DERS PROGRAMI

I. SEMESTER			
Code	**Course Title**		**ECTS**
BİL111U	Basic Information Technologies	Required Courses	3.0
ÇMH101U	Call Center Management I	Required Courses	6.0
İLT101U	Interpersonal Communication	Required Courses	6.0
İŞL105U	Principles of Business Administration	Required Courses	6.0
MAT103U	General Mathematics	Required Courses	6.0
	Foreign Language Courses		3.0
		Sum	**30**

II. SEMESTER			
Code	**Course Title**		**ECTS**
ÇMH102U	Call Center Management II	Required Courses	6.0
ÇMH104U	Meeting and Presentation Techniques	Required Courses	6.0
HİT102U	Public Relations	Required Courses	5.0
BİL112U	Technologies for the Digital Society	Elective Courses	5.0
İLT102U	New Communication Technologies	Elective Courses	5.0
	Foreign Language Courses		3.0
		Sum	**30**

III. SEMESTER			
Code	**Course Title**		**ECTS**
ÇMH201U	Conflict and Stress Management I	Required Courses	7.0
ÇMH203U	Service in the Call Center	Required Courses	7.0
TAR201U	Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I	Required Courses	3.0
TÜR201U	Turkish Language I	Required Courses	3.0
İLT203U	Yok	Elective Courses	5.0
İŞL103U	Strategic Management	Elective Courses	5.0
PZL209U	Consumer Behaviour	Elective Courses	5.0
		Sum	**35**

IV. SEMESTER			
Code	**Course Title**		**ECTS**
ÇMH202U	Conflict and Stress Management II	Required Courses	7.0
ÇMH208U	Customer Relations Management in a Call Center	Required Courses	7.0
TAR202U	Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II	Required Courses	3.0
TÜR202U	Turkish Language II	Required Courses	3.0
ÇMH204U	Motivation in Business and Life	Elective Courses	5.0
ÇMH206U	Sales Management and Telephones Sales	Elective Courses	5.0
İLT206U	Digital Communications and New Media	Elective Courses	5.0
		Sum	**35**

Foreign Language Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
ALM101U	German I (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA101U	French I (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG101U	English I (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0
ALM102U	German II (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA102U	French II (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG102U	English II (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
BYA106U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA202U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA204U	(TR)	0 + 0	5.0
BYA208U	(TR)	0 + 0	5.0
FOT101U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT104U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT201U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT203U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT204U	(TR)	0 + 0	5.0
HİT210U	(TR)	0 + 0	5.0
İLT107U	(TR)	0 + 0	5.0
İLT112U	(TR)	0 + 0	5.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
İLT202U	(TR)	0 + 0	5.0
İLT211U	(TR)	0 + 0	5.0
MEİ103U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY102U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY105U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY107U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY206U	(TR)	0 + 0	5.0
SMY209U	(TR)	0 + 0	5.0

DERS İÇERİKLERİ

ALM101U Almanca I **AKTS: 3,0**

Almanca I: Selamlaşmak ve vedalaşmak, Kendini ve başkalarını tanıtmak, Hâl hatır sormak, Bir kişiyi resmî bir ortamda tanıtmak, Mesleğini söylemek, Aile hakkında konuşmak, Uyruğunu ve dilini söylemek, Saati söylemek, Hafta sonu aktiviteleri planlamak, Yiyeceklerin adlarını söylemek, Bir şeyi ödünç istemek, Fikrini söylemek, Adres sormak ve bir yol tarifini anlamak, Yönergeler / talimatlar vermek, Randevulaşmak, Bir sorunu dile getirmek, Bir çalışma planını anlamak, Günün nasıl geçtiği ile ilgili konuşmak, Kampanyaları ve fiyatları anlamak, Kasada şikayetlerini dile getirmek.

ALM101U German I **ECTS: 3,0**

German I: Greetings and goodbyes,Introducing yourself and others, Introducing oneself, Introducing someone in a formal setting, Talking about a family, Talking about family, Saying your nationality and language, Telling the time, Planning weekend activities, Names of food, Borrowing something, Asking for an opinion, Asking for an address and understanding directions, Giving directions/instructions, Making an appointment, Raising a problem, Understanding a work plan, Talking about how the day was going, Understanding offers and prices, Expressing complaints at the checkout.

ALM102U Almanca II **AKTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

ALM102U German II **ECTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

---

BİL111U Temel Bilgi Teknolojileri **AKTS: 3,0**

Temel Kavramlar: Bilgi hiyerarşisi ve ön plana çıkan temel kavramlar, Yazılım ve işlevleri; Bilgisayar Donanımı: Girdi-çıktı birimleri, Sistem birimleri; İşletim Sistemleri: İşletim sisteminin temel özellikleri, Yaygın kullanılan işletim sistemleri; Kelime İşlemciler: Arayüz ve temel işlevler, Metin düzenleme ve biçimlendirme özellikleri; İşlem Tabloları: Arayüz ve temel işlemler, Veri girişi ve düzenleme; Sunum Teknolojileri: Sunumlara genel bakış, Sunum araçlarıyla çalışmak; Veri Tabanı Yönetim Sistemleri: Veri tabanı temelleri, İlişkisel veri tabanı yönetim sistemleri; Çoklu Ortam Araçları: Çoklu ortamın kuramsal temelleri, Görsel içeriklerin tasarımı.

BİL111U Basic Information Technologies ECTS: 3,0

Basic Concepts: Information hierarchy and key concepts, Software and its functions; Computer Hardware: Input-output units, System units; Operating Systems: Basic features of an operating system, Commonly used operating systems; Word Processors: Interface and basic functions, Text editing and formatting features; Spreadsheets: Interface and basic operations, Data entry and editing; Presentation Technologies: Overview of presentations, Working with presentation tools; Database Management Systems: Database fundamentals, Relational database management systems; Multimedia Tools: Theoretical foundations of multimedia, Design of visual content.

BİL112U Dijital Toplum Teknolojileri AKTS: 5,0

Bilgisayar Ağları ve İnternet: Ağ temelleri, Ağ protokolleri; Web 2.0 Teknolojisi: Web 2.0 uygulaması türleri, Gelecek perspektifi Web 2.0'dan Web 3.0'a; Dijital Vatandaşlık: Dijital güvenlik ve gizlilik, Dijital haklar ve sorumluluklar; Blokzincir Uygulamaları: Blokzincir teknolojisi ve temel ilkeler, Dijital varlık yönetimi; Sanal ve Artırılmış Gerçeklik: Sanal ve artırılmış gerçeklik fikrinin tarihi, Sanal ve artırılmış gerçekliğin güçlü ve zayıf Yönleri; Yapay Zekâ: Yapay zekânın temel kavramları, Büyük dil modelleri; Veri Güvenliği: Veri güvenliği temel kavramları, Kimlik doğrulama ve erişim kontrolü; Dijital Etik ve Dijital Hukuk: Dijital etik, Dijital hukuk.

