sleep habits, and stress; Talking about the future; Talking about memories; Offering help and asking for directions; Talking about stores and favorite places in your city or town; Asking for and giving advice and suggestions; Talking about vacations and getting ready for a trip; Talking about your home, your belongings, and your habits; Talking about accidents and things that went wrong; Talking about different ways of communicating; Talking about what people look like; Talking about plans and organizing events.

---

**İŞL106U İşletme Fonksiyonları AKTS: 5,0**

Yönetim Fonksiyonu: Yönetim kavramı ve yönetim fonksiyonları, Yönetici kavramı ve yetkinlikleri, Karar verme; Pazarlama Fonksiyonu: Pazarlamanın konusu ve kapsamı, Pazarlamanın evrimi, Pazarlama yönetimi ve pazarlama karması, Ürün geliştirme süreci; Üretim Fonksiyonu: Üretim ve üretim sistemleri, Yeni üretim sistemleri, Üretim yönetimi ve kapsamı; İnsan Kaynakları Fonksiyonu: Kavramlar, çevresi, ilkeleri ve boyutları, Alt yapı faaliyetleri, İKY fonksiyonları; Muhasebe Fonksiyonu: Tanımı, türleri ve muhasebe bilgisi kullanıcıları, Yasa ve mevzuat, Muhasebe süreci; Finans Fonksiyonu; Araştırma Geliştirme Fonksiyonu; Halkla İlişkiler Fonksiyonu.

**İŞL106U Business Functions ECTS: 5,0**

Management: Management concept and management functions, Manager concept and manager's competencies, Decision making; Marketing: Subject and scope of marketing, Evolution of marketing, Marketing management and marketing mix, Product development process; Production: Production and production systems, New production systems , Production management and scope; Human Resources: Concepts, HR environment, principles and dimensions, Infrastructure activities, HRM functions; Accounting: Definition, types of accounting and users of accounting information, Regulations, Accounting process; Finance; Research and Development; Public Relations.

---

**MAİ102U Marka ve Yönetimi AKTS: 5,0**

Marka ve marka yönetimi kavramları; Pazarlama biriminin iş ve görev tanımlamaları ve pazarlama planı; Pazar analizi; Bölümleme (segmentasyon); Konumlandırma; marka kimlik ve kişiliği; Marka mimarisi; Marka yönetiminin uygulanabileceği farklı alanlar

**MAİ102U** **ECTS: 5,0**

The concepts of brand and brand management; Job Descriptions of the Marketing Unit and Marketing Plan; Market Analysis; Segmentation; Positioning; Brand Identity and Personality; Brand architecture; Different Areas Where Brand Management Can Be Applied

---

**MAİ204U Marka İletişim Kampanyaları** **AKTS: 5,0**

Marka İletişiminde Kampanya Süreci; Global ve Glokal Kampanyalar (Reklam ve Halkla İlişkiler); Kurumsal Marka İletişim Kampanyaları; Siyasal İletişim Kampanyaları; Destinasyon Pazarlaması; Sosyal Medya Kampanyaları ; Lüks Ürün Markalaması ve Kampanyaları; Marka İletişim Kampanyalarının Değerlendirilmesi,Denetim, Yasal ve Etik Konular

**MAİ204U** **ECTS: 5,0**

Campaign Process in Brand Communication; Global and Glocal Campaigns (Advertising and Public Relations); Corporate Brand Communication Campaigns; Political Communication Campaigns; Destination Marketing; Social Media Campaigns; Luxury Product Branding and Campaigns; Evaluation of Brand Communication Campaigns, Audit, Legal and Ethical Issues

---

**PMY104U Perakendeciliğe Giriş** **AKTS: 6,0**

Perakendeciliğin Tanımı, Kapsamı ve Önemi; Perakendeciliği Etkileyen Çevresel Faktörler; Perakendecilikte Etik ve Sosyal Sorumluluk; Perakendecilik Türleri; Sahiplik Açısından Perakendecilik ve Hizmet Perakendeciliği; Uluslararası Perakendecilik

**PMY104U Introduction to Retailing** **ECTS: 6,0**

Definition, Scope and Importance of Retailing; Environmental Factors Affecting Retailing; Ethics and Social Responsibility in Retailing; Types of Retailing; Retailing in Terms of Ownership and Service Retailing; International Retailing

---

**PMY201U Perakendecilikte Müşteri İlişkileri Yönetimi** **AKTS: 7,0**

Müşteri İlişkileri Kavram ve Özellikleri; Müşterilerle İletişim Kurma; Müşteri Hizmeti ve Hizmet Kalitesi; Müşteri Tatmini, Sadakati ve Elde Tutma; CRM Programları ve Uygulama; Müşteri Şikayet Yönetimi; Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi; Müşteri Odaklı Örgüt Kültürü

