DERS PROGRAMI

I. SEMESTER

Code	Course Title		ECTS
HUK101U	Fundamental Concepts of Law	Required Courses	6.0
İLT107U		Required Courses	5.0
İŞL107U	General Business	Required Courses	6.0
MUH101U	General Accounting	Required Courses	4.0
SOS107U	Introduction to Behavioral Sciences	Required Courses	6.0
	Foreign Language Courses		3.0
		Sum	**30**

II. SEMESTER

Code	Course Title		ECTS
İŞL104U	Management and Organization	Required Courses	7.0
ÇMH104U	Meeting and Presentation Techniques	Elective Courses	5.0
HUK108U	Labour and Social Security Law	Elective Courses	5.0
İKY106U	Y	Elective Courses	5.0
PSİ104U		Elective Courses	5.0
	Foreign Language Courses		3.0
		Sum	**30**

III. SEMESTER

Code	Course Title		ECTS
İKY205U	Training and Development in Corporations	Required Courses	7.0
İKY207U		Required Courses	7.0
TAR201U	Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I	Required Courses	3.0
TÜR201U	Turkish Language I	Required Courses	3.0
ÇEK205U	Labour Relations	Elective Courses	5.0
ÇEK403U		Elective Courses	5.0
İLT203U	Yok	Elective Courses	5.0
		Sum	**35**

IV. SEMESTER			
Code	**Course Title**		**ECTS**
İKY104U	Current Approaches in Human Resources	Required Courses	7.0
İKY204U		Required Courses	7.0
TAR202U	Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II	Required Courses	3.0
TÜR202U	Turkish Language II	Required Courses	3.0
BYA106U		Elective Courses	5.0
BYA208U		Elective Courses	5.0
HİT206U		Elective Courses	5.0
		Sum	**35**

Foreign Language Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
ALM101U	German I (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA101U	French I (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG101U	English I (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0
ALM102U	German II (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA102U	French II (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG102U	English II (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
ADL201U	(TR)	0 + 0	5.0
ADY103U	(TR)	0 + 0	5.0
ADY107U	(TR)	0 + 0	5.0
AŞÇ104U	(TR)	0 + 0	5.0
BİL109U	(TR)	0 + 0	5.0
BİL111U	Basic Information Technologies (TR)	0 + 0	5.0
BSİ101U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA104U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA202U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA203U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA204U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA205U	(TR)	0 + 0	5.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
BYA206U	Yok (TR)	0 + 0	5.0
ÇEK401U	(TR)	0 + 0	5.0
ÇMH201U	Conflict and Stress Management I (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH202U	Conflict and Stress Management II (TR)	0 + 0	5.0
EST101U	(TR)	0 + 0	5.0
FOT101U	(TR)	0 + 0	5.0
GİT101U	(TR)	0 + 0	5.0
GİT303U	(TR)	0 + 0	5.0
GİT304U	(TR)	0 + 0	5.0
GİT308U	(TR)	0 + 0	5.0
GİT405U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT102U	Public Relations (TR)	0 + 0	5.0
HİT201U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT403U	(TR)	0 + 0	5.0
HUK104U	(TR)	0 + 0	5.0
HUK117U	Yok (TR)	0 + 0	5.0
HUK208U	Commercial Law (TR)	0 + 0	5.0
İKT102U	(TR)	0 + 0	5.0
İKT402U	(TR)	0 + 0	5.0
İLT204U	(TR)	0 + 0	5.0
İLT207U	(TR)	0 + 0	5.0
İSG104U	(TR)	0 + 0	5.0
İSG107U	(TR)	0 + 0	5.0
İSG108U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞL103U	Strategic Management (TR)	0 + 0	5.0
İŞL105U	Principles of Business Administration (TR)	0 + 0	5.0
İŞL106U	Business Functions (TR)	0 + 0	5.0
İŞL201U	Business Social Responsibility and Ethics (TR)	0 + 0	5.0
İŞL203U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞL209U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞL301U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞL402U	Human Resource Management (TR)	0 + 0	5.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
İŞL404U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞL408U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞY202U	(TR)	0 + 0	5.0
İŞY204U	(TR)	0 + 0	5.0
KOİ301U	Service Design (TR)	0 + 0	5.0
MAİ102U	(TR)	0 + 0	5.0
PZL208U	Yok (TR)	0 + 0	5.0
PZL212U	(TR)	0 + 0	5.0
SAĞ114U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY102U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY107U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY206U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY209U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY210U	(TR)	0 + 0	5.0
SOS106U	(TR)	0 + 0	5.0
SOS110U	(TR)	0 + 0	5.0
SOS306U	(TR)	0 + 0	5.0
SOS320U	Social Behavior and Protocol (TR)	0 + 0	5.0
SOS323U	(TR)	0 + 0	5.0
SYT109U	Event Management (TR)	0 + 0	5.0
SYT201U	Leisure and Recreation Management (TR)	0 + 0	5.0
TİC204U	(TR)	0 + 0	5.0
TİC208U	(TR)	0 + 0	5.0
TRM103U	Ecology and Environmental Sciences (TR)	0 + 0	5.0
YBS307U	(TR)	0 + 0	5.0

DERS İÇERİKLERİ

ADL201U Büro Teknolojileri **AKTS: 5,0**

Günümüz Büroları ve Teknoloji; Büro Donanımları ve Çevrimiçi Teknolojiler; Bilgi Kaynaklarına Erişim ve e-Öğrenme; Toplantı ve Sunum Sistemleri; Bilgi İşleme Sistemleri ve Mobil İletişim: İş hayatında bilgi, E-insan kaynakları süreçleri, Mobil teknolojiler; Bilgi Güvenliği ve Yönetimi; Erişilebilir Bürolar ve Ergonomi; Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı.

ADL201U **ECTS: 5,0**

Today's Offices and Technology; Office Equipment and Online Technologies; Access to Information Resources and e-Learning; Meeting and Presentation Systems; Information Processing Systems and Mobile Communications: Information in business life, E-human resources processes, Mobile technologies; Information Security and Management; Accessible Offices and Ergonomics; Selection, Purchase and Effective Use of Office Equipment.

ADY103U Acil Durum ve Afet Farkındalık Eğitimi **AKTS: 5,0**

Farkındalık Kavramı: Farkındalık, Afet farkındalığı; Farkındalık Kampanyalarında Durum Analizi: Durum, Araştırma, Kurum, Paydaş, Hedef kitle, Pestel, SWOT analizi; Ortam ve Medya Kullanımı: Kamuoyu, Kamuoyu oluşturma, Medya ilişkileri ve duyurum, Haber değeri, Sosyal medya kullanımı, Basın bülteni, Basın kiti, Röportaj, Afiş, Broşür; Kampanyaların Yürütülmesi: Kampanya bileşenleri, Mesaj geliştirme stratejileri, Kampanya değerlendirmesi; Eğitim Tasarımı: Eğitim ihtiyaç analizi, Program tasarımı; Eğitim Geliştirme: Materyal geliştirme, Uzaktan eğitim teknolojileri; Eğitim Uygulaması: Eğitici eğitimi, Pilot uygulama, Mekan seçimi; Kirkpatrick değerlendirme modeli.

ADY103U **ECTS: 5,0**

Concept of Awareness: Awareness, Disaster awareness; Situation Analysis in Awareness Campaigns: Situation, Research, Institution, Stakeholder, Target audience, Pestel, SWOT analysis; Environment and Media Usage: Public opinion, Public relations and announcements, News value, Use of social media, Press release, Press kit, Interview, Poster, Brochure; Conducting Campaigns: Campaign components, Message development strategies, Campaign evaluation; Training Design:Training needs analysis, Program design; Training Development: Material development, Distance learning technologies; Training Implementation: Trainer training, Pilot implementation, Venue selection; Kirkpatrick.

ADY107U Arama Kurtarma Bilgisi ve Etik Değerler **AKTS: 5,0**

Arama Kurtarmaya Giriş; Arama Kurtarma Mevzuatı ve Ekipleri; Depremde Arama Kurtarma; Doğada ve Dağda Arama Kurtarma; Sel ve Su Baskınlarında Arama Kurtarma; Endüstriyel ve Maden Kazaları ve Yangında Arama Kurtarma Teknikleri; KBRN Olaylarından Korunma ve Müdahale Teknikleri; Etik Değerler

ADY107U **ECTS: 5,0**

Introduction to Search and Rescue; Search and Rescue Legislation and Teams; Earthquake Search and Rescue; Search and Rescue in Nature and on the Mountain; Search and Rescue in Floods and Floods; Industrial andSearch and Rescue Techniques in Mining Accidents and Fire; CBRN Prevention and Intervention Techniques; Ethical Values

---

ALM101U Almanca I AKTS: 3,0

Almanca I: Selamlaşmak ve vedalaşmak, Kendini ve başkalarını tanıtmak, Hâl hatır sormak, Bir kişiyi resmî bir ortamda tanıtmak, Mesleğini söylemek, Aile hakkında konuşmak, Uyruğunu ve dilini söylemek, Saati söylemek, Hafta sonu aktiviteleri planlamak, Yiyeceklerin adlarını söylemek, Bir şeyi ödünç istemek, Fikrini söylemek, Adres sormak ve bir yol tarifini anlamak, Yönergeler / talimatlar vermek, Randevulaşmak, Bir sorunu dile getirmek, Bir çalışma planını anlamak, Günün nasıl geçtiği ile ilgili konuşmak, Kampanyaları ve fiyatları anlamak, Kasada şikayetlerini dile getirmek.

ALM101U German I ECTS: 3,0

German I: Greetings and goodbyes,Introducing yourself and others, Introducing oneself, Introducing someone in a formal setting, Talking about a family, Talking about family, Saying your nationality and language, Telling the time, Planning weekend activities, Names of food, Borrowing something, Asking for an opinion, Asking for an address and understanding directions, Giving directions/instructions, Making an appointment, Raising a problem, Understanding a work plan, Talking about how the day was going, Understanding offers and prices, Expressing complaints at the checkout.

ALM102U Almanca II AKTS: 3,0

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

ALM102U German II ECTS: 3,0

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

---

AŞÇ104U Beslenmenin Temel İlkeleri AKTS: 5,0

Beslenme ve Günümüz Beslenme Eğilimleri: Beslenme Eğilimleri ve Alışkanlıkları; Beslenmenin Önemi: Yetersiz ve Dengesiz Beslenme, Yeterli ve Dengeli Beslenme; Besin Ögeleri I: Proteinler, Lipitler, Karbonhidratlar, Vitaminler; Besin Ögeleri II: Su, Mineraller, Asit-Baz-Tuzlar; Besinlerin Enerji Değerleri: Enerji Birimi, Vücudun Enerji Dengesi; Başlıca Besin Grupları: Etler, Süt ve Ürünleri, Sebze ve Meyveler, Yağlar; Özel Durumda Olanların Beslenmesi: Gebe ve Emzikliler, Çocuklar, Yaşlılar, İşçiler, Sporcuların Beslenmesi; Beslenme Eğitimi: Beslenme Sorunları ve Nedenleri, Beslenme Eğitim Süreci, Özel Durumlarda Olanların Beslenme Eğitimi, Toplumun Beslenme Eğitimi

AŞÇ104U **ECTS: 5,0**

Nutrition and Nowadays Trends of Nutrition: Instructions of nutrition and Habits of nutrition; The Importance of Nutrition: Inadequate and Unbalanced Nutrition, Adequate and Balanced Nutrition; Food Elements I: Proteins, Lipids, Carbohydrates, Vitamins; Food Elements II: Water, Minerals, Acid-Base-Salts; The Energy Values of Foods; Energy Unit, Energy Balance of the Body; Major Food Groups: Meats, Milk and Products, Vegetables and Fruits, Oils; Nutrition of Persons with Special Situations: Nutrition of Pregnant and Lactating, Children, Elderly, Workers, Athletes; Nutrition Education: Nutrition Problems and Causes, Nutrition Education of People with Special Situations

---

BİL109U Dijital Dönüşüm **AKTS: 5,0**

Dijital Dönüşümün Temelleri; Eğitimin Dönüşümü; Devletin Dönüşümü; Kültür, Sanat ve Eğlencenin Dönüşümü; Ticaretin Dönüşümü; Yaşamın Dönüşümü; İçerik ve Veri Yönetiminin Dönüşümü; Bireysel Teknolojilerin Dönüşümü.

BİL109U **ECTS: 5,0**

Fundamentals of Digital Transformation; Transformation of Education; Transformation of the State; Transformation of Culture, Art and Entertainment; Transformation of Commerce; Transformation of Life; Transformation of Content and Data Management; Transformation of Individual Technologies.

BİL111U Temel Bilgi Teknolojileri **AKTS: 5,0**

Temel Kavramlar: Bilgi hiyerarşisi ve ön plana çıkan temel kavramlar, Yazılım ve işlevleri; Bilgisayar Donanımı: Girdi-çıktı birimleri, Sistem birimleri; İşletim Sistemleri: İşletim sisteminin temel özellikleri, Yaygın kullanılan işletim sistemleri; Kelime İşlemciler: Arayüz ve temel işlevler, Metin düzenleme ve biçimlendirme özellikleri; İşlem Tabloları: Arayüz ve temel işlemler, Veri girişi ve düzenleme; Sunum Teknolojileri: Sunumlara genel bakış, Sunum araçlarıyla çalışmak; Veri Tabanı Yönetim Sistemleri: Veri tabanı temelleri, İlişkisel veri tabanı yönetim sistemleri; Çoklu Ortam Araçları: Çoklu ortamın kuramsal temelleri, Görsel içeriklerin tasarımı.

BİL111U Basic Information Technologies **ECTS: 5,0**

Basic Concepts: Information hierarchy and key concepts, Software and its functions; Computer Hardware: Input-output units, System units; Operating Systems: Basic features of an operating system, Commonly used operating systems; Word Processors: Interface and basic functions, Text editing and formatting features; Spreadsheets: Interface and basic operations, Data entry and editing; Presentation Technologies: Overview of presentations, Working with presentation tools; Database Management Systems: Database fundamentals, Relational database management systems; Multimedia Tools: Theoretical foundations of multimedia, Design of visual content.

BSİ101U Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş **AKTS: 5,0**

Finansal Sistem ve Bankalar: Finansal aracılık ve finansal kurumlar, Bankaların ekonomideki fonksiyonları; Bankacılık İşlemleri ve Banka Türleri; Dünya'da ve Türkiye'de Bankacılığın Gelişimi; Türk Finans Sektöründe Bankacılık Sistemi: Bankaların faaliyetleri, Bankaların görünümü; Bankacılıkta ve Sigortacılıkta Risk; Sigortacılığın Genel İlkeleri ve Yapısı; Dünya'da ve Türkiye'de Sigortacılığın Gelişimi; Türk Finans Sektöründe Sigortacılık Sistemi.