BİL112U Technologies for the Digital Society ECTS: 5,0

Computer Networks and the Internet: Network fundamentals, Network protocols; Web 2.0 Technology: Types of Web 2.0 applications, Future perspective; Digital Citizenship: Digital security and privacy, Digital rights and responsibilities; Blockchain Applications: Blockchain technology and basic principles, Digital asset management; Virtual and Augmented Reality: History of the concept of virtual and AR, Strengths and weaknesses of virtual and augmented reality; Artificial Intelligence: Basic concepts of AI, Large language models; Data Security: Basic concepts of data security, Authentication and access control; Digital Ethics and Digital Law: Digital ethics, Digital law

---

BYA202U Dosyalama Arşivleme AKTS: 5,0

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi; Bilgi ve Belge Merkezleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yönetim; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yapı; Dosyalama Sistemleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Değişim Süreci; Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve e-Devlet Uygulamaları; Arşivleme.

BYA202U ECTS: 5,0

Information, Document and Records Management; Information and Documentation Centers; Management in Information and Documentation Centers; Structure in Information and Documentation Centers; Filing Systems; Change Process in Information and Documentation Centers; Electronic Document Management Systems and e-Government Applications; Archiving.

BYA204U İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları AKTS: 5,0

Görgü ve Protokol Kavramı; Protokol İlkeleri ve Türleri; Sosyal Yaşamda ve İş Yaşamında Davranış Biçimleri ve Protokol; Sözlü ve Yazılı İletişimde Protokol; Sözsüz İletişimde Davranış ve Protokol; Kurumsal Etkinliklerde Protokol; Yönetsel Davranış Protokolü; Yönetici Asistanının Uygulaması Gereken Protokol Kuralları ve Davranış Biçimi.

BYA204U ECTS: 5,0

The Concept of Etiquette and Protocol; Protocol Principles and Types; Types of Behavior and Protocol in Social and Business Life; Protocol in Oral and Written Communication; Behavior and Protocol in Nonverbal Communication; Protocol in Institutional Events; Managerial Behavior Protocol; Protocol Rules and Behavior to be Followed by the Executive Assistant.

BYA208U Ekip Yönetimi ve Liderlik AKTS: 5,0

Ekip Yönetimi ve Liderlik dersimizin ilk ünitesinde ekip ve ekip çalışması kavramına odaklanmaktadır. İkinci ünite ise liderlik konusunu ayrın-tılarıyla açıklamaktadır. Üçüncü ünitede karar verme konusuna değinilmiştir. Dördüncü ünite hedef belirleme ve hedefe yönlendirme konusunu açıklarken beşinci ünitede ekip iletişimi, altıncı ünite ekip farklılıklarının yönetimi,yedinci ünite ekiplerde çatışma yönetimi ve uzlaşmanın sağlanması ve sekizinci son ünite ise ekip performansı ve motivasyonu konusunu açıklamaktadır.

BYA208U ECTS: 5,0

In our lesson of team management and leadership in the first chapter, we will be more focused on team and teamwork. In the second chapter the leadership concept is explained. Then, in the third chapter making decision is mentioned. In the fourth chapter , while explaining the goal setting and directing concepts, in the fifth chapter team communication, in the sixth chapter managing the team diversity, in the seventh chapter managing team complexes, and in the eighth unit chapterperformance and motivation are well explained.

ÇMH101U Çağrı Merkezi Yönetimi I AKTS: 6,0

Çağrı merkezi kavramı: Çağrı merkezlerinin gelişimi, Önemi, Bileşenleri, Hizmet kanalları; Çağrı merkezi terminolojisi: Çağrı merkezine özgü kavramlar, Müşteri ilişkileri kavramları; Türkiye çağrı merkezi sektörü; Çağrı merkezinde iç ve dış kaynak kullanımı: Çağrı merkezinde yönetim ve organizasyon; Çağrı merkezlerinde planlama: Üretim planlama, Vardiya planlama; Çağrı merkezlerinde performans yönetimi: Temel performans göstergeleri, Performans yönetimi; Çağrı merkezi ortamı ve güvenlik: İş sağlığı ve güvenliği, İş riskleri ve önleyici tedbirler.

ÇMH101U Call Center Management I ECTS: 6,0

Concept of call center: Development of call centers, Importance, Components, Service channels; Call center terminology: Call center specific concepts, Customer relations concepts; Turkish call center sector; Internal and external sourcing in the call center: Management and organization in the call center; Planning in call centers: Production planning, Shift planning; Performance management in call centers: Key performance indicators, Performance management; Call center environment and security: Occupational health and safety, Occupational risks and preventive measures.

ÇMH102U Çağrı Merkezi Yönetimi II AKTS: 6,0

Teknoloji yönetimi: Kavram, Süreç, Teknolojik tarih, Yükselen teknolojiler, Kullanılan teknolojilerin sınıflandırılması, Teknolojinin katkısı, Yeni teknolojiler ve eğilimler; Kalite yönetimi: Kavramlar, Kalite yönetim sistemi, Kalite ölçümü, Hizmet kalitesini artırma; Bilgi Yönetimi: Kavramlar ve bilgi türleri, Bilgi yönetimi kaynakları; İnsan kaynakları yönetimi: İK gelişimi, fonksiyonları, Kariyer yönetimi, Eğitim ve gelişim; Müşteri ilişkileri yönetimi: Kavramlar, Uygulamalar, Stratejiler; Çağrı merkezi güncel yönetim sorunları ve verimlilik: Bütçe kısıtları, Çalışan devir oranları, Organizasyon yapıları, İletişim sorunları, Teknoloji ve verimlilik.

ÇMH102U Call Center Management II ECTS: 6,0

Technology management: Concept, Process, Technological history, Classification of used technologies, Contribution of technology, New technologies and trends; Quality management: Concepts, Quality management system, Quality measurement, Improving service quality; Information management: Concepts and information types, Information management resources; Human resources management: HR development and functions, Career management, Training and development; Customer relationship management: Concepts, Implementation, Strategies; Current management issues: Budget constraints, Turnover rates, Organizational structures, Communication, Technology and efficiency.

ÇMH104U Toplantı ve Sunu Teknikleri AKTS: 6,0

Toplantı Kavramı ve Toplantı Türleri; Toplantı Öncesi Planlama; Toplantıların Yürütülmesi ve Toplantı Sonrası Takip; Sanal Toplantılar ve Teknoloji; Toplantı Sürecinin Dinamikleri; Grupları Anlamak ve Grup Yönetimi; Etkili Sunuşlar ve Özellikleri; Bilginin Görsel Sunumu.

ÇMH104U Meeting and Presentation Techniques ECTS: 6,0

Meeting Concept and Meeting Types; Pre-Meeting Planning; Conducting Meetings and Post-Meeting Follow-up; Virtual Meetings and Technology; Dynamics of Meeting Process; Understanding Groups and Group Management; Effective Presentations and Their Characteristics; Visual Presentation of Information.