**PMY201U Consumer Relationship Management in Retaling** **ECTS: 7,0**

Concept and Characteristics of Customer Relations; Communication with Customers; Customer Service and Service Quality; Customer Satisfaction, Loyalty and Retention; CRM Programs and Application; Customer Complaint Management; Measuring Customer Relations; Customer Oriented Organizational Culture

---

**PMY202U E-Perakendecilik** **AKTS: 7,0**

E-Ticaretten E-Perakendeciliğe:E-ticaret kavramı, gelişimi, Geleneksel perakendecilikten E-perakendeciliğe; E Perakendeciliğin Gelişimi ve Modeller: Dünya’da ve Türkiye’de gelişimi: E-perakendecilik iş modelleri; Dijital Tüketiciyi Anlamak; E-Mağaza Tasarımı: E-perakendecilikte web, E-mağaza çevresi, atmosfer ve imaj; E-Alışverişte Güvenlik ve Ödeme Sistemleri; E-Hizmet ve E-Müşteri İlişkileri Yönetimi (E-CRM): E-hizmet kalitesi, E-CRM, stratejiler; Mobil Alışveriş ve Tüketici: Mobil alışverişin etkileyen faktörler; Bütün Kanal Perakendeciliği ve Perakendeciliğin Geleceği: Bütün kanal perakendeciliği, stratejileri, Perakendecilik trendleri

**PMY202U E-Retailing ECTS: 7,0**

From E-Commerce to E-Retailing: The concept of e-commerce, its development, From traditional retailing to e-retailing; Development of E-Retailing and Models: Development process in the World and in Turkey: E-retailing business models; Understanding the Digital Consumer; E-Shop Design: Web, E-shop environment, atmosphere and image in e-retailing; Security and Payment Systems in E-Shopping; E-Service and E-Customer Relationship Management (E-CRM): E-service quality, E-CRM, strategies; Mobile Shopping and Consumer: Factors affecting mobile shopping; Omni- Channel Retailing and the Future of Retailing: Omni- channel retailing, strategies, retailing trends

---

**PMY203U Mağaza Atmosferi AKTS: 5,0**

Kurum Kimliğinin Bir Unsuru Olarak kurumsal Tasarım: Ürün tasarımı, Çevre tasarımı; Mağaza İmajı; Mağaza Atmosferinin Etkileri: Satışlar üzerindeki etkiler, Tüketici davranışlarına yönelik etkiler; Mağazanın Dış Görünüşüyle İlgili Unsurlar: Mağazanın kuruluş yeri, Mağazanın girişi; Mağaza Zemin, Tavan ve Duvar Düzenlemeleri; Sergileme Unsurları: Çizgiler, Şekiller; Mağazalarda Kullanılan Donatı Türleri: Raf üniteleri, Standlar; Mağaza Atmosferinde Koku İle İlgili Faktörler: Kokuların sınıflandırılması, Mağazanın genel kokusu; Renler ve Etkileri; Temel Alan Düzenlemeleri: Izgara düzeni, serbest düzen; Sanal Mağazalarda Tasarım ve Dekorasyon: Sanal mağaza önü.

**PMY203U Store Atmosphere ECTS: 5,0**

Corporate Design as an Element of Corporate Identity: Product design, Environmental design; Store Image; Effects of Store Atmosphere: Effects on sales, Effects on consumer behavior; Elements Related to the Appearance of the Store: The place of establishment of the store, The entrance of the store; Store Floor, Ceiling and Wall Arrangements; Display Elements: Lines, Shapes; Types of Equipment Used in Stores: Shelving units, Stands; Factors Related to Smell in Store Atmosphere: Classification of scents, General scent of the store; Colors and Effects; Basic Area Arrangements: Grid layout, free layout; Design and Decoration in Virtual Stores: Front of the virtual store.

---

**PMY205U Perakende Yönetimi AKTS: 7,0**

Perakendeciliğe giriş, perakendecilik için temel kavramlar, vizyon ve misyon ifadelerinin yazılması; Perakendecilikte planlama süreci, perakende yönetiminin ilk yönetsel basamakları; Perakendecilikte kuruluş yeri kararları; Perakendecilikte organizasyon kararları, perakende mağazalarda yönetim şekilleri; Perakendecilik ve insan kaynakları yönetimi; Perakendecilik ve çalışma ilişkileri, iş kanunu ve perakende sektörü için çalışma ilişkilerinin düzenlenmesi; Perakendecilikte finansal yönetim; Perakendecilik ve tutundurma eylemleri; Perakendecilikte güvenlik yönetimi, mağaza, çalışan ve müşteri güvenliğine yönelik bilgiler.