BSİ101U **ECTS: 5,0**

Financial System and Banks: Financial intermediation and financial institutions, Functions of banks in economy; Banking Transactions and Types of Banks; Development of Banking in the World and in Turkey; Banking System in Turkish Finance Sector: Activities of Banks, View of Banks; Risk in Banking and Insurance; General Principles and Structure of Insurance; Development of Insurance in the World and in Turkey; Insurance System in Turkish Finance Sector.

BYA104U Modern Büro Yönetimi **AKTS: 5,0**

Modern Bürolarda Yönetim; Modern Büro Uygulamaları: Büro sistemleri, Belge yönetimi, Zaman ve toplantı yönetimi; Modern Büroların Tasarımı ve Düzeni; İş Ahlakı: Temel kavramlar, Ahlaki düşüncenin gelişimi, Çok kültürlü global şirketler ve iş ahlakı; Bürolarda Sosyal Medya: Sosyal medya kullanım politikaları, İş hayatında sosyal medyanın etkisi ve rolü; Modern Bürolarda İletişim Yönetimi; Değişen İş Hayatı Start Up'lar: Start Up'ların özellikleri, Start Up'larda iş modelleri, Start Up'larda strateji; Geleceğin İş Hayatı: İş hayatında dijitalleşme, otomasyon, robotlar ve yapay zekâ, Sanal büro organizasyonları.

BYA104U **ECTS: 5,0**

Management in Modern Offices; Modern Office Applications: Office systems, Document management, Time and meeting management; Design and Layout of Modern Offices; Business Ethics: Basic concepts, Development of moral thinking, Multicultural global companies and business ethics; Social Media in Offices: Social media usage policies, Effect and role of social media in business life; Communication Management in Modern Offices; Changing Business Life Start-Ups: Features of Start-Ups, Business models in Start-Ups, Strategy in Start-Ups; Business Life of the Future: Digitalization, automation, robots and artificial intelligence in business life, Virtual office organizations.

BYA202U Dosyalama Arşivleme **AKTS: 5,0**

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi; Bilgi ve Belge Merkezleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yönetim; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yapı; Dosyalama Sistemleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Değişim Süreci; Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve e-Devlet Uygulamaları; Arşivleme.

BYA202U **ECTS: 5,0**

Information, Document and Records Management; Information and Documentation Centers; Management in Information and Documentation Centers; Structure in Information and Documentation Centers; Filing Systems; Change Process in Information and Documentation Centers; Electronic Document Management Systems and e-Government Applications; Archiving.

BYA203U Mesleki Yazışmalar **AKTS: 5,0**

Mesleki Yazışmalar İlişkin Genel Bilgiler; Resmi Yazılar; Resmi Yazı Türleri; İş Yazıları Kavramı; İş Yazıları Amacı; İş Yazılarının Önemi; Özel Yazıların Kullanım Amaçları; Özel Yazıların Özellikleri; Form Kavramı; Formların Amacı; Formların Özellikleri; Raporların Genel Özellikleri; Raporların Hazırlama Süreci; Belge Kavramı; Belge Türleri; Belge Özellikleri; Belge Yönetimi; Elektronik Yazışmalar.

BYA203U **ECTS: 5,0**

General Information on Professional Correspondence; Official Writings; Official Fonts; The Concept of Business Letters; Purpose of Business Letters; Importance of Business Letters; Purposes of Use of Special Articles; Characteristics of Special Articles; Form Concept; Purpose of Forms; Properties of Forms; General Features of Reports; Preparation Process of Reports; Document Concept; Document Types; Document Properties; Document Management; Electronic Correspondence.

BYA204U İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları **AKTS: 5,0**

Görgü ve Protokol Kavramı; Protokol İlkeleri ve Türleri; Sosyal Yaşamda ve İş Yaşamında Davranış Biçimleri ve Protokol; Sözlü ve Yazılı İletişimde Protokol; Sözsüz İletişimde Davranış ve Protokol; Kurumsal Etkinliklerde Protokol; Yönetsel Davranış Protokolü; Yönetici Asistanının Uygulaması Gereken Protokol Kuralları ve Davranış Biçimi.

BYA204U **ECTS: 5,0**

The Concept of Etiquette and Protocol; Protocol Principles and Types; Types of Behavior and Protocol in Social and Business Life; Protocol in Oral and Written Communication; Behavior and Protocol in Nonverbal Communication; Protocol in Institutional Events; Managerial Behavior Protocol; Protocol Rules and Behavior to be Followed by the Executive Assistant.

BYA205U Yönetici Asistanlığı **AKTS: 5,0**

Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı; Başarılı Bir Sekreterin Kişisel ve Mesleki Özellikleri: Başarılı bir sekreterin temel özellikleri, Sekreterde bulunması gereken temel kişilik özellikleri, Sekreterin mesleki özellikleri; Yönetici Asistanlarının Görev ve Sorumlulukları; Yönetici ile Ortak Çalışma-Takım Çalışması; Telefonda Etkin İletişim; Kişisel İmaj Yönetimi Giyimde Başarı Faktörleri; Profesyonellik ve Etik; İş Yaşamı ve Kişisel Gelişim Stratejileri.

BYA205U **ECTS: 5,0**

Secretarial and Executive Assistantship; Personal and Professional Characteristics of a Successful Secretary: Basic characteristics of a successful secretary, Basic personality traits that a secretary should have, Professional characteristics of the secretary; Duties and Responsibilities of Executive Assistants; Cooperation with the Manager-Teamwork; Effective Communication on the Phone; Personal Image Management-Success Factors in Clothing; Professionalism and Ethics; Business Life and Personal Development Strategies.

BYA206U Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri **AKTS: 5,0**

Kamu Kesimi - Özel Kesim: Temel Kavramlar ve Kurumlar; Yargı Kuruluşları; Kamu Yönetiminin Teşkilat Yapısı: Merkezi Yönetim ve Taşra Teşkilatı; Yerinden Yönetim Kuruluşları; Anayasada Düzenlenen İdari Kamu Kurumları; Uluslararası Kuruluşlar ve Yabancı Temsilcilikler; Kamu ve Özel İşletmeler ve Hukuksal Yapısı; Kamu - Özel Birlikteliğinde Yönetilen Kuruluşlar.

BYA206U Yok **ECTS: 5,0**

Public Sector - Private Sector: Basic Concepts and Institutions; Judicial Institutions; Organizational Structure of Public Administration: Central Administration and Provincial Organization; Decentralized Organizations; Administrative Public Institutions in the Constitution; International Organizations and Foreign Representations; Public and Private Businesses and Their Legal Structure; Organizations Managed in Public - Private Partnership.

BYA208U Ekip Yönetimi ve Liderlik **AKTS: 5,0**

Ekip Yönetimi ve Liderlik dersimizin ilk ünitesinde ekip ve ekip çalışması kavramına odaklanmaktadır. İkinci ünite ise liderlik konusunu ayrın-tılarıyla açıklamaktadır. Üçüncü ünitede karar verme konusuna değinilmiştir. Dördüncü ünite hedef belirleme ve hedefe yönlendirme konusunu açıklarken beşinci ünitede ekip iletişimi, altıncı ünite ekip farklılıklarının yönetimi,yedinci ünite ekiplerde çatışma yönetimi ve uzlaşmanın sağlanması ve sekizinci son ünite ise ekip performansı ve motivasyonu konusunu açıklamaktadır.

BYA208U **ECTS: 5,0**

In our lesson of team management and leadership in the first chapter, we will be more focused on team and teamwork. In the second chapter the leadership concept is explained. Then, in the third chapter making decision is mentioned. In the fourth chapter , while explaining the goal setting and directing concepts, in the fifth chapter team communication, in the sixth chapter managing the team diversity, in the seventh chapter managing team complexes, and in the eighth unit chapterperformance and motivation are well explained.

ÇEK205U Çalışma İlişkileri AKTS: 5,0

Çalışma İlişkileri: Ekonomide aktörler, Çalışma ilişkilerinin tanımı ve ilgili kavramlar; Çalışma İlişkilerinin Tarihsel Gelişimi: Çalışma ilişkilerinin dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Kurulması: İş sözleşmesi; Üçlü çalışma ilişkileri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi: Ücrete ilişkin düzenlemeler; Çalışma şekilleri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Sona Ermesi: İş sözleşmesinin sona ermesi ve hukuki sonuçları; Toplu Çalışma İlişkilerinin Tarafları: Sendika kavramı; Toplu Pazarlık ve Toplu İş Sözleşmesi: Türkiye'de toplu pazarlığın gelişim süreci; Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları: Toplu iş uyuşmazlığı kavramı

ÇEK205U Labour Relations ECTS: 5,0

Labor Relations: Actors in the economy, Basic concepts of labor relations; Historical Development of Labor Relations: Development of labor relations in the world and in Turkey; Constructing of Individual Labor Agreement: Bileteral and triple labor aggrements; Designing of Individual Labor Agreement: Regulations related to wage, Forms of labor relationship; Termination of Individual Labor Agreement: Legal outcomes of a termination of individual labor agreement; Collective Labor Relations: The concept of a union; Application of collective aggreement: Development of collective aggreement in Turkey; Collective Labour Disputes and Resolution: Concept of an dispute

---

ÇEK401U Endüstri İlişkileri AKTS: 5,0

Endüstri ilişkileri kavramı, konusu, kapsamı; Endüstri ilişkilerinin diğer bilimlerle ilişkisi; Endüstri ilişkileri sistemi; Endüstri ilişkilerine kuramsal yaklaşımlar; Endüstri ilişkilerinin tarihsel gelişimi; Endüstri ilişkilerine yön veren temel değerler; Devletin endüstri ilişkilerindeki rolü; İşverenin endüstri ilişkilerindeki rolü; İşveren sendikaları; Toplu pazarlık, kavramı, yapısı, niteliği; Toplu pazarlığın tarafları ve düzeyi; İş uyuşmazlıkları ve barışçı çözüm yolları; Teknoloji ve yeni çalışma biçimlerinin endüstri ilişkilerine etkisi; Küreselleşme ve endüstri ilişkileri.

ÇEK401U ECTS: 5,0

Industrial relations concept, subject, scope; The relationship of industrial relations with other sciences; Industrial relations system; Theoretical approaches to industrial relations; Historical development of industrial relations; The basic values that direct industrial relations; The role of the state in industrial relations; The role of the employer in industrial relations; Employer Unions; Collective bargaining, concept, structure, nature; Parties and levels of collective bargaining; Business disputes and peaceful solutions; Effect of technology and new forms of work on industrial relations; Globalization and industrial relations.

ÇEK403U İş Sağlığı ve Güvenliği AKTS: 5,0

İş sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimi; İş sağlığı ve güvenliğinin genel olarak önemi; İş kazası ve meslek hastalıklarının maliyetleri; işçiler, işverenler ve ülke ekonomisi açısından, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenleri; İş kazalarına ve işçi sağlığı sorunlarına karşı alınabilecek önlemler, ülkemizde iş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu kuruluşlar ve karşılaşılan sorunlar; İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuat; Türkiye'de iş güvenliği denetimi; Uluslararası mevzuatta iş sağlığı ve güvenliği.

ÇEK403U ECTS: 5,0

Historical development of occupational health and safety; Overall importance of occupational health and safety; Costs of occupational accidents and diseases; the reasons for occupational accidents and occupational diseases for workers, employers and the national economy; Measures to be taken against occupational accidents and health problems, organizations responsible for occupational health and safety and problems encountered in our country; Occupational health and safety legislation; safety inspections in Turkey; Occupational health and safety in international legislation.

ÇMH104U Toplantı ve Sunu Teknikleri AKTS: 5,0

Toplantı Kavramı ve Toplantı Türleri; Toplantı Öncesi Planlama; Toplantıların Yürütülmesi ve Toplantı Sonrası Takip; Sanal Toplantılar ve Teknoloji; Toplantı Sürecinin Dinamikleri; Grupları Anlamak ve Grup Yönetimi; Etkili Sunuşlar ve Özellikleri; Bilginin Görsel Sunumu.

ÇMH104U Meeting and Presentation Techniques ECTS: 5,0

Meeting Concept and Meeting Types; Pre-Meeting Planning; Conducting Meetings and Post-Meeting Follow-up; Virtual Meetings and Technology; Dynamics of Meeting Process; Understanding Groups and Group Management; Effective Presentations and Their Characteristics; Visual Presentation of Information.

ÇMH201U Çatışma ve Stres Yönetimi I AKTS: 5,0

Çatışmanın Doğası: Çatışmanın tanımı, türleri ve süreci, Çatışmaya ilişkin yaklaşımlar; Çatışmanın Nedenleri ve Sonuçları; Çatışma Yönetimi: Bireyler arası çatışma yönetim stilleri; Çatışma Yönetiminde Müzakere Süreci: Müzakere kavramı, özellikleri ve süreci, Müzakere yaklaşımları; Çatışma Yönetiminde Arabuluculuk: Arabuluculuk kavramı ve özellikleri, Arabuluculuk stratejileri ve tarzları, Arabuluculuk süreci, Arabulucunun rolleri; Çatışma Yönetiminde Öfke Kontrolü; Çatışma Yönetiminde İletişim; Çatışma Yönetiminde Liderlik Stilleri: İnsanın doğası ve çatışma yönetimi; Liderlik stilleri ve çatışma yönetimi

ÇMH201U Conflict and Stress Management I ECTS: 5,0

Nature of Conflict: Definition, types and process of conflict, Approaches to conflict; Causes and Consequences of Conflict; Conflict Management: Interpersonal conflict management styles; Negotiation Process in Conflict Management: The concept and characteristics of negotiation, Negotiation process, Negotiation approaches; Mediation in Conflict Management: The concept and characteristics of mediation, Mediation strategies and styles, Mediation process, Mediator roles; Anger Management in Conflict Management; Communication in Conflict Management; Leadership Styles in Conflict Management: Human nature and conflict management; Leadership styles and conflict management

---

ÇMH202U Çatışma ve Stres Yönetimi II AKTS: 5,0

Stresin tanımı ve doğası; Stres kaynakları ve özel stresli durumlar; Stres ve bedensel hastalıklar; Stres ve ruhsal etkileri; Örgütsel stresin sonuçları; Stres ve kişilik; Stres yönetiminde bireysel stratejiler; Stres yönetiminde örgütsel stratejiler.

ÇMH202U Conflict and Stress Management II ECTS: 5,0

The definition and nature of stress; Stress resources and special conditions for stress; Stress and somatic disorders; Stress and psychological disorders; The consequences of organizational stress; Stress and personality; Individual strategies in stress management; Organizational strategies in stress management.