ÇMH201U Çatışma ve Stres Yönetimi I AKTS: 7,0

Çatışmanın Doğası: Çatışmanın tanımı, türleri ve süreci, Çatışmaya ilişkin yaklaşımlar; Çatışmanın Nedenleri ve Sonuçları; Çatışma Yönetimi: Bireyler arası çatışma yönetim stilleri; Çatışma Yönetiminde Müzakere Süreci: Müzakere kavramı, özellikleri ve süreci, Müzakere yaklaşımları; Çatışma Yönetiminde Arabuluculuk: Arabuluculuk kavramı ve özellikleri, Arabuluculuk stratejileri ve tarzları, Arabuluculuk süreci, Arabulucunun rolleri; Çatışma Yönetiminde Öfke Kontrolü; Çatışma Yönetiminde İletişim; Çatışma Yönetiminde Liderlik Stilleri: İnsanın doğası ve çatışma yönetimi; Liderlik stilleri ve çatışma yönetimi

ÇMH201U Conflict and Stress Management I ECTS: 7,0

Nature of Conflict: Definition, types and process of conflict, Approaches to conflict; Causes and Consequences of Conflict; Conflict Management: Interpersonal conflict management styles; Negotiation Process in Conflict Management: The concept and characteristics of negotiation, Negotiation process, Negotiation approaches; Mediation in Conflict Management: The concept and characteristics of mediation, Mediation strategies and styles, Mediation process, Mediator roles; Anger Management in Conflict Management; Communication in Conflict Management; Leadership Styles in Conflict Management: Human nature and conflict management; Leadership styles and conflict management

---

ÇMH202U Çatışma ve Stres Yönetimi II AKTS: 7,0

Stresin tanımı ve doğası; Stres kaynakları ve özel stresli durumlar; Stres ve bedensel hastalıklar; Stres ve ruhsal etkileri; Örgütsel stresin sonuçları; Stres ve kişilik; Stres yönetiminde bireysel stratejiler; Stres yönetiminde örgütsel stratejiler.

ÇMH202U Conflict and Stress Management II ECTS: 7,0

The definition and nature of stress; Stress resources and special conditions for stress; Stress and somatic disorders; Stress and psychological disorders; The consequences of organizational stress; Stress and personality; Individual strategies in stress management; Organizational strategies in stress management.

ÇMH203U Çağrı Merkezinde Hizmet AKTS: 7,0

Hizmet kavramı ve özellikleri;Bireysel ve örgütsel hizmet odaklılık;Telefonda etkili iletişim becerileri;Değişimin bireyler için önemi;Planlı değişim yönetimi;Değişim yönetiminde lider rolün özellikleri;Takım kavramı, amacı ve temel özellikleri;Takım performansı ve takım ruhunun önemi;Stres kavramı, stresin çalışanlar ve işletmeler üzerindeki etkileri;Çağrı merkezlerinde stres ve öfke yönetimi;Müşteri değeri ve tatmin kavramı;Müşteri tanımı, davranış çeşitleri ve özellikleri;Müşteri davranışlarına göre tutum geliştirme;Telefonda yaşanabilecek iletişim engelleri;İletişimde profesyonel yaklaşım;Etkili iletişim;Telefon görüşmesi yönetimi;Problem çözme teknikleri

ÇMH203U Service in the Call Center ECTS: 7,0

The concept and characteristics of service; service orientation on individual and organizational; effective telephone communication skills; the importance of change for individuals; planned change management; change management in the characteristics of the leading roles; the team concept, purpose and main characteristics; the importance of team performance and team spirit; concept of stress, stress impact on businesses and their employees; stress and anger management in Call Centers; the concept of customer value and satisfaction; customer definition, types and characteristics of behavior; attitude according to the development of customer behavior

---

ÇMH204U İş ve Yaşamda Motivasyon AKTS: 5,0

İş Yaşamında Motivasyon Kuramları: Kapsam kuramları, Süreç kuramları, Motivasyon ve Kişilik İlişkisi: Kişilik, Kişilik kuramları, İnsancıl kişilik kuramları, Sosyal öğrenme kuramları, Ayırıcı özellik kuramları; Motivasyonda Duygular: Duygular ve Mantık, Duygu kuramları, Duygular ve yüz ifadeleri, Motivasyon duygu ilişkisi; Motivasyonda İletişimsel Süreçler: Örgütsel iletişim, Kurumlarda iletişim süreçleri; Yaşam Doyumu ve Motivasyon: Yaşam doyumu yaklaşımları, Yaşam doyumu değişkenleri, İş doyumu; Motivasyon ve Liderlik: Liderlik ve motivasyon; Ödül, Teşvik ve Hedef Yönetimi: Çalışan motivasyonu; Yaratıcılık ve Motivasyon.

ÇMH204U Motivation in Business and Life ECTS: 5,0

Motivation Theories in Business Life: Content theories, process theories, Relationship between Motivation and Personality: Personality, personality theories, Humanistic personality theories, Social learning theories, Distinctive theories; Emotions in Motivation: Emotions and Logic, Theories of emotion, Emotions and facial expressions, Motivational emotion events; Communicative Processes in Motivation: Organizational communication, Communication processes in institutions; Life Satisfaction and Motivation: Life satisfaction congruences, Job satisfaction; Motivation and Leadership: Leadership and motivation, Incentive and Goal Management: employee motivation.

ÇMH206U Satış Yönetimi ve Telefonda Satış AKTS: 5,0

Satış yönetimi; Kişisel satış ve satış süreci; Satış gücünün planlanması ve örgütlenmesi; Satış gücünün geliştirilmesi; Motivasyon ve ödüllendirme; Satış gücünün değerlendirilmesi; Telefonla satış süreci ve teknikleri; Telefonla pazarlama ve satış.

ÇMH206U Sales Management and Telephones Sales ECTS: 5,0

Sales Management, Personal Sales and the Sales Process, Planning and Organizing the Sales Force, Developing the Sales Force, Motivation and Reward, Evaluation of the Sales Force, Telephone Sales Process and Techniques, Telephone Marketing and Sales.

ÇMH208U Çağrı Merkezinde Müşteri İlişkileri Yönetimi AKTS: 7,0

Müşteri ilişkileri yönetimine bakış; Müşteri odaklı işletme ve çalışan yönetimi; Müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili kavramlar; Müşteri ilişkileri yönetimi süreci; Müşteri ilişkileri yönetimi teknolojileri; Müşteri ilişkileri yönetiminde sadakat programları; Müşteri itiraz ve şikâyetleri karşılama; Müşteri ilişkileri yönetimi ve müşteri deneyimi.

ÇMH208U Customer Relations Management in a Call Center ECTS: 7,0

Overview customer relationship management; customer-oriented business and Employee Management; Customer Relationship Management concepts; Customer Relationship Management; Customer Relationship Management Technologies; customer relationship management, loyalty programs, customer appeal and welcome complaints; customer relationship management and customer experience.

FOT101U Temel Fotoğrafçılık **AKTS: 5,0**

Fotoğraf, Işıkla Resmetmek; Fotoğraf Makineleri; Pozlama Sistemleri; Pozlama Kontrol Sistemleri, Diyafram; Örtücü Hızı, Netleme Sistemleri; Objektifler ve Görüntü Estetiği; Fotoğraf Filmleri, Işığa Duyarlı Yüzeyler; Renkli Fotoğrafçılık; Siyah/Beyaz Fotoğrafçılıkta Karanlık Oda Çalışmaları; Siyah/Beyaz Negatif Film Banyosu; Siyah/Beyaz Fotoğraf Kağıdına Baskı; Fotoğrafçılıkta Kullanılan Filtreler Fotoğrafçılıkta; Fotoğrafçılıkta Yardımcı Gereçler; Genel Uyarılar, Öneriler.

FOT101U **ECTS: 5,0**

Photograph, Drawing with light; Cameras for photographing; Exposing systems; Control of Exposing, Aperture; Obturator (Shutter), Focusing systems; The Lenses and Visual Esthetic; Films for photograph, sensitive layers; Color Photography; Practices in Black&White; Darkrooms; Developing the Black&White; Negative Films; Printing on Black&White; Papers; Filters for Photography; Aiding Apparatus for Photography; General Warnings and Suggestions.