**PMY205U Retail Management ECTS: 7,0**

Introduction to retailing; some basic concepts for the course, writing vision and mission statements for retailing; Planning process in retailing; Location decisions in retailing; Organizational decisions in retailing, management and organisation forms in retail stores;; Retailing and human resources management; Retailing and labor relations, labor law and regulation of labor relations for the retail industry; Financial management in retail industy; Retailing and promotion actions; Information on security management in retail, stores, security areas for stores, employees and customers.

---

**PMY206U Perakendecilikte Ürün Yönetimi AKTS: 7,0**

Perakendecilikte Ürün Yönetimine Giriş: Ürünlerin sınıflandırılması, Ürün tanımı, Ürün seviyeleri, Ürün karması, Karar alanları, Ürün sektörler; Perakende Ürün Yönetiminde Karar Vericiler: Perakende satın alma organizasyonları, Perakende ürün yönetimine geleneksel yaklaşım, perakende ürün yönetimine müşteri odaklı yaklaşım, Merkezileşmiş ve merkezileşmemiş perakende satın alma organizasyonları, satın alma organizasyonlarında yönetsel roller; Kategori Yönetimi: Kategori yönetiminin taraflara sağladığı yararlar, kategori yönetiminde perakendeci ve üreticinin değişen rolleri, kategori yönetimi iş süreç eylemleri, Kategori puan kartı

**PMY206U Retail Product Management ECTS: 7,0**

Introduction to Product Management in Retailing: Classification of products, Product definition, Product classes, Product mix, Decision areas, Product sectors; Decision makers in retail product management: Retail purchasing organisations, Retail product management, retail purchasing organisations, managerial cylinder in purchasing organisations; Category Management: Benefits of category management to parties, changing roles of retailer and manufacturer in category management, category management business process actions, Category scorecard

---

**PZL209U Tüketici Davranışları AKTS: 5,0**

Tüketici Davranışı Kavramı ve Disiplinlerarası Yaklaşım; Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Yeri ve Önemi; Karar Vericiler Olarak Tüketiciler; Tüketicilerin Alışveriş Kararı; Tüketicilerin Satın Alma ve Değerlendirme Kararları; Tüketici Davranışında Bireysel Etkiler; Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler; Tüketici Davranışında Grup Etkileri; Tüketici Satın Alma Karar Süreci; Dijital Çağ ve Tüketici Davranışına Etkileri.

**PZL209U Consumer Behaviour ECTS: 5,0**

Concept of Consumer Behavior and Interdisciplinary Approach; The Role and Importance of Consumer Behavior in Marketing; Consumers as Decision Makers; Consumers' Shopping Decision; Consumers' Purchasing and Evaluation Decisions; Individual Effects on Consumer Behavior; Cultural Effects on Consumer Behavior; Group Effects on Consumer Behavior; Consumer Purchasing Decision Process; The Digital Age and Its Effects on Consumer Behavior.

---

**PZL214U Satış Yönetimi AKTS: 5,0**

Perakendecilikte Pazarlamanın ve Satış Yönetiminin Önemi; Pazarlama ve Satış Yönetimi Kavramlarının Ne Anlama Geldiği; Satış Yönetiminin Konusu ve Unsurları; Dış Çevre Faktörleri ve Satış Yönetimi; İç Çevre Faktörleri ve Satış Yönetimi; Perakendeci İşletmelerde Satış Süreçleri; Perakendecilikte Satış Sürecinin Aşamaları; Perakendecilikte Müşteri İlişkilerinin Önemi; Pazar Potansiyeli, Satış Potansiyeli ve Satış Tahmini; Satış Tahmin Yöntemleri; Satış Kotaları; Satış Elemanının Özellikleri ve Satışın Önemi; Satış Elemanlarının Seçimi ve Eğitimi; Örgüt ve Örgütleme Süreci; İnsan İhtiyaçları ve Güdülenme Teorileri.

**PZL214U Sales Management ECTS: 5,0**

Importance of Marketing and Sales Management in Retailing; What the Concepts of Marketing and Sales Management Mean; Subject and Elements of Sales Management; External Environmental Factors and Sales Management; Internal Environmental Factors and Sales Management; Sales Processes in Retail Businesses; Stages of the Sales Process in Retailing; Importance of Customer Relations in Retailing; Market Potential, Sales Potential and Sales Forecast; Sales Forecasting Methods; Sales Quotas; Characteristics of Sales Person and Importance of Sales; Selection and Training of Sales Persons; Organization and the Organizing Process; Human Needs and Motivation Theories.