EST101U Görsel Estetik AKTS: 5,0

Estetik ve Görsel Sanatlar: Estetik tarihi, Kavramlar, Sanat ve görsel estetik;Sanat ve Fotoğraf: Sanat,Gelişimi,İki boyutlu yüzey kullanımı, Fotoğraf ve sanat ilişkisi; Fotoğraf keşfi tekniği:Fotoğrafın keşfi, Çekim teknikleri, Uygulamalar ve yaratıcılık; Görsel Algı:Göz, Görme duyusu, Görsel iletişim, Görsel ögeler; Işık, Renk ve Aydınlatma: Doğal ve yapay ışık, Gölge, Işığın özellikleri, Filtreler; Kompozisyon:Kompozisyon türleri,Ögeleri, İlkeleri, Üçüncü boyut; Görüntü Özelliği: İlk görüntüler,Kamera ve çekim ölçekleri, Kurgulama; Görüntü ve Zaman: Zaman kavramına yaklaşımlar, Görüntü hareket ve zaman.

EST101U **ECTS: 5,0**

Aesthetics and Visual Arts: History of aesthetics, Concepts, Art and visual aesthetics; Art and Photography: Art, Development, Use of two-dimensional surface, Relationship between photography and art; Photo discovery technique: Photo discovery, Shooting techniques, Applications and creativity; Visual Perception: Eye, Sight, Visual communication, Visual elements; Light, Color and Lighting: Natural and artificial light, Shadow, Properties of light, Filters; Composition: Composition types, Elements, Principles, Third dimension; Image Property: First images, Camera and shooting scales, Editing; Image and Time: Approaches to the concept of time, Image, motion and time.

FOT101U Temel Fotoğrafçılık **AKTS: 5,0**

Fotoğraf, Işıkla Resmetmek; Fotoğraf Makineleri; Pozlama Sistemleri; Pozlama Kontrol Sistemleri, Diyafram; Örtücü Hızı, Netleme Sistemleri; Objektifler ve Görüntü Estetiği; Fotoğraf Filmleri, Işığa Duyarlı Yüzeyler; Renkli Fotoğrafçılık; Siyah/Beyaz Fotoğrafçılıkta Karanlık Oda Çalışmaları; Siyah/Beyaz Negatif Film Banyosu; Siyah/Beyaz Fotoğraf Kağıdına Baskı; Fotoğrafçılıkta Kullanılan Filtreler Fotoğrafçılıkta; Fotoğrafçılıkta Yardımcı Gereçler; Genel Uyarılar, Öneriler.

FOT101U **ECTS: 5,0**

Photograph, Drawing with light; Cameras for photographing; Exposing systems; Control of Exposing, Aperture; Obturator (Shutter), Focusing systems; The Lenses and Visual Esthetic; Films for photograph, sensitive layers; Color Photography; Practices in Black&White; Darkrooms; Developing the Black&White; Negative Films; Printing on Black&White; Papers; Filters for Photography; Aiding Apparatus for Photography; General Warnings and Suggestions.

FRA101U Fransızca I **AKTS: 3,0**

Dilsel İşlevler: Kendini tanıtma, Selamlaşma, Tanımlama, Saat söyleme, Soru sorma, Cevap verme, Zevklerinden söz etme, Çevresinden söz etme, Talimatları anlama, Talimat verme, Sağlıktan söz etme, Öneride bulunma; Sözcük Bilgisi: Meslekler ve uyruklar, Sayılar, Günler, Aylar, Hava durumu, İnsan vücudu; Dilbilgisi: Şimdiki zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman, Basit soru zamirleri, İşaret sıfatları, İyelik sıfatları, Basit ilgi adılları.

FRA101U French I **ECTS: 3,0**

Linguistic Functions: Introducing oneself, Greeting each other, Identifying oneself, Giving the time, Asking questions, Responding, Talking about pleasures, Talking about one's environment, Understanding instructions, Giving instructions, Talking about health, Making suggestions; Vocabulary: Professions and nationalities, Numbers, Days, Months, Weather, Human body; Grammar: Present tense, Future tense, Past tense, Simple interrogative pronouns, Demonstrative adjectives, Possesive adjectives, Simple relative pronouns.

FRA102U Fransızca II **AKTS: 3,0**

Fransızca İletişime Geçmek: Soru sorma, Anlama ve anlaşılma, İlgi alanlarından söz etme, Söz alma ve isteme, Fikrini söyleme; İnsan Betimlemek: Fiziksel, Kıyafet, Karakter; Nesne Betimleme: Şekil, Renk; Yer Betimleme: Çevre, Mekân; Duygularını İfade Etmek: Heyecan, Mutluluk, Üzüntü, Dilek, Umut; Konum Bildirmek: Yer, Yön, Emir kipi; Değişiklikleri İfade etmek: Geçmiş zaman, Şimdiki zaman, Gelecek zaman, Hatıralar; Mesleki Hayat: Eğitim, Projeler.

FRA102U French II **ECTS: 3,0**

Communicate in French: Asking questions, Understanding and being understood, Talking about interests, Talking and asking to talk, Expressing opinions; Describe a Person: Physical, Dress, Character; Object Description: Shape, Color; Location Description: Environment, Space; Expressing Emotions: Excitement, Happiness, Sadness, Wish, Hope; Location: Place, Direction, Imperative; Expressing Changes: Past tense, Present tense, Future tense, Memories; Professional Life: Education, Projects.

GİT101U Temel Sanat ve Tasarım Eğitimi AKTS: 5,0

Sanat Teorileri; Sanat ve Tasarımda Öz ve Biçim İlişkisi ve Estetik; Tasarım ve Süreçleri; Sanatsal Tasarımda Anlatım ve Düşünme Biçimleri; Bellek ve İmge; Gösterge Bilim; Eskiz Çalışmaları ve Malzemeler; Boya Teknikleri ve Diğer Teknik Malzemeler; 2 Boyutlu Yüzeyler ve Ölçüler; Bilgisayar Destekli Temel Tasarım Çalışmaları; Tasarımda Kavramsal, Görsel, İlişkisel ve Uygulamalı Ögeler; Renk; Renk Sisteminin Kökenleri ve Sınıflandırılması; Sayısal ve Baskı Ortamında Renk; Görsel Tasarımda Denge, Ritim, Hareket, Hiyerarşi, Komposizyon, Bütünlük, Oran/Orantı, Vurgu ve Gestalt; Boyut, Perspektif ve Algı Yanılsaması.

GİT101U ECTS: 5,0

Art Theories; Essence and Form Relationship and Aesthetics in Art and Design; Design and Its Processes; styles of Expression and Thinking in Artistic Design; Memory and Image; Semiotics; Sketches and Materials; Paint Techniques and Other Technical Materials; 2D Surfaces and Dimensions; Basic Computer Aided Design Studies; Conceptual, Visual, Relational and Applied Elements in Design; Colour; Origins and Classification of the Color System; Color in Digital and Print Media; Balance, Rhythm, Movement, Hierarchy, Composition, Integrity, Ratio/Proportion, Emphasis and Gestalt in Visual Design; Size, Perspective and the Illusion of Perception.

GİT303U Kurumsal Kimlik Tasarımı AKTS: 5,0

Grafik Kimlik: Kavramsal kimlik, Kurum dili ve iletişim platformunun tespiti, Biçim ve form kimliği, Renk kimliği, Renk oranları, Tipografik kimlik, Kurumsal olarak kimlik iletişim parçaları, Basılı malzemelerde kimlik, Reklam ve tanıtım malzemelerinde kimlik, Dış mekan ortamında kimlik, Mimari ve iç mimari ortamlarında kimliğin sürdürülebilirliği, Araç ve kurum içi giysilerde kimliğin kullanımı, Sürdürebilir kimlik anlayışı, Kurum kimliği kullanım kılavuzunun hazırlanması, Kılavuz kullanım ilkeleri, Kurum kimliğinin uzun ömürlü bir dile eriştirilmesi.

GİT303U ECTS: 5,0

Graphic Identity: Conceptual identity, identification of corporate language and communication platform, form and style identity, color identity, color ratios, typographic identity, corporate identity communication elements, identity in printed materials, identity in advertising and promotional materials, identity in outdoor environments, sustainability of identity in architectural and interior design environments, use of identity in vehicles and company uniforms, sustainable identity concept, preparation of a corporate identity usage guide, principles of guide usage, achieving a long-lasting corporate identity language.

GİT308U Eğitici İçerik Tasarımı AKTS: 5,0

Kitap Tasarımı ve Üretimi: Grafik tasarımın basılı yayınlar ile ilişkilendirilmesi, Kitap tasarımı ve grafik tasarımın birlikteliğinin sorgulanması, Grafik tasarımcının basılı yayınlardaki rolü, Kitabın tanımlanması ve farklı ortamlarda kitap yayıncılığı: Baskı kitap, e-Kitap, eYayıncılık, Kitapta yaratıcı tasarım arayışları: Sıralı anlatım aracı olarak kitap, Üretim biçimi ile bütünleşik 3 boyutlu tasarım nesnesi olarak kitap, Çok yüzeyli tipografik anlatım zemini olarak kitap, Okuyucusu ile etkileşimli iletişim formu olarak kitap, Kitap tasarımı ve içeriği üzerine bilgi ve fikir araştırmaları, Proje belirleme ve uygulama ve üretim.

GİT308U ECTS: 5,0

Book Design and Production: Relating graphic design to printed publications; examining the interplay between book design and graphic design; the role of the graphic designer in printed publications; defining the book and book publishing across various media (print books, e-books, e-publishing); exploring creative design in books: the book as a medium for sequential narrative; the book as a three-dimensional design object integrated with its production method; the book as a multi-surface platform for typographic expression; the book as a form of interactive communication with the reader; research into knowledge and concepts regarding book design and content; project

GİT405U Öğretim Tasarımı AKTS: 5,0

Temel Kavramlar: Öğrenme-öğretme yaklaşımları, Teknoloji, Eğitim uygulamaları, Öğretim tasarımı; Sistem Tasarımı: Sistem, Eğitimde sistem yaklaşımı, Eğitim ekosistemi, Sistem tasarımı; Öğretim Tasarım Modelleri: Öğretim tasarımı, ADDIE, ASSURE, Dick ve Carey, Kemp-Morrison ve Ross, Gerlach ve Elly, İhtiyaç Analizi: Öğrenme çıktıları, Bloom taksonomisi; Dijital Görsel İçerik: Medya seçimi, Tasarım ilkeleri, İçerik geliştirme süreci, İçerik türleri; Öğrenme Yönetim Sistemi: Ders tasarımı, Ders planlama stratejileri, Öğrenen deneyimi; Öğrenci Performansının Değerlendirilmesi: Ölçme, Değerlendirme, Ölçme araçları, Geribildirim; Sistem Değerlendirme: Program değerlendirme

GİT405U ECTS: 5,0

Basic Concepts: Learning-teaching approaches, Technology, Educational applications, Instructional design; System Design: System, System approach in education, Educational ecosystem, System design; Instructional Design Models: Instructional design, ADDIE, ASSURE, Dick and Carey, Kemp-Morrison and Ross, Gerlach and Elly, Needs Analysis: Learning Outcomes, Bloom's Taxonomy; Digital Visual Content: Media Selection, Design Principles, Content Development Process, Content Types; LMS: Course Design, Course Planning Strategies, Learner Experience; Performance Assessment: Measurement, Evaluation, Measurement Tools, Feedback; System Evaluation: Program evaluation

---

HİT102U Halkla İlişkiler AKTS: 5,0

Kavram Olarak Halkla İlişkiler, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkiler, İletişim, Halkla İlişkiler Modelleri ve Halkla İlişkiler Kariyeri; Uygulamada Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Alanlar; Halkla İlişkiler Süreci; İç ve Dış Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Kullanılan Geleneksel ve Dijital İletişim Araçları; Halkla İlişkiler ve Yeni Medya; Halkla İlişkiler ve Etik

HİT102U Public Relations ECTS: 5,0

Public Relations as a Concept; Development Process of Public Relations, Historical Development of PR in the World and Turkey; Public Relations and Communication, PR Models; Public Relations Career; Internal Public Relations; External public relations; Traditional Communication Tools Used in Public Relations; Digital Communication Tools Used in Public Relations; Public Relations and New Media; Public Relations and Ethics

---

HİT201U Halkla İlişkiler Uygulama Teknikleri AKTS: 5,0

Halkla İlişkilerde Görsel İletişim Tasarımı ve Uygulamaları: Geçmişten günümüze görsel iletişim ve basım yayın; Halkla İlişkilerde Baskı Teknikleri ve Uygulamaları: Baskı teknikleri, baskı sonrası işleri; Halkla İlişkilerde Fotoğraf ve Uygulamaları: Halkla ilişkilerde fotoğrafın önemi ve kullanım alanları; Halkla İlişkilerde Görsel ve İşitsel Araçların Kullanım ve Uygulamaları: Halkla ilişkilerde görsel işitsel araçların önemi; Halkla İlişkilerde Sunum Teknikleri ve Uygulamaları: Heyecanı yenmek, sunuşa hazırlık, sunuşu gerçekleştirmek; Halkla İlişkilerde İnternet Araçları ve Uygulamaları: İnternet, sosyal ağlar, sosyal medya.

HİT201U ECTS: 5,0

Visual Design and Applications in PR: Visual communication and publishing from past to present; Printing Techniques and Applications in PR: Printing techniques, post-printing works; Photography and Applications in PR: Importance and usage areas of photography in PR; Usage and Applications of Visual and Audial Media in PR: The importance of audio-visual tools in PR; Presentation Techniques and Applications in PR: Overcoming the excitement, preparing for the presentation, Perform the presentation; Internet Tools and Applications in PR: Internet, social networks, social media.

HİT206U Kurumsal Sosyal Sorumluluk AKTS: 5,0

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı; Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Gelişimi; Kurumsal Sosyal Sorumlulukla Bağlantılı Kavramlar; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Alanları; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Paydaş Yaklaşımı; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Stratejik Yaklaşımlar; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk Uygulamaları; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İtibar Yönetimi; Küreselleşme Sürecinde Kurumsal Sosyal Sorumluluk; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerinin Özellikleri; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kampanyalarında Medya İlişkileri.

HİT206U ECTS: 5,0

The Concept of Corporate Social Responsibility; Development of Corporate Social Responsibility; Concepts Related to Corporate Social Responsibility; Corporate Social Responsibility Areas; Stakeholder Approach to Corporate Social Responsibility; Strategic Approaches in Corporate Social Responsibility; Social Responsibility Practices in Marketing; Social Responsibility and Business Ethics in Marketing; Social Responsibility and Reputation Management in Marketing; Corporate Social Responsibility in the Process of Globalization; Characteristics of Corporate Social Responsibility Projects; Media Relations in Corporate Social Responsibility Campaigns.