FRA101U Fransızca I **AKTS: 3,0**

Dilsel İşlevler: Kendini tanıtma, Selamlaşma, Tanımlama, Saat söyleme, Soru sorma, Cevap verme, Zevklerinden söz etme, Çevresinden söz etme, Talimatları anlama, Talimat verme, Sağlıktan söz etme, Öneride bulunma; Sözcük Bilgisi: Meslekler ve uyruklar, Sayılar, Günler, Aylar, Hava durumu, İnsan vücudu; Dilbilgisi: Şimdiki zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman, Basit soru zamirleri, İşaret sıfatları, İyelik sıfatları, Basit ilgi adılları.

FRA101U French I **ECTS: 3,0**

Linguistic Functions: Introducing oneself, Greeting each other, Identifying oneself, Giving the time, Asking questions, Responding, Talking about pleasures, Talking about one's environment, Understanding instructions, Giving instructions, Talking about health, Making suggestions; Vocabulary: Professions and nationalities, Numbers, Days, Months, Weather, Human body; Grammar: Present tense, Future tense, Past tense, Simple interrogative pronouns, Demonstrative adjectives, Possesive adjectives, Simple relative pronouns.

FRA102U Fransızca II **AKTS: 3,0**

Fransızca İletişime Geçmek: Soru sorma, Anlama ve anlaşılma, İlgi alanlarından söz etme, Söz alma ve isteme, Fikrini söyleme; İnsan Betimlemek: Fiziksel, Kıyafet, Karakter; Nesne Betimleme: Şekil, Renk; Yer Betimleme: Çevre, Mekân; Duygularını İfade Etmek: Heyecan, Mutluluk, Üzüntü, Dilek, Umut; Konum Bildirmek: Yer, Yön, Emir kipi; Değişiklikleri İfade etmek: Geçmiş zaman, Şimdiki zaman, Gelecek zaman, Hatıralar; Mesleki Hayat: Eğitim, Projeler.

FRA102U French II **ECTS: 3,0**

Communicate in French: Asking questions, Understanding and being understood, Talking about interests, Talking and asking to talk, Expressing opinions; Describe a Person: Physical, Dress, Character; Object Description: Shape, Color; Location Description: Environment, Space; Expressing Emotions: Excitement, Happiness, Sadness, Wish, Hope; Location: Place, Direction, Imperative; Expressing Changes: Past tense, Present tense, Future tense, Memories; Professional Life: Education, Projects.

HİT102U Halkla İlişkiler **AKTS: 5,0**

Kavram Olarak Halkla İlişkiler, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkiler, İletişim, Halkla İlişkiler Modelleri ve Halkla İlişkiler Kariyeri; Uygulamada Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Alanlar; Halkla İlişkiler Süreci; İç ve Dış Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Kullanılan Geleneksel ve Dijital İletişim Araçları; Halkla İlişkiler ve Yeni Medya; Halkla İlişkiler ve Etik

HİT102U Public Relations ECTS: 5,0

Public Relations as a Concept; Development Process of Public Relations, Historical Development of PR in the World and Turkey; Public Relations and Communication, PR Models; Public Relations Career; Internal Public Relations; External public relations; Traditional Communication Tools Used in Public Relations; Digital Communication Tools Used in Public Relations; Public Relations and New Media; Public Relations and Ethics

---

HİT104U Halkla İlişkilerde Etkili İletişim AKTS: 5,0

iletişim Kavramı ve Türleri, Sözlü iletişimde konuşma, Sözsüz iletişim ve beden dili kavramı, Beden dili göstergeleri, Metin kavramı ve türleri, Etkili yazılı iletişim, çatışma kavramı, Çatışma sürecini ifade etme, Tutum kavramı ve bileşenleri, İkna kavramı, Empati kavramını ve basamakları, Duygusal zekâ kavramı, Sunum planlaması, Sunum içeriğini hazırlama

HİT104U ECTS: 5,0

Concept and types of Communication, talking in verbal communication, concept on non-verbal and body language, body language indicators, text concept and types, written communication, concept of conflict and typesconflict process, concept of attitude and it's components, concept of persuasion, concept of empathy and its stepsconcept of emotional intelligence, presentation planing, presentation content

---

HİT201U Halkla İlişkiler Uygulama Teknikleri AKTS: 5,0

Halkla İlişkilerde Görsel İletişim Tasarımı ve Uygulamaları: Geçmişten günümüze görsel iletişim ve basım yayın; Halkla İlişkilerde Baskı Teknikleri ve Uygulamaları: Baskı teknikleri, baskı sonrası işleri; Halkla İlişkilerde Fotoğraf ve Uygulamaları: Halkla ilişkilerde fotoğrafın önemi ve kullanım alanları; Halkla İlişkilerde Görsel ve İşitsel Araçların Kullanım ve Uygulamaları: Halkla ilişkilerde görsel işitsel araçların önemi; Halkla İlişkilerde Sunum Teknikleri ve Uygulamaları: Heyecanı yenmek, sunuşa hazırlık, sunuşu gerçekleştirmek; Halkla İlişkilerde İnternet Araçları ve Uygulamaları: İnternet, sosyal ağlar, sosyal medya.

HİT201U ECTS: 5,0

Visual Design and Applications in PR: Visual communication and publishing from past to present; Printing Techniques and Applications in PR: Printing techniques, post-printing works; Photography and Applications in PR: Importance and usage areas of photography in PR; Usage and Applications of Visual and Audial Media in PR: The importance of audio-visual tools in PR; Presentation Techniques and Applications in PR: Overcoming the excitement, preparing for the presentation, Perform the presentation; Internet Tools and Applications in PR: Internet, social networks, social media.

HİT203U Halkla İlişkiler Yönetimi AKTS: 5,0

Halkla İlişkiler ve Yönetim: Sistem teorisi, proaktif ve reaktif halkla ilişkiler, kurumsal iletişim tarzları, paydaş teorisi. Stratejik Yönetim ve Halkla İlişkiler Yönetimi: Strateji, stratejik yönetim süreci, stratejik düşünme, vizyon ve misyon, stratejik halkla ilişkiler uygulamaları ve yönetim süreci. Halkla İlişkiler Birimlerinin İşlevleri ve Örgütlenmesi: Kurumsal iletişim kategorileri, halkla ilişkiler departmanı ve ajansı. Araştırma ve Analiz: Araştırma, Analiz, SWOT, Çevreyi izleme araştırmaları. Strateji ve Taktikler: Strateji, stratejik planlama, hedef kitle, taktikler. Uygulama ve Değerlendirme: Uygulama planı, zaman çizelgesi, ölçme ve değerlendirme.

HİT203U ECTS: 5,0

Public Relations and Management: Systems theory, proactive and reactive public relations, corporate communication styles, stakeholder theory. Strategic Management and Public Relations Management: Strategy, strategic management process, strategic thinking, vision and mission, strategic public relations practices and management process. Functions and Organization of Public Relations Units: Corporate communication categories, public relations department and agency. Research and Analysis: Research, Analysis, SWOT, Environmental monitoring research. Strategy and Tactics: Strategy, strategic planning, target audience, tactics. Implementation and Evaluation: Implementation.