---

**PZL302U Satış Teknikleri AKTS: 6,0**

Pazarlamada Satışın Yeri ve Önemi, Satışçılık Mesleği ve Satışta Etkili Olan Faktörler, Satışta Sözlü ve Sözsüz İletişim, Bilgi Toplama ve Satışa Hazırlık, Satışta Sunum Teknikleri, Müşteri İtirazları ve Müşteri İtirazlarını Karşılama Teknikleri, Satış Kapama Teknikleri, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Müşteri Hizmetleri.

**PZL302U Sales Techniques ECTS: 6,0**

The Place and Importance of Sales in Marketing, The Profession of Salesman and the Factors that Affect Sales, Verbal and Non-Verbal Communication in Sales, Information Collection and Preparation for Sale, Presentation Techniques in Sales, Customer Objections and Methods of Meeting Customer Objections, Sales Closing Techniques, Customer Relationship Management and Customer Service.

---

**PZL303U Tanıtım ve Pazarlama AKTS: 5,0**

Pazarlama ve Pazarlama Karması: Pazarlama Tanımında Yer Alan Önemli noktalar, Pazarlama Kavramının Tarihsel Gelişimi; Pazarlama İletişimi: İletişim Kavramı ve Ögeleri, Reklam: Reklamda Duyguların Kullanımı; Tüketim Kültürü ve Reklamcılık: Tüketim Kültürü Olgusu ve Özellikleri; Reklamcılıkta Yeni Medya; Satış Tutundurma; Kişisel Satış ve Doğrudan Pazarlama; Halkla İlişkiler, Sponsorluk ve Kurumsal Reklam.

**PZL303U ECTS: 5,0**

Marketing and marketing mix: Important points located in marketing definition, Historical development of marketing concept; Marketing communication: The concept of communication and its elements; Advertising: Use of emotions in advertising; Consumption culture and advertising: The concept of consumption culture and its characteristics ; New media in advertising; Sales promotion; Personnal selling and direct marketing; Public relations, sponsorship and corporate advertising.

---

**PZL305U İnternet ve Mobil Pazarlama AKTS: 5,0**

İnternet ve Mobil Teknolojilerin Kültürel ve Toplumsal Boyutu: Tanımlar Siber kültür Siber uzay, Teknolojiye farklı yaklaşımlar teknofobik, teknofilik ve ekolojik, Siber kültüre farklı yaklaşımlar, İnternet kültürü, Mobil teknoloji kültürü; Mobil Pazarlama Temelleri; Mobil Ticaret; Mobil Reklam; Başarılı Bir Mobil Pazarlama Kampanyasının Özellikleri ve Dünyadan Örnekler; Türkiye'de İnternet ve Mobil Pazarlama; İnternet ve Mobil Pazarlamada Veri ve Veri Madenciliğini; İnternet ve Mobil Pazarlamanın Etik ve Hukuksal Boyutları.

**PZL305U ECTS: 5,0**

Cultural and Social Aspects of Internet and Mobile Technologies: Definitions of cyberculture and cyberspace, Different approaches to technology technophobic, technophilic and ecologic, Different approaches to cyberculture, Internet culture, Mobile technology culture; Foundations of Mobile Marketing; Mobile Commerce; Mobile Advertising; Features of a Successful Mobile Marketing Campaign and Examples from World; Internet and Mobile Marketing in Turkey; Data and Data Mining in Internet and Mobile Marketing; Ethical and Legal Dimensions of Internet and Mobile Marketing.

---

**SMY102U Sosyal Medya Platformları AKTS: 5,0**

Sosyal Medyanın Kavramsal Çerçevesi ve Teknik Altyapısı: Sosyal medyanın altyapısı, İnternet, Sosyal medya; Kişiler Arası İletişim Platformları: Popüler kişiler arası iletişim platformları; Sosyal Medya ve Bloglar/Mikrobloglar: Blog türleri, Blog terimleri, popüler mikrobloglar; Akademik Sosyal Ağ ve Platformlar: Akademik sosyal ağ platformları; Fotoğraf ve Video Paylaşım Platformları: Fotoğraf ve video formatları; Sosyal Medya ve Güvenlik: Sosyal medya ve riskler; Sosyal Medya Platformları ve APIler: Apiler ve kullanım senaryoları; İş Dünyası ve Sosyal Medya Platformları İlişkisi: Teknik hususlar ve iş uygulamaları.