HİT403U İtibar Yönetimi AKTS: 5,0

İtibar Yönetimi Nedir: İtibar meşhur olmak değildir, Değerler itibar yönetimi güven, İtibar yönetimi bir proje değil bir felsefedir, Elle tutulamayan değerlerin itibara dönüşmesi, Kurumların farklılaşma stratejileri kapsamında itibar yönetimi, Algılar gerçekler ve itibar, Sosyal ortaklar ve beklentileri, İtibar riskleri yönetimi, İtibar ekonomisi; Sosyal Ortakların (Paydaşların) Önemi; İtibar Araştırmaları; İtibar Yönetim Süreçleri; İtibarın İş Sonuçları Üzerindeki Etkisi; Kurumsal Marka Stratejileri ve İtibar Yönetimi; Hem Yeni Hem Dijital Hem Sosyal Hem de Medya; Kurumsal İletişim ve İtibar.

HİT403U ECTS: 5,0

What Is Reputation Mangement: Reputation does not equal to fame, Values Reputation Management and Trust, Reputation management is not a project but a philosophy, Reputation management in terms of differentiation strategies of organizations, Perceptions realities and reputation, Social partners (shareholders) and their expectations, Reputation risks management, Reputation economy; Importance of Social Partners (Shareholders); Reputation Research; Reputation Management Processes; Effects of Reputation on Bussiness Outcome; Corporate Brand Strategies and Reputation Management, New, Digital, Social Media; Corporate Communication and Reputation.

HUK101U Hukukun Temel Kavramları AKTS: 6,0

Toplumsal düzen kuralları ve bunların içinde yeralan hukuk kuralları; Zor kullanma olarak hukuk, Yaptırım; Hukukun uygulanması, kaynakları, yorumlanması, hukuk kurallarının çatışması; Karşılaştırmalı hukuk ve hukuk sistemleri; Türk hukukunun tarihsel gelişimi; Yargı Örgütü, Adli Yargı; İdari Yargı, Anayasa Yargısı, diğer yargı kolları; Hak kavramı, hakların ayrımı; Hakların kazanılması, kullanılması; Hakların kaybedilmesi, korunması; Özel Hukukun Dalları, Medeni hukuk, Borçlar hukuku; İş Hukuku, Ticaret hukuku, Devletler özel hukuku; Kamu Hukukunun dalları, Uluslararası hukuk, Anayasa hukuku; İdare hukuku, Ceza hukuku, Vergi hukuku.

HUK101U Fundamental Concepts of Law ECTS: 6,0

Rules of social order and rules of law; Law as a law enforcement, sanction; Implementation of the law, its sources, interpretation, conflict of law rules; Comparative law and legal systems; Historical development of Turkish law; Judicial Organization, Judiciary Judiciary; Administrative Judiciary, Constitutional Judgment, other judicial branches; The concept of right, the distinction of rights; Acquisition and use of rights; Loss of rights, protection; Branches of Private Law, Civil Law, Law of Obligations; Labor Law, Commercial Law, States Private Law; Branches of public law, international law, constitutional law; Administrative law, Criminal law, Tax law.

HUK104U İşletme Hukuku AKTS: 5,0

Ticari İşletme: Ticari iş ticari hükümler ticari yargı, Tacir ve tacir yardımcıları; Fikri Mülkiyet Hakları: Fikir ve sanat eserleri üzerindeki haklar, Sınai mülkiyet hakları; Borç İlişkisi, Borçların Doğumu ve Sözleşmeler; Ortaklıklar, Ortaklıklarda Yapısal Değişiklikler ve Ortaklıklar Topluluğu; Kıymetli Evrak ve Sigorta; Tüketici Hakları; Rekabet Hukuku; Cebri İcra: Cüz'i icra (icra hukuku), Külli icra (iflâs).

HUK104U ECTS: 5,0

Commercial Business: Commercial business commercial provisions, commercial jurisdiction, Merchant and merchant assistants; Intellectual Property Rights: Rights on intellectual and artistic works, Industrial property rights; Debt Relationship, Birth of Obligations and Contracts; Partnerships, Structural Changes in Partnerships and Community of Partnerships; Negotiable Instruments and Insurance; Consumer rights; Competition Law; Forced Enforcement: Partial enforcement (enforcement law), General enforcement (bankruptcy)

HUK108U İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku AKTS: 5,0

İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler: Tarihsel Gelişimi, Konusu ve Temel İlkeleri, Kaynakları; İş Sözleşmesinin Tanımı ve Türleri, İş Sözleşmesinin Yapılması, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar; İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi; İş İlişkisinin Sona Ermesi ve Sonuçları; Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri; Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü; Sosyal Güvenlik Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve Ülkemizde Sosyal Güvenlik Hizmetlerinin Kurumsal Yapısı; Sosyal Sigorta Kolları.

HUK108U Labour and Social Security Law ECTS: 5,0

General Information on Labor Law: Its Historical Development, Subject and Basic Principles, Sources; Definition and Types of Employment Contract, Concluding the Employment Contract, Obligations Arising from the Employment Contract; Arrangement of Labor Relations in terms of Wages, Time and Persons; Termination of Business Relationship and Its Consequences; Union Organization, Union Membership and Activities of Trade Unions; Collective Bargaining Agreement, Collective Labor Disputes and Dispute Resolution; General Information on Social Security Law and Institutional Structure of Social Security Services in Our Country; Social Insurance Branches.

HUK117U İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri AKTS: 5,0

İnsan Hakları ve İnsan Hakları Hukuku Kavramı: İnsan haklarının şartları ve unsurları, nitelikleri, sınıflandırılması, tarihi gelişimi; İnsan Hakları Hukukunun Kaynakları: Milli , Uluslararası ve Bölgesel kaynaklar; İnsan Haklarının Düzenlenmesi ve Sınırlanması; İnsan Haklarının Birleşmiş Milletler Sisteminde Korunması; İnsan Haklarının Bölgesel Düzeyde Korunması: Avrupa'da, Amerika'da ve Afrika'da insan haklarının korunması; İnsan Haklarının İç Hukukta Korunması; Kişi Hak ve Ödevleri; Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar ve Siyasi Haklar.

HUK117U Yok ECTS: 5,0

The Concept of Human Rights and Human Rights Law: Conditions and elements, qualifications, classification, historical development of human rights; Sources of Human Rights Law:National, International and Regional resources; Regulation and Limitation of Human Rights; Protection of Human Rights in the United Nations System; Protection of Human Rights at the Regional Level: Protection of human rights in Europe, America and Africa; Protection of Human Rights in Domestic Law; Individual Rights and Duties; Economic, Social and Cultural Rights and Political Rights.

HUK208U Ticaret Hukuku AKTS: 5,0

Ticaret Hukuku Kavramı ve Ticari İşletme; Tacir ve Tacir Sıfatının Sonuçları; Ticaret unvanı; Ticaret Sicili; Haksız Rekabet; Ticari Defterler; Tüccar Yardımcıları; Cari Hesap; Ortaklık Kavramı; Ortaklığın Tanımı ve Unsurları; Kolektif Ortaklıklar: Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi; Komandit Ortaklıklar: Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi; Anonim Ortaklıklar: Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi; Limited Ortaklıklar: Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi; Kıymetli Evrak: Tanımı, Unsurları; Poliçe, Bono ve Çek.

HUK208U Commercial Law ECTS: 5,0

Concept of Commercial Law and Commercial Business; Merchant and Consequences of the Attribute of Merchant; Trade name; Trade Registry; Unfair competition; Commercial Books; Merchant Assistants; Current account; Partnership Concept; Definition and Elements of Partnership; Collective Partnerships: Establishment, Operation, Termination; Limited Partnerships: Establishment, Operation, Termination; Joint Stock Companies: Establishment, Operation, Termination; Limited Partnerships: Establishment, Operation, Termination; Negotiable Documents: Definition, Elements; Draft, Bills and Checks.

İKT102U Proje Yönetimi AKTS: 5,0

Temel Proje Yönetim Kavramları, Proje kapsam yönetimi, Proje zaman yönetimi, CPM, PERT ile proje kritik yolunun bulunması, Gantt grafiklerinin hazırlanması, Proje maliyet yönetimi, Proje kalite yönetimi, Proje insan kaynakları yönetimi, Proje iletişim yönetimi, Proje risk yönetimi, Proje tedarik ve satın alma yönetimi, MS project programı kullanılarak proje hazırlanması ve yönetilmesi.

İKT102U ECTS: 5,0

Basic Project Management Concepts, Project Scope Management, Project Time Management, CPM, Finding the Project Critical Path with PERT, Preparation of Gantt Charts, Project Cost Management, Project Quality Management, Project Human Resources Management, Project Communication Management, Project Risk Management, Project Procurement and purchasing management, project preparation and management using MS project program.

İKT402U Türkiye Ekonomisi AKTS: 5,0

Türkiye Ekonomisi dersinde Türkiye ekonomisinin temel özellikleri ve Dünya ekonomisindeki yeri; Türkiye'de milli gelir, gelir dağılımı ve yoksulluk; Kamu ekonomisinde gelişmeler; Temel sektörlerde gelişmeler I: tarım sektörü; Temel sektörlerde gelişmeler II: sanayi sektörü; Temel sektörlerde gelişmeler III: hizmetler sektörü; Türkiye'de finansal yapı, krizler ve ekonomik istikrar kararları; Ödemeler dengesi, dış borçlar ve döviz piyasası konuları öğretilecektir.

İKT402U ECTS: 5,0

Key Features of Turkey's economy and its position in the World economy; Turkey's national income, income distribution, and poverty; Developments in public economics; Developments in key sectors I: agricultural sector; Developments in key sectors II: industry sector; Developments in key sectors III: services sector; Financial structure in Turkey, crisis and economic stability decisions; Balance of payments, external debt and foreign exchange market topics are taught.

İKY104U İnsan Kaynaklarında Güncel Yaklaşımlar AKTS: 7,0

Endüstri 4.0 ve Değişimi Yönetmek: Endüstri 4.0, Değişim Yönetimi ve Endüstri 4.0’a Geçişteki Rolü; Kariyer Kuşakları ve Yönetimi: Kuşak Kavramı ve Temel Ayrımları, Kariyer Kuşaklarının Yaklaşımları, Kuşakların Yönetimi; Start-Up’larda İnsan Kaynakları Yönetimi: Startup Kavramı ve İlgili Kavramlar, Startuplarda İnsan Kaynağı Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Startuplarda İnsan Kaynakları Yönetiminin Aşamaları, Startuplar İçin İnsan Kaynağına Erişim Modelleri; Duygusal Zekâ: Zekâ ve Zekâ Yaklaşımları, Duygusal Zekâ; Psikolojik Sermaye: Pozitif Psikoloji, Pozitif Örgütsel Davranış.

İKY104U Current Approaches in Human Resources ECTS: 7,0

Industry 4.0 and Managing The Change: Industry 4.0, Change Management and Affects in transitioning to Industry 4.0; Career Generations and Management: Career Generations Concepts and Characteristics, Approaches of Career Generations, Managing Generations; Human Resources Management in Start-Ups: Startups and Related Concepts, Concepts of Human Resources Management in Start-Ups, Stages Human Resources Management in Start-Ups, Recruiting Models in Startups; Emotional Intelligence: Intelligence and It's Approaches, Emotional Intelligence; Psychological Capital: Positive Psychology, Positive Organizational Behavior, Psychological Capital.

İKY204U Performans Yönetimi AKTS: 7,0

Performans Yönetiminin Önemi Ve Özellikleri: Performans Yönetiminin Temel Kavramları Ve Farklı Boyutları- Bireysel Ve Örgütsel Anlamda Performans, Performans Değerleme, Performans Geliştirme, Performans Yönetimi; Performans Yönetiminin Önemi Ve Sağlayabileceği Yararlar- Performans Yönetiminin Yöneticilere Sağlayabileceği Yararlar, Performans Yönetiminin Çalışanlara Sağlayabileceği Yararlar, Performans Yönetiminin İşletmeye Sağlayabileceği Yararlar; Performans Yönetiminin Amaçları- Performans Değerlemeye İlişkin Amaçlar, Performans Geliştirmeye Yönelik Amaçlar Ve Performans Yönetimine Yönelik Amaçlar.

İKY204U ECTS: 7,0

Importance And Features Of Performance Management: Basıc Concepts And Dıfferent Dımensıons Of Performance Management- Individual And Organizational Performance, Performance Evaluation, Performance Developing, Performance Management; The Importance And Benefıts Of Performance Management- Benefits Of Performance Management For Managers, Benefits Of Performance Management For Employees, Benefits Of Performance Management To The Business; Objectıves Of Performance Management- Purposes Of Performance Evaluation, Purposes For Performance Improvement And Development, Purposes For Performance Management

---

İKY205U İşletmelerde Eğitim ve Geliştirme AKTS: 7,0

İşletmelerde Eğitim ve Geliştirmeye Giriş: Eğitim, Geliştirme, Öğrenme, Yetişkinlerde Öğrenme; Eğitim Gereksinimlerinin Belirlenmesi: Türleri, Saptama yöntemleri, Önceliklendirilmesi, Hedef kitlenin belirlenmesi; Eğitim Programlarının Geliştirilmesi: Süreci; Eğitim Yöntemleri: Sınıflandırılması, Seçme ölçütleri, Yaygın kullanılan yöntemler; Geliştirme Yöntemleri: Kapsamı, Sistemli geliştirme yöntemleri, Serbest geliştirme yöntemleri, Yeni eğilimler; Eğitimde Kullanılan Teknolojiler: Gerçek nesneler, Benzeştirmeli ortamlar, Gösterim araçları; Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Yaklaşımları, Sürecin aşamaları; Kurumsal Uygulamalar ve Yeni Eğilimler: Örnekler.

İKY205U Training and Development in Corporations ECTS: 7,0

Introduction to Education and Development in Business: Education, Development, Learning, Adult Learning; Identification of Training Requirements: Types, Detection methods, Prioritization, Determination of the target audience; Development of Education Programs: The Process; Educational Methods: Classification, Selection criteria, Commonly used methods; Development Methods: Scope, Systematic development methods, Free development methods, New trends; Technologies Used in Education: Real objects, Simulated environments, Display tools; Evaluation of Education Results: Approaches, Stages of the Process; Enterprise Practices and New Trends: Examples.