HİT204U Halkla İlişkiler Yazarlığı AKTS: 5,0

Halkla İlişkiler Yazarlığı: Rol ve Sorumluluklar: Halkla ilişkiler yazarlığı ve ikna süreci; Yazmaya Hazırlık: Yazar Neyi, Nasıl Yazar?: Yazım süreci ve ilkeleri, Yaratıcılık ve yazılı iletişim; Geleneksel ve Sosyal Medya İçin Yazarlık: Geleneksel medya, Basın bülteni, Sosyal medya; Kurum İçi ve Kurum Dışına Yönelik Araçlar İçin Yazarlık I: Halkla ilişkilerde yazılı araçlar, Yazılı araçların avantaj ve dezavantajları; Kurum yayınları; Kurum İçi ve Kurum Dışına Yönelik Araçlar İçin Yazarlık II: Mesaj tasarımı, İyi mesaj tasarım özellikleri; Kriz Zamanlarında Yazarlık: Kriz iletişimi planlaması.

HİT204U ECTS: 5,0

Public Relations Writing: Role and resposibilities: Public relations writing and the persuasion process; Preparation to Writing: What and How does Writer Write?: Writing process and principles, Creativity and written communication; Writing for traditional and socia media: Traditional media, Press release, Social media; Writing for tools for intended to internal and external of company I: Written tools in public relations, Advantages and disadvantages of written tools; Writing for tools for intended to internal and external of company II: Good message design features; Writing in Crisis: Crisis communication planning.

HİT210U Dijital Halkla İlişkiler AKTS: 5,0

Geleneksel Halkla İlişkiler, Dijital Halkla İlişkiler, Yeni Medya, Dijital Dönüşüm, Sosyal Medya, Eşik Bekçisi, Sosyal Medya Etkileyenleri, Hedef Kitle, Kullanıcılar Tarafından Oluşturulan İçerikler, Üre-Tüketiciler, Online Topluluklar, Kuşak Kavramı ve Farklı Kuşaklar, Dijital Yerliler, Dijital Göçmenler, Analog Veri, Dijital Veri, Hipermetin, Sosyal Medya Platformları, Halkla İlişkilerde Hikaye, Dijital Ortamlarda Hikaye, Dijital Ortamlarda İkna, Büyük Veri ,Yapay Zeka, Sanal Gerçeklik, Arttırılmış Gerçeklik, Halkla İlişkiler Uygulama Alanları.

HİT210U ECTS: 5,0

Traditional Public Relations, Digital Public Relations, New Media, Digital Transformation, Social Media, Gatekeeper, Social Media Influencers, Target Audience, User-Generated Content, Prosumers, Online Communities, Generation Concept and Different Generations, Digital Natives, Digital Immigrants , Analog Data, Digital Data, Hypertext, Social Media Platforms, Public Relations Story, Digital Media Story, Digital Media Persuasion, Big Data, Artificial Intelligence, Virtual Reality, Augmented Reality, Public Relations Application Areas.

İLT101U Bireylerarası İletişim AKTS: 6,0

İletişim kavramı; Bireylerarası iletişim; İletişim modelleri; Bireylerarası iletişim süreçleri, temel öğeleri, önemli unsurları, aşamaları, yapısı; Bireylerarası iletişimde dinleme-konuşma süreci ve becerileri; Davranış, güdü, duygu, öğrenme, algı, kişilik, tutum kavramları; İletişim ve davranış ilişkisi; Davranış biçimleri; Kültür kavramı ve kapsamı; Bireylerarası iletişim ve kültür; Sözlü ve sözsüz iletişimin kültür ile ilişkisi; İletişim araçları ve bireylerarası iletişime etkileri; Çatışma kavramı; Negatif ve pozitif çatışma; Çatışma biçimlerinin avantaj ve dezavantajları; Çatışma ikliminin önemi; Çatışma yönetimi ve stratejileri; Önyargı, kalıpyargı, empati

İLT101U Interpersonal Communication ECTS: 6,0

The concept of communication; interpersonal communication; Communication models; Interpersonal communication processes, basic elements, important elements, stages, structure; Listening-speaking process and skills in interpersonal communication; Behavior, motivation, emotion, learning, perception, personality, attitude concepts; Relationship between communication and behavior; Behaviors; The concept and scope of culture; Interpersonal communication and culture; The relationship between verbal and nonverbal communication and culture; Communication tools and their effects on interpersonal communication; The concept of conflict; Negative and positive conflict

İLT102U Yeni İletişim Teknolojileri AKTS: 5,0

Dijital dünya ve dijital dünya vatandaşlığı, dijital gizlilik, dijital iletişimin özellikleri; Akıllı TV ve IPTV uygulamaları, etkileşimli medya; İnternet radyoculuğu, çalışma prensipleri, yayıncılık türleri ve yasal boyutlar;E-gazete ve e-gazetecilik, e-gazeteciliğin hukuksal sorunları, haber odaklı tasarım;Mobil teknolojiler, mobil teknolojilerin gelişimi ve uygulamaları;Sosyal ağlar, etkileri, kişisel yayıncılıkta kullanımı, sosyal medya okuryazarlığı, kişisel öğrenme ve araştırma ağları;Kusumsal sosyal medya, pazarlama uygulamaları, itibar yönetimi, büyük veri ve sosyal medya analizi;Geleceğin iletişim teknolojileri, yeni etkileşim biçimleri, zihinsel iletişim.

İLT102U New Communication Technologies ECTS: 5,0

Digital world and digital world citizenship, digital privacy, features of digital communication; Smart TV and IPTV applications, interactive media; Internet radio broadcasting, working principles, broadcasting types and legal dimensions; E-newspaper and e-journalism, legal problems of e-journalism, news-oriented design; Mobile technologies, the development and applications of mobile technologies; Social networks, their effects, use in personal broadcasting, social media literacy, personal learning and research networks; Private social media, marketing practices, reputation management, big data and social media analysis; Future communication technologies.

İLT107U İletişim Bilgisi AKTS: 5,0

İletişime Giriş: Bir süreç olarak iletişim ve öğeleri; Sözel İletişim: İyi bir konuşmanın stratejisi; Sözsüz İletişim: Sözsüz iletişim kodlarının ortak özellikleri; Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi: Bireylerarası iletişim unsurları, modeli ve ilkeleri; Örgütsel İletişim: Örgütsel iletişim süreci, Örgütsel iletişim ortamında çatışma, sözsüz iletişim ve halkla ilişkiler; Kitle İletişimi: Kitle iletişim araçları, Kitle iletişim araçlarının özellikleri ve işlevleri; Çevrimiçi İletişim: Çevrimiçi iletişim nedir?, Çevrimiçi iletişim kurarken nelere dikkat etmeliyiz?; Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim: Kültürel boyutlar, Kültürlerarası farklılıklar.

İLT107U ECTS: 5,0

Introduction to Communication: Communication as a process and its elements; Verbal Communication: The strategy of a good speech; Nonverbal Communication: Common features of nonverbal communication codes; Interpersonal Communication and Group Communication: Elements, model and principles of interpersonal communication; Organizational Communication: Organizational communication process; Mass Communication: Mass media, Features and functions of mass media; Online Communication: What is online communication?, Should we pay attention to when communicating online?; International and Intercultural Communication: Cultural dimensions, Intercultural differences.