**SMY102U** **ECTS: 5,0**

Theoretical Framework and Technical Infrastructure of Social Media: Infrastructure of social media, Internet, Social media; Interpersonal Communication Platforms: Popular interpersonal communication platforms; Social Media and Blogs/Microblogs: Types of blogs, Blog terms, popular microblogs; Academic Social Networking and Platforms: Academic social networking platforms; Photo and Video Sharing Platforms: Photo and video formats; Social Media and Safety: Social media and risks; Social Media Platforms and APIs: APIs and usage scenarios; Relationship between Business World and Social Media Platforms: Technical aspects and business practices.

---

**TAR201U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I** **AKTS: 3,0**

Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 tarihinden Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat ettiği 1938 yılına kadar olan süreçte Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyasetini ve gelişmeleri konu almaktadır. Bu süreç zarfında yaşanan iç ve dış siyasi gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilen inkılap hamleleri ve bu atılımların toplumda meydana getirdiği sosyo-kültürel değişim de irdelenecektir.

**TAR201U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I** **ECTS: 3,0**

It covers the domestic and foreign policy and developments of the Republic of Turkey in the period from 1923, when the Republic was proclaimed, to 1938, when Mustafa Kemal Atatürk passed away. In addition to the internal and external political developments experienced during this process, the refo

---

**TAR202U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** **AKTS: 3,0**

Türk İnkılabı ve İnkılap Hareketler; Türk İnkılabının Hedefleri; Bir Devlet Kurucusu Olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün Hayatı ve İlkeler; İsmet İnönü Dönemi (1939-1950); Türkiye'nin Demokrat Partili Yılları (1950-1960); Darbelerin Gölgesinde Yoluna Devam Eden Türkiye (1960-1980); Türkiye Cumhuriyeti Siyasi Hayatında ÖzallıYıllar (1980-1991); Türkiye'de Koalisyonlar ve Krizler Dönemi(1991-2002); Adalet ve Kalkınma Partisi (AK Parti) Döneminde Türkiye (2002-2018).

**TAR202U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II** **ECTS: 3,0**

Turkish Revolution and Revolutionary Movements; Goals of the Turkish Revolution; The Life of Mustafa Kemal Atatürk as a Founder of a State and Principles; İsmet İnönü Period (1939-1950); Turkey's Democratic Party Years (1950-1960); Turkey Continuing on the Path of the Shadows of Coups (1960-1980); Özallı Years in the Life of the Political Republic of Turkey (1980-1991); The Period of Coalitions and Crises in Turkey (1991-2002); Turkey during the Justice and Development Party (AK Party) Era (2002-2018).

---

**TÜR202U Türk Dili II** **AKTS: 3,0**

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Konuşma ve güzel konuşma ile ilgili temel kavramlar, Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

**TÜR202U Turkish Language II** **ECTS: 3,0**

Composition İnformation: General information about composition, Paragraph, and ways of paragraph expressions; Punctuation; Spelling Rules; Types of Text and Applications I: Expository writing; Types of Text and Applications II: Narrative writing; Scientific Writing and Correspondence Types; Reading and Listening: Reading, Reading comprehension strategies, Critical reading; Listening; Listening and Reading Relationship; Oral Expression: The basic concepts of speech and effective speaking; Body Language and The Role of Body Language in Oral Expression; Speech Types; Principles and Techniques of Effective Presentations; Articulatory Features of Oral Expression.

**WTK208U Web Tasarımı Satış ve Pazarlama** **AKTS: 5,0**

Web Tasarımında Profesyonel Kalite ve Görünüm: Meslek olarak web tasarımcılığı, Başarılı bir web sitesi geliştirme süreci; Web Tasarımı ve Online Pazarlama: E-iş modelleri, Online pazarlamanın gelişimi; Web Tasarımında Kurumsal Blog: Kurumsal blog yaratma; Web Tasarımında Müşteri Hizmetleri ve Desteği; Web Tasarımında Pazarlama İletişimi; Arama Motoru Optimizasyonu ve Pazarlama; Elektronik Posta Pazarlaması; Sosyal Medya Pazarlaması ve Ölçümü.

**WTK208U** **ECTS: 5,0**

Professional Quality and Appearance in Web Design: Web designer as a profession, A successful website development process; Web Design and Online Marketing: E-business models, Development of online marketing; Corporate Blog in Web Design: Creating a corporate blog; Customer Service and Support in Web Design; Marketing Communication in Web Design; Search Engine Optimization and Marketing; Electronic Mail Marketing; Social Media Marketing and Measurement.