İKY207U Ücret ve Ödül Yönetimi AKTS: 7,0

Ücret Yönetimi: Ücretin Tanımı Ve Önemi; Ücretin Bileşenleri; Ücret Yönetimi Sistemi Ve Süreci; Ücret Yapıları- Biçimsel Olmayan Ve Biçimsel Ücret Yapıları, İşe Ve Kişiye Dayalı Ücret Yapıları, Hiyerarşik Ve Basık Ücret Yapıları, Piyasa Yönelimli Ve İşletme Yönelimli Ücret Yapıları; Ücret Sistemleri- Zamana Dayalı Ücret Sistemleri, Özendirici Ücret Sistemleri, Diğer Ücret Sistemleri.

İKY207U **ECTS: 7,0**

Wage Management:Defınıtıon And Importance Of Wage; Components Of Wage; Wage Management System And Process; Wage Structures- Informal And Formal Wage Structures, Wage Structures Based On Job And Person, Hierarchical And Flat Wage Structures, Market Oriented And Business Oriented Wage Structures; Wage Systems- Time Based Pay Systems, Incentive Pay Systems, Other Pay Systems.

İLT107U İletişim Bilgisi **AKTS: 5,0**

İletişime Giriş: Bir süreç olarak iletişim ve öğeleri; Sözel İletişim: İyi bir konuşmanın stratejisi; Sözsüz İletişim: Sözsüz iletişim kodlarının ortak özellikleri; Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi: Bireylerarası iletişim unsurları, modeli ve ilkeleri; Örgütsel İletişim: Örgütsel iletişim süreci, Örgütsel iletişim ortamında çatışma, sözsüz iletişim ve halkla ilişkiler; Kitle İletişimi: Kitle iletişim araçları, Kitle iletişim araçlarının özellikleri ve işlevleri; Çevrimiçi İletişim: Çevrimiçi iletişim nedir?, Çevrimiçi iletişim kurarken nelere dikkat etmeliyiz?; Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim: Kültürel boyutlar, Kültürlerarası farklılıklar.

İLT107U **ECTS: 5,0**

Introduction to Communication: Communication as a process and its elements; Verbal Communication: The strategy of a good speech; Nonverbal Communication: Common features of nonverbal communication codes; Interpersonal Communication and Group Communication: Elements, model and principles of interpersonal communication; Organizational Communication: Organizational communication process; Mass Communication: Mass media, Features and functions of mass media; Online Communication: What is online communication?, Should we pay attention to when communicating online?; International and Intercultural Communication: Cultural dimensions, Intercultural differences.

İLT203U Kurumsal İletişim **AKTS: 5,0**

Kurumsal İletişim Kavram ve Kuramlar; Kurumsal İletişimin Etkileşim İçinde Olduğu Alanlar; Kurumsal İletişimde Kullanılan Teknik ve Araçlar; Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim; Stratejik Planlama; Kurum Kültürü ve Kimliği; Kurumsal Kimlik Bileşenleri; Kurumsal Tasarım ve Görsel Kimlik; Kurumsal İtibar Yönetimi; Online İtibar Yönetimi; Kurumsal İmaj, Marka ve Reklam Yönetimi; Kurumsal Pazarlama; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya; Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler

İLT203U Yok **ECTS: 5,0**

Corporate Communication Concepts and Theories; Areas in which Corporate Communication Interacts; Techniques and Tools Used in Corporate Communication; Strategic Management in Corporate Communication; Strategic planning; Institutional Culture and Identity; Corporate Identity Components; Corporate Design and Visual Identity; Corporate Reputation Management; Online Reputation Management; Corporate Image, Brand and Advertising Management; Corporate Marketing; Corporate Communication and Social Media; Corporate Social Responsibility and Public Relations

---

İLT204U Kültürlerarası İletişim **AKTS: 5,0**

Kültürlerarası İletişim: Kültürlerarası İletişimin Konusu, Kültürlerarası İletişim Biliminin Amacı, Kültürlerarası İletişim Biliminin Gelişim Tarihi, Kültürlerarası İletişimle İlgili Temel Kavramlar; Toplumsal Yaşam, Kültür Ve İletişim; Kültürlerarası İletişim Kuramları: Enformasyon Sistemleri Kuramı, Kültürel Boyutlar Kuramı; Kültürlerarası Farklılaşma Ve İletişim; Sözlü İletişim Biçemlerinde Farklılaşma; Sözsüz İletişim Biçemleri; Kültürlerarası İletişim Yeterliği; Kültürlerarası İletişimin Kullanım Alanları: Turizm Ve Kültürlerarası İletişim, Sağlık Ve Kültürlerarası İletişim, Eğitim Ve Kültürlerarası İletişim, Hukuk Ve Kültürlerarası İletişim, Sanat Ve Kültürler

İLT204U **ECTS: 5,0**

Intercultural Communication: Subject of Intercultural Communication, Purpose of Intercultural Communication Science, Development History of Intercultural Communication Science, Basic Concepts of Intercultural Communication; Social Life, Culture and Communication; Intercultural Communication Theories: Information Systems Theory, Cultural Dimensions Theory; Intercultural Differentiation and Communication; Differentiation in Oral Communication Styles; Nonverbal Communication Styles; Intercultural Communication Competence; Uses of Intercultural Communication: Tourism And Intercultural Communication, Health And Intercultural Communication, Education And Intercultural Com

---

İLT207U İkna Edici İletişim **AKTS: 5,0**

İkna Kavramı ve Tanımları: İkna araçları, retorik, etik; İknanın İşleyişine Yönelik Kuramlar ve Modeller; İkna Sürecinin Psikolojik Etki Faktörleri: Tutumlar, duygular, değerler ve inançlar; İkna Edici İletişimde Kaynak ve Alıcı: Kaynağın özellikleri, kanıt, mesaj yapılandırma ve anlatım, dil ve konuşma, alıcıların analizi; İknada Mesaj ve Mesaj Çekicilikleri: Mesajın yapısı, çekicilikler, semboller, metaforlar ve arketipler, sözsüz iletişim; İkna Taktikleri: Bireylerarası iletişim ve ikna taktikleri; Dijital İletişim ve İkna: Dijital teknolojiler, dijital ikna süreçleri; İletişim Kampanyalarında İkna: İletişim kampanyaları türleri, modelleri

İLT207U **ECTS: 5,0**

Persuasion Concept and Definitions: Persuasion tools, rhetoric, ethics; Theories and Models for Persuasion; Psychological Impact Factors of Persuasion Process: Attitudes, feelings, values and beliefs; Source and Receiver in Persuasive Communication: Characteristics of the source, evidence, message construction, language, analysis of receivers; Message and Message Appeals in Persuasion: Structure of the message, appeals, symbols, metaphors and archetypes, nonverbal communication; Persuasion Tactics: Interpersonal communication and persuasion tactics; Digital Communication and Persuasion:Digital technologies, persuasion processes; Persuasion in Communication Campaigns

---

İNG101U İngilizce I **AKTS: 3,0**

‘Be’ Fiili: Kendini tanıtma, Kişisel bilgiler verme, Teşekkür etme; Sınıftaki Yerleri ve Eşyaları Tarif Etme; İyelik Zamirleri; Kişileri Tarif Etme; Geniş Zaman: Evet-hayır soruları, Kısa cevaplar, Günlük ve haftalık rutinler; Geniş Zaman: Sorular, Sıklık Zarfları; There’s/There are: Mahalleyi ve etkinlikleri tarif etme; Saati Sorma ve Söyleme; Şimdiki Zaman: Hava durumu ve sporlar; Alışveriş: Giysiler, Renkler, Fiyatlar; ‘Can’: Düz cümleler, Soru cümleleri, Kısa cevaplar; Ülkeler, Diller ve Milliyetler; Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller; ‘Be’ Fiili: Geçmiş zaman hali, Soru hali; ‘Many’ ve ‘Much’: Sayılabilir ve sayılamayan isimler, Teklifler, Ricalar.

İNG101U English I **ECTS: 3,0**

Verb ‘Be’: Introducing yourself, Giving personal information, Thanking; Describing Things and Places in the Class; Possessive Pronouns; Describing People; Simple Present: Yes-no questions; Short answers, Daily and weekly routines; Simple Present: Questions, Frequency adverbs; There’s/There are: Describing neighborhood and activities; Asking and Telling Time; Present Continuous: Weather and sports; Shopping: Clothes, Colors, Prices; ‘Can’: Statements, Questions, Short answers; Countries, Languages and Nationalities; Simple Past: Regular and irregular verbs; Verb ‘Be’: Past form, Question form; ‘Many’ and ‘Much’: Countable and uncountable nouns, Offers, Requests.

İNG102U İngilizce II **AKTS: 3,0**

Kendiniz, aileniz ve sevdiğiniz şeyler hakkında konuşma; Hobileriniz, ilgi alanlarınız ve müzik zevkinizi söyleme; Sağlık, ilaçlar, uyku alışkanlıkları ve stresten bahsetme; Gelecek zaman kullanımı; Hatıralardan bahsetme; Yardım teklifi ve yön sorma ifadeleri; Dükkanlar ve şehrinizdeki sevdiğiniz yerleri söyleme; Öneri ve tavsiye isteme ve verme; Tatiller ve seyahate hazırlık ifadeleri; Eviniz, eşyalarınız ve alışkanlıklarınız ile ilgili konuşma; Kazalar ve ters giden şeylerden bahsetme; Farklı iletişim kurma yollarını söyleme; Kişileri tarif etme; Planlar ve etkinlik düzenleme ile ilgili konuşma.

İNG102U English II **ECTS: 3,0**

Talking about yourself, your family, and your favorite things; Talking about your hobbies, interests, and taste in music; Talking about health, remedies, sleep habits, and stress; Talking about the future; Talking about memories; Offering help and asking for directions; Talking about stores and favorite places in your city or town; Asking for and giving advice and suggestions; Talking about vacations and getting ready for a trip; Talking about your home, your belongings, and your habits; Talking about accidents and things that went wrong; Talking about different ways of communicating; Talking about what people look like; Talking about plans and organizing events.

İSG104U Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi **AKTS: 5,0**

Yönetim ve Büro Yönetimi ile İlgili Kavramlar, İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sosyal Güvenlik Sistemi: Belgeler ve Yaptırımlar, Sosyal Sigorta İlişkisi, İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi Sistemleri ile İlgili Kavramlar, Bilgi Güvenliği Yönetimi, Ofis Ergonomisi ile İlgili Kavramlar, Ofislerde Ergonomi Uygulamaları, Zaman ve Toplantı Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sözlü ve Yazılı Anlatım ile İlgili Kavramlar, Anlatım Bozuklukları,

İSG104U **ECTS: 5,0**

Management and Office Management Concepts, Human resources Management Concepts, Social Security System: Documents and Sanctions, Social Insurance Relationship, Human resources Knowledge in Management and Document Security, Information and Document Security, With Information Systems Related Concepts, Information Security Management, Office with Ergonomics Related Concepts, Ergonomics Practices in Offices, Time and Meeting Management Concepts, Oral and Written Expression Concepts, Expression Disorders

---

İSG108U Afet, Acil Durum ve Endüstriyel Kazalarda İş Sağlığı ve Güvenliği **AKTS: 5,0**

Afetlerde İş Sağliği ve Güvenliği Yönetimi; Ekip Çalışması ve İş Sağlığı ve Güvenliği; Arama Kurtarma Personeli Mesleki Yeterlilik Standardı; Arama Kurtarma Personeli Meslek Profili; Afet ve Acil Müdahâle Çalışanlarının Karşılaşacabileceği İş Sağlığı ve Güvenliği Riskleri; Tahlisiyeci ve Tahlisiye Ekipleri; Afet ve Acil Durumlarda Kişisel Koruma Teknolojisi; Risk Değerlendirmesi Sonucu Kişisel Koruma Teknolojisi; İtfaiye Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği; İtfaiyecilikte Tehlikeler ve Riskler; Kentsel Arama Kurtarma Çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği; Teknolojik Afetler; Endüstriyel Kazalar ve Büyük Endüstriyel Kazalar; Güvenlik Yönetim Sistemi.

İSG108U **ECTS: 5,0**

Occupational Health in Disasters and Security Management; Team Work and Occupational Health and Safety; Search and Rescue Professional Qualification Standard; Search and Rescue Staff Profession Profile; Health and Safety Risks of Emergency and Disaster Employees; Rescuer and Rescuer Teams, Disaster and Emergency Cases Personal Protection Technology; Personal Protection Technology as a Result of Risk Assessment; Health and Safety of Fire Department Employees; Hazards and Risks in Firefighting; Occupational health and Safety at Urban Search Recover, Technological Disasters; Industrial Accidents and Major Industrial Accidents; Security Management System.

İŞL103U Stratejik Yönetim **AKTS: 5,0**

Stratejik Yönetimin Temelleri: Temel Kavramlar, gelişim ve faydalar; Stratejik Niyetin Oluşturulması: Misyonun-Vizyonun geliştirilmesi; Dış Çevre Analizi: Dış çevre analizinde kullanılan araçlar; İç Çevre Analizi: İç çevre analizinde kullanılan teknikler; Strateji Türleri: Jenerik stratejiler, Bütünleşme stratejileri, Yoğunlaşma stratejileri; Strateji Alternatiflerinin Üretimi ve Strateji Seçimi: Strateji alternatiflerinin üretilmesinde kullanılan yöntemler; Stratejilerin Uygulanması: Yıllık hedeflerin ve politikaların belirlenmesi; Stratejik Değerlendirme ve Kontrol: Stratejik değerlendirme süreci ve ölçütleri.

İŞL103U Strategic Management ECTS: 5,0

Fundamentals of Strategic Management: Basic concepts, evolution and benefits of strategic management; Establishment of Strategic Intent: Developing the mission-vision statement; External Environment Analysis: Tools used in external analysis; Internal Environment Analysis: Techniques used in internal analysis; Types of Strategies: Generic, integration and concentration strategies; Generation of Strategy Alternatives and Strategy Selection: The Methods used in the generation of strategy alternatives; Implementation of Strategies: Determination of annual targets and policies; Strategic Evaluation and Control: Strategic evaluation process and evaluation criteria.

İŞL104U Yönetim ve Organizasyon AKTS: 7,0

Yönetimde Temel Kavramlar ve Özellikler: Yönetim kavramı, Yönetim fonksiyonları; Yönetim Düşüncesinin Gelişimi ve Güncel Yaklaşımlar: Klasik yönetim yaklaşımları, Davranışsal yönetim yaklaşımları; Yönetim Çevresi: İç çevre, Dış çevre, Örgüt kültürü; Planlama ve Karar Alma: Planlama süreci, Planlama seviyeleri ve plan türleri; Strateji Geliştirme ve Uygulama: Strateji düzeyleri, Stratejik yönetim süreci; Örgütsel Yapılanma; Liderlik ve Motivasyon: Liderlik kuramları, Motivasyon kuramları; Yönetsel Denetim: Yönetsel denetim süreci, Yönetsel denetim türleri.