İLT112U İletişim Kuramları AKTS: 5,0

İletişim Kuramlarına Giriş: İletişim kavramı ve anlamı, İletişim araştırmalarının sınıflandırılması; Çizgisel ve Sosyal-Psikolojik Yaklaşımlar: Propaganda ve ikna çalışmaları; Medyanın Etkilerine Yönelik Yaklaşımlar: Kamuoyu oluşturma, Suskunluk sarmalı, Gündem belirleme, Yetiştirme kuramı; İzleyici Merkezli Yaklaşımlar: Kullanımlar ve doyumlar, Kullanımlar ve etkiler; Teknoloji Merkezli Yaklaşımlar: Enformasyon toplumu ve iletişim teknolojileri, Bilgi açığı yaklaşımı; Dilbilimsel ve Göstergebilimsel Yaklaşımlar; Eleştirel Yaklaşımlar: Siyasal ekonomi, Kültürel emperyazilm, Frankfurt okulu ve kültür endüstrisi; Türkiye'de İletişim Araştırmaları.

İLT112U **ECTS: 5,0**

Introduction to Communication Theories: Concept and meaning of communication, Classification of communication studies; Linear and Social-Psychological Approaches: Propaganda and persuasion; Approaches to the Effects of the Media: Public opinion, Spiral of silence, Agenda setting, Cultivation theory; Audience-Centered Approaches: Uses and gratifications, Uses and effects; Technology Centered Approaches: Information society and communication technologies, Knowledge gap theory; Linguistic and Semiotic Approaches; Critical Approaches: Political economy, Cultural imperialism, Frankfurt school and culture industry; Communication Studies in Turkey.

İLT202U Kriz İletişimi ve Yönetimi **AKTS: 5,0**

Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler; Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler; Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı; Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavram; Krize Yanıt Süreci; Kriz Öncesi Yapılacak Çalışmalar; Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar; Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar; Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar; Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar; Kriz İletişim Süreci; Kriz İletişiminde Yeni Medya.

İLT202U **ECTS: 5,0**

Crisis Concept and The Factors Creating Crisis For Companies; Crisis Concept and The Factors Creating Crisis For Companies; The Stages of Crisis Process, Its Effects and The Concept of Crisis Management; The Stages of Crisis Process, Its Effects and The Concept of Crisis Management; The Process of Crisis Response; The Studies to Be Done in Pre-crisis; The Studies to Be Done in Times of Crisis; The Studies to Be Done in Times of Crisis; The Management in Post-crisis and The Sample Reviews; The Management in Post-crisis and The Sample Reviews; The Process of Crisis Communication; The New Media in Crisis Communication.

İLT203U Kurumsal İletişim **AKTS: 5,0**

Kurumsal İletişim Kavram ve Kuramlar; Kurumsal İletişimin Etkileşim İçinde Olduğu Alanlar; Kurumsal İletişimde Kullanılan Teknik ve Araçlar; Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim; Stratejik Planlama; Kurum Kültürü ve Kimliği; Kurumsal Kimlik Bileşenleri; Kurumsal Tasarım ve Görsel Kimlik; Kurumsal İtibar Yönetimi; Online İtibar Yönetimi; Kurumsal İmaj, Marka ve Reklam Yönetimi; Kurumsal Pazarlama; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya; Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler

İLT203U Yok **ECTS: 5,0**

Corporate Communication Concepts and Theories; Areas in which Corporate Communication Interacts; Techniques and Tools Used in Corporate Communication; Strategic Management in Corporate Communication; Strategic planning; Institutional Culture and Identity; Corporate Identity Components; Corporate Design and Visual Identity; Corporate Reputation Management; Online Reputation Management; Corporate Image, Brand and Advertising Management; Corporate Marketing; Corporate Communication and Social Media; Corporate Social Responsibility and Public Relations

---

İLT206U Dijital İletişim ve Yeni Medya **AKTS: 5,0**

Yeni İletişim Teknolojilerinin Gelişimi; Değişim Aracı Olarak Yeni Medya; Yeni Medya Kullanımının Etkileri; Sosyal Medya Platformları; Sosyal Medyada Etkileşim; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim; Sosyal Medyada Marka Yönetimi; Küreselleşme ve Sosyal Medya Uygulamaları

İLT206U Digital Communications and New Media **ECTS: 5,0**

Development of New Communication Technologies; New Media as a Change Tool; Effects of New Media Use; Social Media Platforms; Interaction in Social Media; Social Media and Corporate Communications; Brand Management in Social Media; Globalization and Social Media Applications

---

İLT211U İletişim Ortamları Tasarımı AKTS: 5,0

İLETİŞİM ORTAMLARI TASARIMI Kavramlar: İletişim, Mesaj, İmaj, Tasarım; Tarihsel Gelişimi: Yazının doğuşu ve gelişimi, Teknolojinin etkileri, İmajların ortaya çıkışı ve gelişimi; Gazete Tasarımı: Unsurları ve tasarımı; Dergi Tasarımı: Sayfa tasarımı ve işlevleri, Türleri, tasarımı, Bülten-broşür ve afiş tasarımı; Radyo Yayıncılığı Tasarımı: Yayıncılık - programcılık, Özellikleri ve yayıncının sorumlulukları, Programının içeriği; Televizyon Program Tasarımı: Dramatik yapımlar, Çocuk, haber, eğitim, müzik-eğlence programları; Reklam Tasarımı: Reklamda taraflar, Mesleğin özellikleri, Uygulama süreci; Web (İnternet) Tasarımı: Türleri ve yapısı.

İLT211U ECTS: 5,0

COMMUNICATION MEDIA DESIGNConcepts: Communication, Message, Image, Design; Historical Development: The birth and development of writing, The effects of technology, The emergence and development of images; Newspaper Design: Elements and design; Magazine Design: Page design and functions, Types, design, Bulletin-brochure and poster design; Radio Broadcasting Design: Broadcasting - programming, Characteristics and responsibilities of the broadcaster, Content of the program; Television Program Design: Dramatic productions, Children's, news, education, music-entertainment programs; Advertising Design: Parties in advertising; Web Design, Types and structure.

İNG101U İngilizce I AKTS: 3,0

‘Be’ Fiili: Kendini tanıtma, Kişisel bilgiler verme, Teşekkür etme; Sınıftaki Yerleri ve Eşyaları Tarif Etme; İyelik Zamirleri; Kişileri Tarif Etme; Geniş Zaman: Evet-hayır soruları, Kısa cevaplar, Günlük ve haftalık rutinler; Geniş Zaman: Sorular, Sıklık Zarfları; There’s/There are: Mahalleyi ve etkinlikleri tarif etme; Saati Sorma ve Söyleme; Şimdiki Zaman: Hava durumu ve sporlar; Alışveriş: Giysiler, Renkler, Fiyatlar; ‘Can’: Düz cümleler, Soru cümleleri, Kısa cevaplar; Ülkeler, Diller ve Milliyetler; Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller; ‘Be’ Fiili: Geçmiş zaman hali, Soru hali; ‘Many’ ve ‘Much’: Sayılabilir ve sayılamayan isimler, Teklifler, Ricalar.