İŞL104U Management and Organization ECTS: 7,0

Basic Concepts and Features in Management: Management concept, Management functions; Development of Management Thought and Current Approaches: Classical management approaches, Behavioral management approaches; Management Environment: Internal environment, External environment, Organizational culture; Planning and Decision Making: Planning process, Planning levels and types of plans; Strategy Development and Implementation: Strategy levels, Strategic management process; Organizational Structuring; Leadership and Motivation: Theories of leadership, Theories of motivation; Administrative Control: Administrative control process, Administrative control types.

İŞL105U İşletme İlkeleri AKTS: 5,0

İşletme ve İşletmecilik ile İlgili Kavramlar: İşletmeciliğin tarihsel gelişimi, İşletmenin amaçları; İşletme ve Çevresi: İşletmeyi etkileyen çevresel faktörler, İşletme ve çevresel belirsizlik; İşletmelerin Sınıflandırılması ve Türleri: Faaliyet alanlarına göre ve hukuki yapılarına göre işletme türleri; Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı: Etik, ahlak ve iş ahlakı; İşletmelerin Kuruluşu: Yapılabilirlik araştırması; İşletmelerin Büyümesi: Büyümenin yararları ve zorlukları, Küçük işletmelerde büyüme; Küresel Çevrede İşletmecilik ve Rekabet: İşletmeler ve küreselleşme; İşletme Fonksiyonları: İşletmenin genel, temel ve yardımcı fonksiyonları.

İŞL105U Principles of Business Administration ECTS: 5,0

Business Concepts: Historical development of business, Aims of business; Business and its Environment: Environmental factors affecting business, Business and environmental uncertainty; Classification and Types of Businesses: Types of businesses according to their fields of activity and legal structures; Social Responsibility and Business Ethics: Ethics, business ethics; Establishment of Businesses: Feasibility research, Decision making; Business Growth: Benefits and challenges of growth, small business growth; Business and Competition in the Global Environment: Business and globalization; Business Functions: General, basic and auxiliary functions of business.

İŞL106U İşletme Fonksiyonları AKTS: 5,0

Yönetim Fonksiyonu: Yönetim kavramı ve yönetim fonksiyonları, Yönetici kavramı ve yetkinlikleri, Karar verme; Pazarlama Fonksiyonu: Pazarlamanın konusu ve kapsamı, Pazarlamanın evrimi, Pazarlama yönetimi ve pazarlama karması, Ürün geliştirme süreci; Üretim Fonksiyonu: Üretim ve üretim sistemleri, Yeni üretim sistemleri, Üretim yönetimi ve kapsamı; İnsan Kaynakları Fonksiyonu: Kavramlar, çevresi, ilkeleri ve boyutları, Alt yapı faaliyetleri, İKY fonksiyonları; Muhasebe Fonksiyonu: Tanımı, türleri ve muhasebe bilgisi kullanıcıları, Yasa ve mevzuat, Muhasebe süreci; Finans Fonksiyonu; Araştırma Geliştirme Fonksiyonu; Halkla İlişkiler Fonksiyonu.

İŞL106U Business Functions ECTS: 5,0

Management: Management concept and management functions, Manager concept and manager's competencies, Decision making; Marketing: Subject and scope of marketing, Evolution of marketing, Marketing management and marketing mix, Product development process; Production: Production and production systems, New production systems , Production management and scope; Human Resources: Concepts, HR environment, principles and dimensions, Infrastructure activities, HRM functions; Accounting: Definition, types of accounting and users of accounting information, Regulations, Accounting process; Finance; Research and Development; Public Relations.

İŞL107U Genel İşletme AKTS: 6,0

İşletmeler ve Özellikleri: İşletmenin tanımı, İşletmenin amaçları ve işlevleri, İşletmelerin sınıflandırılması; İşletme Çevresi; Etik ve Sosyal Sorumluluk; İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi; İşletmelerde Yönetim: Yönetim kavramı, Yönetim Piramidi, Yönetsel yetenekler, Yönetsel roller Yönetim Fonksiyonları; İşletmelerde Üretim ve Pazarlama; İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi; İşletmelerde Muhasebe ve Finansal Yönetim.

İŞL107U General Business ECTS: 6,0

Businesses and their Characteristics: Definition of business, Purposes and functions of business, Classification of businesses; Business Environment; Ethics and Social Responsibility; Establishment and Growth of Businesses; Management in Business: Management concept, Management Pyramid, Managerial abilities, Managerial roles Management Functions; Production and Marketing in Business; Human Resources Management in Business; Accounting and Financial Management in Business.

İŞL201U İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik AKTS: 5,0

Sorumluluk Kavramları ve İşletmelerin Sosyal Sorumlulukları; İş Ahlakı ve Önemi, Genel Ahlak Teorileri Bağlamında İş Ahlakının Temelleri; İş Ahlakı ve Etik Yaklaşımlar, Normatif ve Normatif Olmayan Ahlak teorileri; İşletmelerde Ahlaki Karar Alma ve Etik Liderlik, İşletmelerde Liderlik, Kültür ve Etik Sorumluluk; Örgütlerde Etik Kavramının Önemi, Örgütlerde Etik Davranış Modeli; İşletme İçine Yönelik İş Ahlaki Konuları İşletme Yöneticileri, Çalışanlar ve İş Ahlakı; İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları; İş Ahlakı Açısından Eğitim ve Etik Kodların Önemi.

İŞL201U Business Social Responsibility and Ethics ECTS: 5,0

Concepts of Responsibility and Social Responsibilities of Businesses; Business Ethics and Its Importance, Fundamentals of Business Ethics in the Context of General Moral Theories; Business Ethics and Ethical Approaches, Normative and Non-Normative Moral theories; Moral Decision Making and Ethical Leadership in Business, Leadership in Business, Culture and Ethical Responsibility; Importance of Ethics in Organizations, Ethical Behavior Model in Organizations; Business Ethics Issues for Business Managers, Employees and Business Ethics; Business Ethics Issues for Business Functions; The Importance of Education and Ethical Codes in terms of Business Ethics.

İŞL203U Girişimcilik ve İş Kurma AKTS: 5,0

Girişimcilik Kavramı, Çeşitleri ve Girişimcilikte Etik; Girişimciliğin Ekonomik, Toplumsal ve Kültürel Temelleri; İş Modeli, Girişimciliğin Süreçleri ve İş Fikri; Girişimcilikte Tasarım: Girişimcilikte tasarım, yaratıcılık ve inovasyon, Girişimcilikte tasarım yönetimi süreci, Girişimcilikte tasarım kararları, Girişimcilikte ürün geliştirme ve tasarım, Girişimcilikte strateji ve tasarım, Girişimcilikte pazarlama tasarım ilişkisi; Girişimcilik İklimi; Franchising ve İşletme Satın Alma; İşletme Kurma; Girişimin Sonlanması: Tasfiye, İflas ve Birleşme.

İŞL203U ECTS: 5,0

Concept of Entrepreneurship, Types and Ethics in Entrepreneurship; Economic, Social and Cultural Foundations of Entrepreneurship; Business Model, Processes of Entrepreneurship and Business Idea; Design in Entrepreneurship: Design, creativity and innovation in entrepreneurship, Design management process in entrepreneurship, Design decisions in entrepreneurship, Product development and design in entrepreneurship, Strategy and design in entrepreneurship, Marketing-design relationship in entrepreneurship; Entrepreneurship Climate; Franchising and Business Acquisition; Business Establishment; Termination of Enterprise: Liquidation, Bankruptcy and Merger.

İŞL209U İşletme Bilgi Sistemleri AKTS: 5,0

Bilgi Sistemlerinin Esasları: Bilgi kavramı, Bilgi sistemi, Bilgi sistemlerine çağdaş yaklaşımlar; Bilgi Sistemlerinin Türleri: Karar sürecinin türleri, Karar verme seviyeleri; Bilgi Sistemleri Altyapısı ve Yeni Teknolojiler: Donanım ve yazılım altyapısı; Veri Yönetimi ve İş Zekâsı: Veri kavramı ve yönetimi, İş zekası; Bilgisayar Ağları ve İnternet; E-ticaret: E-ticaret uygulamaları ve yönetimi, Pazarlama ve ölçümleme; Sistem Geliştirme: Sistem geliştirme yaşam döngüsü; Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Etik Konular: Bilişim suçları ve etiği, Kişisel verileri koruma kanunu.

İŞL209U ECTS: 5,0

Fundamentals of Information Systems: Information concept, Information system, Contemporary approaches to information systems; Types of Information Systems: Types of decision process, Levels of decision making, Information Systems Infrastructure and New Technologies: Hardware and software infrastructure; Data Management and Business Intelligence: Data concept and management, Business Intelligence; Computer Networks and Internet; E-commerce: E-commerce applications and management, Marketing and measuring; System Development: System development lifecycle; Information Systems Security and Ethical Issues: Cyber crimes and ethics, The personal data protection law.

İŞL301U Uluslararası İşletmecilik AKTS: 5,0

Uluslararası İşletmecilik: Temel kavramlar; Uluslararası İşletmecilik ve Çevresel Güçler, İşletme Çevresinin Sınıflandırılması: Genel çevre, İş çevresi; Uluslararası İşletmecilik Faaliyetleri, Uluslararası İşletmecilikte Pazar Analizi, Çokuluslu İşletmeler ve Gelişmekte Olan Ülkeler; Uluslararası İşletmelerde Strateji ve Örgütsel Yapılanma, Uluslararası İşletmelerin Strateji Tercihleri, Uluslararası İşletmelerde Örgütsel Yapılanma; Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi; Uluslararası Pazarlama ve Tedarik Zinciri Yönetimi; Uluslararası Piyasalar ve Finansal Yönetim; Uluslararası İşletmecilikte Güncel Tartışmalar.

İŞL301U ECTS: 5,0

International Business: Basic concepts; International Business and Environmental Forces, Classification of Business Environment: General environment, Business environment; International Business Activities, Market Analysis in International Business, Multinational Businesses and Developing Countries; Strategy and Organizational Structuring in International Businesses, Strategy Preferences of International Businesses, Organizational Structuring in International Businesses; International Human Resources Management; International Marketing and Supply Chain Management; International Markets and Financial Management; Current Debates in International Business.

İŞL402U İnsan Kaynakları Yönetimi AKTS: 5,0

İnsan Kaynakları Yönetimine (İKY) Giriş: İKY fonksiyonunun örgütlenmesi, Görevleri ve sorumluluk alanı; İnsan Kaynakları Yönetiminde Altyapı Faaliyetleri: İş analizi, İş dizaynı, İş değerleme, Disiplin sistemi; İnsan Kaynakları Planlaması: İnsan kaynakları planlama süreci; İşe Alma: İnsan kaynağı bulma, İnsan kaynağı seçimi, İşe almada oryantasyon; Ücret Yönetimi: Ücretin tanımı ve ücrete ilişkin kavramlar, Ücret sistemleri, Ödüllendirme; Eğitim ve Geliştirme: Eğitim ve geliştirme süreci aşamaları, Eğitim ve geliştirme yöntemleri; Performans Yönetimi: Performans yönetim sistemi ve süreci; Kariyer Yönetimi: Kariyer planlaması, Kariyer geliştirme.

İŞL402U Human Resource Management ECTS: 5,0

Introduction to Human Resources Management (HRM): Organization, duties and responsibilities of the HR Department; Infrastructure Activities in HRM: Job analysis, Job design, Job evaluation, Disciplinary system; Human Resources Planning: Human resources planning process; Recruitment: Finding human resources, Human resources selection, Orientation; Wage Management: Definition of wage and concepts related to wage, Wage systems, Rewarding; Training and Development: Stages of training and development process, Training and development methods; Performance Management: Performance management system and process; Career Management: Career planning, Career development.

İŞL404U Sayısal Karar Verme Teknikleri AKTS: 5,0

Doğrusal Programlama: Doğrusal programlama ile modelleme, İki değişkenli doğrusal programlama modellerinin grafik çözümü; Simpleks Yöntemi; Dualite ve Duyarlılık Analizleri: Dual simpleks yöntemi ve gölge fiyat, duyarlılık analizleri; Ulaştırma ve Atama Modelleri; Envanter Modeller: Deterministik envanter modeller; Şebeke Analizi: En kısa yol problemleri, En küçük yayılma problemleri, Maksimum akış problemleri, Proje planlama ve kontrol teknikleri; Karar Analizi: İşletmelerde karar türleri, Belirsizlik ortamında karar verme, Risk ortamında karar verme; Analitik Hiyerarşi Süreci: Çok kriterli karar verme teknikleri, Analitik hiyerarşi sürecinin çözüm adımları.

İŞL404U ECTS: 5,0

Linear Programming: Modeling with linear programming, Graphical solution of two-variable linear program; Simplex Method; Duality and Sensitivity Analysis: Dual simplex method and shadow price, sensitivity analysis; Transportation and Assignment Models; Inventory Models: Deterministic inventory models; Network Analysis: Shortest path problem, Minimum spanning tree problem, Maximum flow problem, Project planning and control techniques; Decision Analysis: Types of decisions in business, Decision making under uncertainty, Decision making under risk; Analytical Hierarchy Process: Multi-criteria decision making techniques, Solution steps of the analytical hierarchy process

---

İŞL408U İşletmelerde Karar Verme Teknikleri AKTS: 5,0

Kararın Temelleri: Karar probleminin öğeleri, Karar verme süreci; Karar Ortamları ve Karar Verme: Belirsizlik ortamında karar verme, Risk ortamında karar verme; Karar Ağacı ve Ek Bilgi ile Karar Verme: Karar ağacı, Bayes teoremi, Tam bilginin beklenen değeri; AHP: Analitik hiyerarşi sürecinin çözüm aşamaları; ANP: Analitik ağ sürecinin çözüm aşamaları; TOPSIS: TOPSIS yönteminin çözüm aşamaları; ELECTRE: ELECTRE yönteminin çözüm aşamaları; VIKOR: VIKOR tekniğinin çözüm aşamaları.

İŞL408U ECTS: 5,0

Fundamentals of Decision: Element of decision problems, Decision making process; Decision Environment and Decision Making: Decision making under uncertanity, Decision making under risk; Decision Tree and Decision Making with Additional Information: Decision tree, Bayes theorem, Expected value of perfect information; AHP: The stages of the solution for Analytical Hierarchy Process; ANP: The stages of the solution for Analytical Network Process; TOPSIS: The stages of the solution for TOPSIS method; ELECTRE: The stages of the solution for ELECTRE method; VIKOR: The stages of the solution for VIKOR technique.

İŞY202U İş Planı AKTS: 5,0

İş Kurma ve İş Planı: İş kurma, İşletme kurma biçimleri, İş planı kavramı, İş planının faydaları, bölümleri, başarı koşulları; Talep Yapısı ve Piyasa Araştırması: Piyasa, Piyasa araştırması, Talep tahmini, Fiyatlandırma; Pazarlama Planı; Üretim Planı; Yönetim Planı; Finans Planı; Risk Analizi: Risk tanımı, Risk çeşitleri, Risk yönetimi, Riskleri ölçme, Risk analizi ve yöntemleri, Risk karşısında strateji geliştirme, Risk yönetiminde başarıyı etkileyen unsurlar; İş Planının Değerlendirilmesi.

İŞY202U ECTS: 5,0

Business Establishment and Business Plan: Business establishment, Forms of enterprise establishment, The concept of the business plan, The benefits and sections and the success factors of the business plan; Demand structure and market research: Market, Market research, Demand forecasting, Pricing; Marketing Plan; Production Plan; Management Plan; Financing Plan; Risk Analysis: Definition and types of risk, Risk management, Measuring the risks, Risk analysis and methods, Developing risk management strategy, Factors affecting success of risk management; Evaluation of Business Plan.

İŞY204U Küçük İşletme Yönetimi AKTS: 5,0

Küçük İşletmelerin Özellikleri: Küçük İşletme Kavramı, Küçük İşletmelerin Nitelikleri; Küçük İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları: Küçük İşletmelerin Genel Çevresi; Küçük İşletmeler ve Etik: Etikle İlgili Temel Kavramlar, İşletmecilikle İlgili Uygulamalı Etik Türleri; Küçük İşletme İşlevleri: Küçük İşletmelerde Yönetim Faaliyetlerinin Çerçevesi; Küçük İşletmelerde Yönetim Fonksiyonları: Yönetim Fonksiyonları; Küçük İşletmelerde Liderlik ve Motivasyon: Liderlik ve Lider Kavramları; Küçük İşletmelerde Stratejik Yönetim: Temel Yetkinlikler ve Rekabet Avantajı Yaratmak; Küçük Aile İşletmeleri Yönetimi: Aile İşletmelerinin Temel Özellikleri.

İŞY204U ECTS: 5,0

Characteristics of Small Business: Concept of Small Business, Characteristics of Small Business; Environmental Conditions Affecting Small Businesses: General Environment of Small Businesses; Small Business and Ethics: Basic Concepts of Ethics, Types of Applied Ethics in Business; Small Business Functions: Framework of Management Activities in Small Business; Management Functions in Small Businesses: Management Functions; Leadership and Motivation in Small Business: Leadership and Leadership Concepts; Strategic Management in Small Business: Core Competencies and Competitive Advantage; Small Family Business Management: Basic Characteristics of Family Businesses.

KOİ301U Hizmet Tasarımı AKTS: 5,0

Hizmet Kavramı ve Otel İşletmelerinde Hizmet Çeşitleri: Hizmetlerin sınıflandırılması, Hizmetin özellikleri; Hizmet Satın Alma Süreci: Satın alma karar süreci; Tasarım Kavramı ve Hizmet Tasarımı: Tasarım kavramı, Hizmet tasarımında temel yaklaşımlar, Hizmet tasarımında temel aktörler; Hizmet Tasarımı Stratejileri; Hizmet Tasarımı Aşamaları; Hizmet Tasarımında Değer Analizi: Değer kavramı, İşlev analizi; Hizmet Tasarımında Süreç Analizi; Hizmet Tasarımı Teknikleri.

KOİ301U Service Design ECTS: 5,0

Introduction to Service and Service Classification in Hotels: Classification of services, The properties of service; Process of Service Purchasing: Decision making of service purchase; Design Concept and Service Design: Basic approaches in service design, Service design actors; Service Design Strategies; Service Design Stages; Value Analysis in Service Design: The concept of value, Functional analysis; Process Analysis in Service Design; Service Design Methods.

MAİ102U Marka ve Yönetimi AKTS: 5,0

Marka ve marka yönetimi kavramları; Pazarlama biriminin iş ve görev tanımlamaları ve pazarlama planı; Pazar analizi; Bölümleme (segmentasyon); Konumlandırma; marka kimlik ve kişiliği; Marka mimarisi; Marka yönetiminin uygulanabileceği farklı alanlar

MAİ102U **ECTS: 5,0**

The concepts of brand and brand management; Job Descriptions of the Marketing Unit and Marketing Plan; Market Analysis; Segmentation; Positioning; Brand Identity and Personality; Brand architecture; Different Areas Where Brand Management Can Be Applied

---

MUH101U Genel Muhasebe **AKTS: 4,0**

İşletme ve İşletmelerin Sınıflandırılması; Muhasebe ve Muhasebe ile İlgili Taraflar; Bilanço Eşitliği: Varlık, Alacak, Borç ve sermaye kavramları; Finansal Karakterli İşlemler ve Bu İşlemlerin Bilanço Eşitliği Üzerinde Gösterilmesi; Belge ve Defterler: VUK'de yer alan belgeler, TTK'de yer alan belgeler, Yasal defterler; Kayıt Düzeni; Tekdüzen Hesap Planı ve Hesapların Sınıflandırılması; Finansal Karakterli İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi; Dönen varlıklar, Duran varlıklar, Yabancı kaynaklar, Kısa vadeli yabancı kaynaklar, Uzun vadeli yabancı kaynaklar, Öz kaynaklar, Maliyet ve gelir tablosu hesapları; Mizanlar; Dönem Sonu İşlemleri, Kayıt hatalarının düzeltilmesi.

MUH101U General Accounting **ECTS: 4,0**

Business Enterprise and Classification of Business Enterprises; Accounting and Stakeholders; Balance Sheet Equation; Concepts of asset, receivable, liability and owners; Equity; Financial transactions and sample transactions on balance sheet equation; Documents; Documents in Tax Procedure Law; Documents in Turkish Commercial Code; Recording Procedures; Uniform System of Accounts and Classification of Accounts; Recording Financial Transactions; Current Assets, Noncurrent Assets, Liabilities, Short-Term Liabilities, Long-Term Liabilities, Owners Equity, Cost Accounts, Income Statement Accounts; Trial Balance and Adjusted Trial Balance; Term-end Transactions; Correction

---

PSİ104U Çalışma Psikolojisi **AKTS: 5,0**

İş, Çalışma Yaşamı ve İş Analizi: İşin tanımı, Psikolojik iş analizi; Personel Seçimi: Aday temini, personel seçim yöntemleri; Performans Değerlendirmenin Psikolojik Boyutu: Performans değerlendirme, Performans değerlendirmede yapılan hatalar; İşe Güdülenme ve İş Tatmini: Güdülenme kavramı, İş tatmini: Personel Eğitimi ve Geliştirme: Eğitim yöntem ve teknikleri; İş Çevresinin Psikolojik Sonuçları: Çalışma saatleri, İşin niteliği; Toplu Pazarlık Psikolojisi: Toplu pazarlık kavramı, Toplu görüşmenin psikolojik boyutu; Emeklilik ve İşsizlik Psikolojisi:

PSİ104U **ECTS: 5,0**

Work, Work Life and Job Analysis: Definition of job, Psychological job analysis; Personnel Selection: Candidate procurement, personnel selection methods; Psychological Dimension of Performance Evaluation: Performance evaluation, Errors in performance evaluation; Motivation and Job Satisfaction: Concept of motivation, Job satisfaction: Personnel Training and Development: Training methods and techniques; Psychological Consequences of Work Environment: Working hours, Nature of work; Collective Bargaining Psychology: Concept of collective bargaining, Psychological dimension of collective bargaining; Retirement and Unemployment Psychology.

PZL208U Müşteri İlişkileri Yönetimi **AKTS: 5,0**

Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı, Önemi; Müşterilerle İletişim ve Boyutları; Hizmetlerde Müşteri Bağlılığı ve Kalite; Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci; Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri; Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları; Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri .

PZL208U Yok **ECTS: 5,0**

Customer Relationship Management: Definition, Scope, Importance; Communication with Customers and Its Dimensions; Customer Loyalty and Quality in Services; Strategic Approach in Customer Relations Planning and Implementation Process of Customer Relations; Organizational Culture and Customer Relations; Customer Relationship Management Applications; Problems Encountered in Customer Relations and Solutions .

PZL212U Tedarik Zinciri Yönetimi AKTS: 5,0

Tedarik Zinciri Yönetimi Kavramı: Gelişimi, Amacı, Bileşenleri, Faaliyetleri, Tedarik Zinciri Operasyonel Süreçleri: Müşteri, Talep, Sipariş, Üretim, Tedarik, Ürün Geliştirme, İade; Talep Tahminleme: Kalitatif ve Kantitatif, İşbirlikçi Talep Tahminleme; Tedarik Zincirinde Satın Alma: Tedarikçi İlişkileri, Ortaklıklar, İşbirlikleri, Bütünleşmeler, Dış Kaynak Kullanımı; Envanter Yönetimi ve Depolama: Modelleri, Depolama; Tedarik Zinciri Ağ Tasarımı: Etkileyen Faktörler, Problemler, Ağ Yapıları; Tedarik Zinciri Risk Yönetimi: Riskler, Azaltma Stratejileri, Özellikler; Tedarik Zincirinde Yeni Yaklaşımlar: Sürdürülebilir, Yeşil, Tersine, Dijital Tedarik Zincirleri.

PZL212U ECTS: 5,0

Supply Chain Management Concept: Development, Purpose, Components, Activities, Supply Chain Operational Processes: Customer, Demand, Order, Production, Supply, Product Development, Return; Demand Forecasting: Qualitative and Quantitative, Collaborative Demand Forecasting; Procurement in Supply Chain: Supplier Relations, Partnerships, Collaborations, Integrations, Outsourcing; Inventory Management and Storage: Models, Storage; Supply Chain Network Design: Influencing Factors, Problems, Network Structures; Supply Chain Risk Management: Risks, Mitigation Strategies, Characteristics; New Approaches in Supply Chain: Sustainable, Green, Reverse, Digital Supply Chains.

SMY102U Sosyal Medya Platformları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Kavramsal Çerçevesi ve Teknik Altyapısı: Sosyal medyanın altyapısı, İnternet, Sosyal medya; Kişiler Arası İletişim Platformları: Popüler kişiler arası iletişim platformları; Sosyal Medya ve Bloglar/Mikrobloglar: Blog türleri, Blog terimleri, popüler mikrobloglar; Akademik Sosyal Ağ ve Platformlar: Akademik sosyal ağ platformları; Fotoğraf ve Video Paylaşım Platformları: Fotoğraf ve video formatları; Sosyal Medya ve Güvenlik: Sosyal medya ve riskler; Sosyal Medya Platformları ve APIler: Apiler ve kullanım senaryoları; İş Dünyası ve Sosyal Medya Platformları İlişkisi: Teknik hususlar ve iş uygulamaları.

SMY102U ECTS: 5,0

Theoretical Framework and Technical Infrastructure of Social Media: Infrastructure of social media, Internet, Social media; Interpersonal Communication Platforms: Popular interpersonal communication platforms; Social Media and Blogs/Microblogs: Types of blogs, Blog terms, popular microblogs; Academic Social Networking and Platforms: Academic social networking platforms; Photo and Video Sharing Platforms: Photo and video formats; Social Media and Safety: Social media and risks; Social Media Platforms and APIs: APIs and usage scenarios; Relationship between Business World and Social Media Platforms: Technical aspects and business practices.

SMY206U Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim AKTS: 5,0

Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Kavramsal Çerçeve; Kurumsal İletişim Yönetimi ve Liderlik; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Endüstri 4.0 İçindeki Rolü; Sosyal Medya ve Kriz İletişimi; Sosyal Medya Çağında Sosyal Sorumluluk; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişimin Ekonomik Boyutu; Sosyal Medya ve Algı Yönetimi; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Uluslararası Ticarette İtibar Yönetimine Etkisi.

SMY206U ECTS: 5,0

Corporate Communication and Social Media Theoretical Framework; Corporate Communication Management and Leadership; The Role of Corporate Communication and Social Media in Industry 4.0; Social Media and Crisis Communication; Social Responsibility in the Age of Social Media; The Economic Aspect of Social Media and Corporate Communication; Social Media and Perception Management; The Effect of Corporate Communication and Social Media on Reputation Management in International Trade.

SMY209U Sosyal Medya Araçları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Temelleri; Sosyal Medya Okuryazarlığı; Sosyal Medyada Web 2.0 Araçları: Bloglar, vikiler, podcastler, sosyal ağ platformları, içerik paylaşım araçları; Sosyal Medyada İçerik Geliştirme: Metin, görsel, video ve etkileşimli içerik üretimi; Sosyal Medyada Haber Takibi ve Paylaşımı; Sosyal Medyada Veri Toplama ve Analiz: Veri toplama araçları, temel analiz yöntemleri, raporlama; Kişisel Verilerin Korunması ve Güvenlik; Sosyal Medya Hukuku ve Etiği.

SMY209U ECTS: 5,0

Fundamentals of Social Media; Social Media Literacy; Web 2.0 Tools in Social Media: Blogs, wikis, podcasts, social networking platforms, content-sharing tools; Content Development in Social Media: Production of text, visual, video, and interactive content; News Tracking and Sharing in Social Media; Data Collection and Analysis in Social Media: Data collection tools, basic analysis methods, reporting; Protection of Personal Data and Security; Social Media Law and Ethics.

SMY210U Sosyal Medya Uygulama Alanları AKTS: 5,0

Sosyal Medyada Uygulama Alanları: E-öğrenme; Sosyal Medyada Marka Yönetimi; Sosyal Medyada Pazarlama; Sosyal Medya Reklamcılığı; Sosyal Medyada Halkla İlişkiler Yönetimi; Sosyal Medya ve Kamu Diplomasisi; Sosyal Medyada Siyasal İletişim; Sosyal Medyanın Ekonomi-Politiği; Dijital İçerik Üretimi ve Kullanıcı Katılımı; Sosyal Medya Analitiği ve Performans Ölçümü; Etik, Mahremiyet ve Dijital Güvenlik; Sosyal Medya Uygulamalarında Güncel Eğilimler.

SMY210U ECTS: 5,0

Applications of Social Media: E-learning; Brand Management on Social Media; Marketing on Social Media; Social Media Advertising; Public Relations Management on Social Media; Social Media and Public Diplomacy; Political Communication on Social Media; The Political Economy of Social Media; Digital Content Production and User Engagement; Social Media Analytics and Performance Measurement; Ethics, Privacy, and Digital Security; Current Trends in Social Media Applications.

SOS106U Birey ve Davranış AKTS: 5,0

Güdüler ve Güdülenme; Duygular; Yaşam boyu gelişim; Kişilik; Stres ve sağlık psikolojisi; Normal dışı davranışlar; Psikoterapi; Sosyal psikoloji.