İNG101U English I ECTS: 3,0

Verb ‘Be’: Introducing yourself, Giving personal information, Thanking; Describing Things and Places in the Class; Possessive Pronouns; Describing People; Simple Present: Yes-no questions; Short answers, Daily and weekly routines; Simple Present: Questions, Frequency adverbs; There’s/There are: Describing neighborhood and activities; Asking and Telling Time; Present Continuous: Weather and sports; Shopping: Clothes, Colors, Prices; ‘Can’: Statements, Questions, Short answers; Countries, Languages and Nationalities; Simple Past: Regular and irregular verbs; Verb ‘Be’: Past form, Question form; ‘Many’ and ‘Much’: Countable and uncountable nouns, Offers, Requests.

İNG102U İngilizce II AKTS: 3,0

Kendiniz, aileniz ve sevdiğiniz şeyler hakkında konuşma; Hobileriniz, ilgi alanlarınız ve müzik zevkinizi söyleme; Sağlık, ilaçlar, uyku alışkanlıkları ve stresten bahsetme; Gelecek zaman kullanımı; Hatıralardan bahsetme; Yardım teklifi ve yön sorma ifadeleri; Dükkanlar ve şehrinizdeki sevdiğiniz yerleri söyleme; Öneri ve tavsiye isteme ve verme; Tatiller ve seyahate hazırlık ifadeleri; Eviniz, eşyalarınız ve alışkanlıklarınız ile ilgili konuşma; Kazalar ve ters giden şeylerden bahsetme; Farklı iletişim kurma yollarını söyleme; Kişileri tarif etme; Planlar ve etkinlik düzenleme ile ilgili konuşma.

İNG102U English II ECTS: 3,0

Talking about yourself, your family, and your favorite things; Talking about your hobbies, interests, and taste in music; Talking about health, remedies, sleep habits, and stress; Talking about the future; Talking about memories; Offering help and asking for directions; Talking about stores and favorite places in your city or town; Asking for and giving advice and suggestions; Talking about vacations and getting ready for a trip; Talking about your home, your belongings, and your habits; Talking about accidents and things that went wrong; Talking about different ways of communicating; Talking about what people look like; Talking about plans and organizing events.

İŞL103U Stratejik Yönetim AKTS: 5,0

Stratejik Yönetimin Temelleri: Temel Kavramlar, gelişim ve faydalar; Stratejik Niyetin Oluşturulması: Misyonun-Vizyonun geliştirilmesi; Dış Çevre Analizi: Dış çevre analizinde kullanılan araçlar; İç Çevre Analizi: İç çevre analizinde kullanılan teknikler; Strateji Türleri: Jenerik stratejiler, Bütünleşme stratejileri, Yoğunlaşma stratejileri; Strateji Alternatiflerinin Üretimi ve Strateji Seçimi: Strateji alternatiflerinin üretilmesinde kullanılan yöntemler; Stratejilerin Uygulanması: Yıllık hedeflerin ve politikaların belirlenmesi; Stratejik Değerlendirme ve Kontrol: Stratejik değerlendirme süreci ve ölçütleri.

İŞL103U Strategic Management ECTS: 5,0

Fundamentals of Strategic Management: Basic concepts, evolution and benefits of strategic management; Establishment of Strategic Intent: Developing the mission-vision statement; External Environment Analysis: Tools used in external analysis; Internal Environment Analysis: Techniques used in internal analysis; Types of Strategies: Generic, integration and concentration strategies; Generation of Strategy Alternatives and Strategy Selection: The Methods used in the generation of strategy alternatives; Implementation of Strategies: Determination of annual targets and policies; Strategic Evaluation and Control: Strategic evaluation process and evaluation criteria.

İŞL105U İşletme İlkeleri AKTS: 6,0

İşletme ve İşletmecilik ile İlgili Kavramlar: İşletmeciliğin tarihsel gelişimi, İşletmenin amaçları; İşletme ve Çevresi: İşletmeyi etkileyen çevresel faktörler, İşletme ve çevresel belirsizlik; İşletmelerin Sınıflandırılması ve Türleri: Faaliyet alanlarına göre ve hukuki yapılarına göre işletme türleri; Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı: Etik, ahlak ve iş ahlakı; İşletmelerin Kuruluşu: Yapılabilirlik araştırması; İşletmelerin Büyümesi: Büyümenin yararları ve zorlukları, Küçük işletmelerde büyüme; Küresel Çevrede İşletmecilik ve Rekabet: İşletmeler ve küreselleşme; İşletme Fonksiyonları: İşletmenin genel, temel ve yardımcı fonksiyonları.

İŞL105U Principles of Business Administration ECTS: 6,0

Business Concepts: Historical development of business, Aims of business; Business and its Environment: Environmental factors affecting business, Business and environmental uncertainty; Classification and Types of Businesses: Types of businesses according to their fields of activity and legal structures; Social Responsibility and Business Ethics: Ethics, business ethics; Establishment of Businesses: Feasibility research, Decision making; Business Growth: Benefits and challenges of growth, small business growth; Business and Competition in the Global Environment: Business and globalization; Business Functions: General, basic and auxiliary functions of business.

MAT103U Genel Matematik AKTS: 6,0

Kümeler ve Sayılar: Kümeler, Gerçel sayılar; Denklem ve Eşitsizlikler: Birinci ve ikinci dereceden denklemler ve eşitsizlikler; Fonksiyonlar: Tanım ve değer kümesi, Fonksiyon grafiği; Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar: Üstel ve logaritma fonksiyonunun uygulamaları; Yüzde ve Faiz Hesapları: Yüzde, Faiz, Borç amortismanı; Doğrusal Denklem Sistemleri ve Matrisler: Doğrusal denklem sistemlerinin çözümü, Matris tanımı, Matris işlemleri; Türev ve Uygulamaları: Türev tanımı, Türev uygulamaları; İntegral ve Uygulamaları: Belirli ve belirsiz integral, İntegral uygulamaları.

MAT103U General Mathematics ECTS: 6,0

Sets and Numbers: Sets, Real numbers; Equation and Inequalities: First and second order equations and inequalities; Functions: Domain and range set, Graph of a function; Exponential and Logarithmic Functions: Applications of exponential and logarithmic functions; Percentage and Interest Calculations: Percentage, Interest, Amortization of debt; Linear Equations Systems and Matrices: Solution of linear equations systems, Definition of matrix, Matrix operations; Derivative and Its Applications: Definition of derivative, Applications of derivative; Integral and Its Applications: Definite and indefinite integral, Applications of integral.

MEİ103U Medya ve İletişim AKTS: 5,0

İletişim Süreci; İletişim Türleri; İletişim Modelleri; İletişim Kuramları; Medya Kavramı ve Toplum; Medya ve Kamuoyu; Medya, Siyaset, Propaganda; Türkiye'de Medya.

MEİ103U ECTS: 5,0

Communication Process; Types of Communication; Communication Models; Communication Theories; Concept of Media and Society; Media and Public Opinion; Media, Politics, Propaganda; Media in Turkey.

PZL209U Tüketici Davranışları AKTS: 5,0

Tüketici Davranışı Kavramı ve Disiplinlerarası Yaklaşım; Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Yeri ve Önemi; Karar Vericiler Olarak Tüketiciler; Tüketicilerin Alışveriş Kararı; Tüketicilerin Satın Alma ve Değerlendirme Kararları; Tüketici Davranışında Bireysel Etkiler; Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler; Tüketici Davranışında Grup Etkileri; Tüketici Satın Alma Karar Süreci; Dijital Çağ ve Tüketici Davranışına Etkileri.