SOS106U ECTS: 5,0

Motives and motivation; Emotions; Lifelong development; Personality; Stress and psychology of health; Abnormal behaviors; Psychotherapy; Social psychology.

SOS110U Örgütsel Davranış AKTS: 5,0

Örgütsel Davranışa Giriş ve Yöntem; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik, Kişiliğin Beş Büyük Boyutu, Örgütsel Davranışı Etkileyen Temel Kişilik Özellikleri; Duygular, Tutumlar ve İş Tatmini, İş Yeri Duyguları Ve Yönetimi, İşle İlgili Tutumlar Ve İş Tatmini; Örgüt Kültürü, Örgüt Kültürünün Unsurları, Boyutları ve Bakış Açıları; Örgütlerde Çatışma, Çatışmanın Türleri, Çatışmayı Yönetme; Örgütsel Stres Kaynakları ve Yönetimi, Kişilik ve Stres İlişkisi, Örgütsel Stres Kaynakları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütsel Öğrenme, Vatandaşlık ve Adalet.

SOS110U **ECTS: 5,0**

Introduction to Organizational Behavior and Method; Individual and Personality in Organization, Five Major Dimensions of Personality, Basic Personality Traits Affecting Organizational Behavior; Emotions, Attitudes and Job Satisfaction, Workplace Emotions and Management, Work-Related Attitudes and Job Satisfaction; Organizational Culture, Elements, Dimensions and Perspectives of Organizational Culture; Conflict in Organizations, Types of Conflict, Managing Conflict; Organizational Stress Sources and Management, Personality and Stress Relationship, Organizational Stress Sources; Power and Politics in Organizations; Organizational Learning, Citizenship and Justice.

SOS306U Endüstri Sosyolojisi **AKTS: 5,0**

Toplumsal dönüşümün evreleri: Pre-endüstriyel, endüstriyel ve post-endüstriyel toplumlar; Yeni yönetim metotları; İşgücü piyasası; Endüstri ilişkileri ve sendikacılık; Meslekler; Risk toplumu; Sanayileşme politikaları; Türkiye'de sanayileşme.

SOS306U **ECTS: 5,0**

The phases of social transformation: Pre-industrial, industrial, post-industrial societies; New administrative methods; Labor market; Industrial relations and labor unions; Professions; Risk society; Politics of industrialization; Industrialization in Turkey.

SOS320U Sosyal Davranış ve Protokol **AKTS: 5,0**

Sosyal Davranış Kuralları: Unsurlar, Hukuk, Ahlâk; Sosyal ve Kurumsal Davranış Kuralları; Sosyal Yaşamda Saygı, Görgü ve Nezaket Kuralları; Sosyal Merasim ve Kutlamalar; Sosyal ve Kurumsal Ziyaretler ve Hediyeler: Ziyaret kuralları, Resmi ve özel/sosyal ziyaretler, Hediye ve çiçek sunma; Davetler ve Ziyafetler; Kamusal ve Kurumsal Protokol: Tanım ve türleri, Temel protokol kuralları; Kamusal ve Kurumsal Protokol Etkinlikleri: Toplantılar, Milli ve resmi bayramlar, Kurumsal törenler, VIP; Kurumsal Davranış Protokolü: Ast üst ilişkileri, Müşteri ilişkileri, İnsan ilişkilerinde temel ilkeler.

SOS320U Social Behavior and Protocol **ECTS: 5,0**

Rules of Social Behaviors: Components; Law, Ethics; Rules of Social and Institutional Behaviors; Social Ceremonies and Celebrations; Social and Institutional Visits and Gifts: Rules of Visits; Official and personal/social visits, Presenting gift and flower; Invitations and Feasts: Public and Institutional Protocol: Definition and types, Basic protocol rules; Public and institutional protocol activities: Meetings, National and official celebrations, Institutional ceremonies, VIP; Protocol of Institutional Behaviour: Subordinate-superior relations, Relations with customers, Basic Rules in Human Relations.

SOS323U Çalışma Sosyolojisi **AKTS: 5,0**

Çalışma Sosyolojisi Nedir?; Endüstrileşmenin Çıkışı; Endüstrileşmeye Çağdaş Yaklaşımlar; Benzeşim Teorileri; Endüstrileşme ve Aile; Tarım, Endüstri ve Bilgi Toplumlarının Temel Özellikleri; İşletme Yönetimi ile İlgili Son Gelişmeler ve Çalışanlar Açısından Anlamı; Örgütsel Toplumsallaşma; Örgüt Kültürü Nedir? Kadının Çalışma Yaşamındaki Yeri; Esnek İşletme Modeli; Örgütler ve Bürokrasi; Teknoloji ve Çevre Sorunları; İşsizlik ve Sosyal Sonuçları.

SOS323U **ECTS: 5,0**

What is Industrial Sociology?; Beginning of Industrialization; Contemporary Approaches to Industrialization; Affinity Theories; Industrialization and Family; Basic Characteristics of Agriculture, Industry and Information Societies; Recent Developments in Business Management and Its Meaning for Employees; Organizational Socialization; What is Organizational Culture? The Place of Women in Working Life; Flexible Business Model; Organizations and Bureaucracy; Technology and Environmental Issues; Unemployment and its Social Consequences.

SYT201U Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi AKTS: 5,0

Boş Zaman ve Rekreasyon: Kavram ve Özellikler: Zaman, Rekreasyon, Rekreasyon türleri; Boş Zaman ve Rekreasyon Endüstrisi: Hizmet organizasyonları, Ticari boş zaman, Macera turizmi; Rekreasyon Yönetimi: Rekreasyon yöneticisi, Sistem yaklaşımı, Rekreasyonda yönetim fonksiyonları; Boş Zaman ve Rekreasyon Pazarlaması: Pazarlama, Hizmet, Ürün; Rekreasyon Etkinliklerinin Planlanması: Rekreasyon etkinliği, Planlama, Koordinatör; Rekreasyonda Liderlik ve Karar Verme: Liderlik, Liderlik yaklaşımları, Karar verme; Rekreasyon Yönetiminin Eğitimi: Rekreasyon modelleri, Hedef, Değerlendirme; Rekreasyonda Proje Yönetimi; Proje yönetimi, Rekreatif proje, Proje fazları.

SYT201U Leisure and Recreation Management ECTS: 5,0

Leisure and Recreation: Concept and Features: Time, Recreation, Recreation types; Leisure and Recreation Industry: Service organizations, Commercial leisure, Adventure tourism; Recreation Management: Recreation manager, System approach, Recreation management functions; Leisure and Recreation Marketing: Marketing, Service, Product; Planning of Recreation Activities: Recreation activity, Planning, Coordinator; Leadership and Decision Making in Recreation: Leadership, Leadership approaches, Decision making; Education of Recreation Management: Recreation models, Target, Evaluation; Project Management in Recreation; Project management, Recreational project, Project phases

TAR201U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I AKTS: 3,0

Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 tarihinden Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat ettiği 1938 yılına kadar olan süreçte Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyasetini ve gelişmeleri konu almaktadır. Bu süreç zarfında yaşanan iç ve dış siyasi gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilen inkılap hamleleri ve bu atılımların toplumda meydana getirdiği sosyo-kültürel değişim de irdelenecektir.

TAR201U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I ECTS: 3,0

It covers the domestic and foreign policy and developments of the Republic of Turkey in the period from 1923, when the Republic was proclaimed, to 1938, when Mustafa Kemal Atatürk passed away. In addition to the internal and external political developments experienced during this process, the refo

TAR202U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AKTS: 3,0

Türk İnkılabı ve İnkılap Hareketler; Türk İnkılabının Hedefleri; Bir Devlet Kurucusu Olarak Mustafa Kemal Atatürk’ün Hayatı ve İlkeler; İsmet İnönü Dönemi (1939-1950); Türkiye’nin Demokrat Partili Yılları (1950-1960); Darbelerin Gölgesinde Yoluna Devam Eden Türkiye (1960-1980); Türkiye Cumhuriyeti Siyasi Hayatında ÖzallıYıllar (1980-1991); Türkiye’de Koalisyonlar ve Krizler Dönemi(1991-2002); Adalet ve Kalkınma Partisi (AK Parti) Döneminde Türkiye (2002-2018).

TAR202U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II ECTS: 3,0

Turkish Revolution and Revolutionary Movements; Goals of the Turkish Revolution; The Life of Mustafa Kemal Atatürk as a Founder of a State and Principles; İsmet İnönü Period (1939-1950); Turkey's Democratic Party Years (1950-1960); Turkey Continuing on the Path of the Shadows of Coups (1960-1980); Özallı Years in the Life of the Political Republic of Turkey (1980-1991); The Period of Coalitions and Crises in Turkey (1991-2002); Turkey during the Justice and Development Party (AK Party) Era (2002-2018).

TİC204U Elektronik Ticaret AKTS: 5,0

Bilgi Ekonomisi ve Elektronik Ticaret; Elektronik Ticaretin Altyapısı; Elektronik Ticarette Güvenlik; E-Pazarlama; Elektronik Ticaret ve İlgili Hukuki Düzenlemeler: Elektronik ticarette temel hukuksal sorunlar, Elektronik ticaret ve fikri mülkiyet hakları, Elektronik ticaret ve haksız rekabet, Elektronik ticarette işlem güvenliği ve elektronik imza (e-imza), Elektronik sözleşmeler, Elektronik ticaret ve tüketicilerin korunması; Elektronik Ticaret ve Vergilendirme; Elektronik Ticaret ve Lojistik; Elektronik Ticaret ve Bilgi Sistemleri.

TİC204U ECTS: 5,0

Information Economy and Electronic Commerce; Infrastructure of Electronic Commerce; Security in Electronic Commerce; E-Marketing; Electronic Commerce and Related Legal Regulations: Basic legal issues in electronic commerce, Electronic commerce and intellectual property rights, Electronic commerce and unfair competition, Transaction security and electronic signature (e-signature) in electronic commerce, Electronic contracts, Electronic commerce and consumer protection; Electronic Commerce and Taxation; Electronic Commerce and Logistics; Electronic Commerce and Information Systems.

TİC208U İthalat ve İhracat İşlemleri AKTS: 5,0

Genel Olarak Dış Ticaret: Dış Ticarette Riskler ve Riskleri Azaltıcı Faaliyetler; Dış Ticaret Mevzuatı: İhracat ve İthalat Mevzuatı; Dış Ticarette Kullanılan Belgeler; Uluslararası Mevzuatta Ödeme Şekilleri; Uluslararası Mevzuatta Teslim Şekilleri; Serbest Bölgeler; Serbest Bölgeler; Gümrük Mevzuatı; İthalatta Gözetim ve Korunma Önlemleri; Dış Ticaret İşlemlerinde Yardımcı Olan Kurum ve Kuruluşlar; İthalat ve İhracat Uygulamaları; İthalat ve İhracat Uygulamaları; Kambiyo Mevzuatı: Türk Parasının kıymetini Koruma Hakkında 1567 Sayılı Kanun, 32 Sayılı Karar; İthalatta Kambiyo Mevzuatı, Kambiyo Mevzuatında Yeni Yasal Düzenlemeler.

TİC208U ECTS: 5,0

General Concepts About Foreign Trade, Risks in Foreign Trade Operations; Foreign Trade Legislation: Export and Import Legislation; Documents Used in Foreign Trade; Payment Methods Used in International Trade; Delivery Methods in International Trade; Free Zones; Free Zones; Customs Legislation; Safeguarding and Protection Measures in Import; Organizations Helping Foreign Trade Transactions; Export and Import Applications; Export and Import Applications; Exchange Legislation: Decree 1567/32 Regarding the Protection of the Value of Turkish Currency; Exchange Legislation in Import and New Legal Arrangements in Exchange Legislation.

TRM103U Ekoloji ve Çevre Bilgisi AKTS: 5,0

Ekolojinin Genel İlkeleri; İklim Faktörleri ve Tarımsal Üretim İle İlişkileri: İklim değişikliği ve tarımsal üretim; Bitki – Toprak – Su İlişkileri; Çayır ve Mera Ekolojisi: Çayır ve mera kullanımı ve yönetimi; İklim ve Ekolojik Tarım Bölgelerimiz: Kullanım amacına göre arazi sınıfları ve tarımsal yapı; Küresel Çevre Sorunları ve Çözüm Arayışları: Sürdürülebilir kalkınma, Küresel çevre sorunlarına karşı uluslararası anlaşmalar; Çevre Bilimi ve Çevre Kirliliği; Çevre Sorunlarına Çözüm Arayışları; Çevresel Etki Değerlendirmesi.

TRM103U Ecology and Environmental Sciences ECTS: 5,0

General Principles of Ecology; Climate Elements and Relations with Agricultural Production: Climate change and agricultural production; Plant - Soil - Water Interactions; Meadow and Rangeland Ecology: Meadow and rangeland use and management; Our Climate and Ecological Agricultural Regions: Land classes and agricultural structure by purpose of use; Global Environmental Problems and Solutions: Sustainable development, International agreements against global environmental problems; Environmental science and pollution; Seeking Solutions to Environmental Problems; Environmental Impact Assessment.

TÜR202U Türk Dili II **AKTS: 3,0**

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Konuşma ve güzel konuşma ile ilgili temel kavramlar, Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR202U Turkish Language II **ECTS: 3,0**

Composition İnformation: General information about composition, Paragraph, and ways of paragraph expressions; Punctuation; Spelling Rules; Types of Text and Applications I: Expository writing; Types of Text and Applications II: Narrative writing; Scientific Writing and Correspondence Types; Reading and Listening: Reading, Reading comprehension strategies, Critical reading; Listening; Listening and Reading Relationship; Oral Expression: The basic concepts of speech and effective speaking; Body Language and The Role of Body Language in Oral Expression; Speech Types; Principles and Techniques of Effective Presentations; Articulatory Features of Oral Expression.

YBS307U Kurumsal Kaynak Planlama Sistemleri **AKTS: 5,0**

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi, Kurumsal Kaynak Planlaması Yapısı (Mimarisi), Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımları, Kurumsal Kaynak Planlaması Yazılımın Seçimi, Kurumsal Kaynak Planlaması Uygulaması, Kurumsal Kaynak Planlaması Yönetim, Kurumsal Kaynak Planlaması İle İlgili Teknolojiler, Kurumsal Kaynak Planlaması II ve Kurumsal Kaynak Planlaması III

YBS307U **ECTS: 5,0**

Enterprise Resource Planning System, Enterprise Resource Planning Architecture (Structure), Enterprise Resource Planning Softwares, Enterprise Resource Planning Software Selection, Enterprise Resource Planning Application, Enterprise Resource Planning Management, Technologies Related to Enterprise Resource Planning, Enterprise Resource Planning II and Enterprise Resource Planning III