PZL209U Consumer Behaviour ECTS: 5,0

Concept of Consumer Behavior and Interdisciplinary Approach; The Role and Importance of Consumer Behavior in Marketing; Consumers as Decision Makers; Consumers' Shopping Decision; Consumers' Purchasing and Evaluation Decisions; Individual Effects on Consumer Behavior; Cultural Effects on Consumer Behavior; Group Effects on Consumer Behavior; Consumer Purchasing Decision Process; The Digital Age and Its Effects on Consumer Behavior.

SMY102U Sosyal Medya Platformları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Kavramsal Çerçevesi ve Teknik Altyapısı: Sosyal medyanın altyapısı, İnternet, Sosyal medya; Kişiler Arası İletişim Platformları: Popüler kişiler arası iletişim platformları; Sosyal Medya ve Bloglar/Mikrobloglar: Blog türleri, Blog terimleri, popüler mikrobloglar; Akademik Sosyal Ağ ve Platformlar: Akademik sosyal ağ platformları; Fotoğraf ve Video Paylaşım Platformları: Fotoğraf ve video formatları; Sosyal Medya ve Güvenlik: Sosyal medya ve riskler; Sosyal Medya Platformları ve APIler: Apiler ve kullanım senaryoları; İş Dünyası ve Sosyal Medya Platformları İlişkisi: Teknik hususlar ve iş uygulamaları.

SMY102U ECTS: 5,0

Theoretical Framework and Technical Infrastructure of Social Media: Infrastructure of social media, Internet, Social media; Interpersonal Communication Platforms: Popular interpersonal communication platforms; Social Media and Blogs/Microblogs: Types of blogs, Blog terms, popular microblogs; Academic Social Networking and Platforms: Academic social networking platforms; Photo and Video Sharing Platforms: Photo and video formats; Social Media and Safety: Social media and risks; Social Media Platforms and APIs: APIs and usage scenarios; Relationship between Business World and Social Media Platforms: Technical aspects and business practices.

SMY105U Dijital Medya ve Tüketici AKTS: 5,0

Dijital Medya: Dijital medyanın özellikleri, Web teknolojilerinin evrimi; Dijital Tüketici: Dijitalleşme, Güçlenen tüketici, Dijital tüketicilerin özellikleri; Çevrim İçi Topluluklar: Topluluk türleri, Katılım nedenleri, Üye türleri; Paylaşım Ekonomisi: Paylaşımın değişen yapısı, Paylaşım platformları; Gizlilik: Tüketici gizliliği, Gizlilik endişeleri, Verilerin korunması; Kişisel Yayıncılık: İçerik kavramı, Kullanıcının ürettiği içerik, Kişisel yayın araçları; Hikaye Anlatımı: Hikayenin işlevleri ve etkileri, Dijital çağda hikayenin dönüşümü, Hikaye anlatım süreci, Araç ve ortamlar; Dijital Oyun ve Tüketici: Oyun platformları, Oyun ekonomisi, Oyun ve tüketim.

SMY105U **ECTS: 5,0**

Digital Media: Characteristics, Evolution of web technologies; Digital Consumer: Digitalization, Empowering consumer, Characteristics of digital consumers; Online Communities: Types of communities, Reasons for participation, Types of members; Sharing Economy: Changing structure of sharing, Sharing platforms; Privacy: Consumer privacy, Privacy concerns, Data protection; Personal Broadcasting: Content, User-generated content, Personal broadcasting tools; Storytelling: Functions and effects of stories, Transformation of story in the digital age, Storytelling process, Tools and media; Digital Gaming and Consumer: Gaming platforms, Gaming economy, Gaming and consumption.

SMY206U Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim **AKTS: 5,0**

Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Kavramsal Çerçeve; Kurumsal İletişim Yönetimi ve Liderlik; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Endüstri 4.0 İçindeki Rolü; Sosyal Medya ve Kriz İletişimi; Sosyal Medya Çağında Sosyal Sorumluluk; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişimin Ekonomik Boyutu; Sosyal Medya ve Algı Yönetimi; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Uluslararası Ticarette İtibar Yönetimine Etkisi.

SMY206U **ECTS: 5,0**

Corporate Communication and Social Media Theoretical Framework; Corporate Communication Management and Leadership; The Role of Corporate Communication and Social Media in Industry 4.0; Social Media and Crisis Communication; Social Responsibility in the Age of Social Media; The Economic Aspect of Social Media and Corporate Communication; Social Media and Perception Management; The Effect of Corporate Communication and Social Media on Reputation Management in International Trade.

SMY209U Sosyal Medya Araçları **AKTS: 5,0**

Sosyal Medyanın Temelleri; Sosyal Medya Okuryazarlığı; Sosyal Medyada Web 2.0 Araçları: Bloglar, vikiler, podcastler, sosyal ağ platformları, içerik paylaşım araçları; Sosyal Medyada İçerik Geliştirme: Metin, görsel, video ve etkileşimli içerik üretimi; Sosyal Medyada Haber Takibi ve Paylaşımı; Sosyal Medyada Veri Toplama ve Analiz: Veri toplama araçları, temel analiz yöntemleri, raporlama; Kişisel Verilerin Korunması ve Güvenlik; Sosyal Medya Hukuku ve Etiği.

SMY209U **ECTS: 5,0**

Fundamentals of Social Media; Social Media Literacy; Web 2.0 Tools in Social Media: Blogs, wikis, podcasts, social networking platforms, content-sharing tools; Content Development in Social Media: Production of text, visual, video, and interactive content; News Tracking and Sharing in Social Media; Data Collection and Analysis in Social Media: Data collection tools, basic analysis methods, reporting; Protection of Personal Data and Security; Social Media Law and Ethics.

TAR201U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I **AKTS: 3,0**

Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 tarihinden Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat ettiği 1938 yılına kadar olan süreçte Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyasetini ve gelişmeleri konu almaktadır. Bu süreç zarfında yaşanan iç ve dış siyasi gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilen inkılap hamleleri ve bu atılımların toplumda meydana getirdiği sosyo-kültürel değişim de irdelenecektir.

TAR201U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I **ECTS: 3,0**

It covers the domestic and foreign policy and developments of the Republic of Turkey in the period from 1923, when the Republic was proclaimed, to 1938, when Mustafa Kemal Atatürk passed away. In addition to the internal and external political developments experienced during this process, the refo

---

TAR202U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AKTS: 3,0

Türk İnkılabı ve İnkılap Hareketler; Türk İnkılabının Hedefleri; Bir Devlet Kurucusu Olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün Hayatı ve İlkeler; İsmet İnönü Dönemi (1939-1950); Türkiye'nin Demokrat Partili Yılları (1950-1960); Darbelerin Gölgesinde Yoluna Devam Eden Türkiye (1960-1980); Türkiye Cumhuriyeti Siyasi Hayatında ÖzallıYıllar (1980-1991); Türkiye'de Koalisyonlar ve Krizler Dönemi(1991-2002); Adalet ve Kalkınma Partisi (AK Parti) Döneminde Türkiye (2002-2018).

TAR202U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II ECTS: 3,0

Turkish Revolution and Revolutionary Movements; Goals of the Turkish Revolution; The Life of Mustafa Kemal Atatürk as a Founder of a State and Principles; İsmet İnönü Period (1939-1950); Turkey's Democratic Party Years (1950-1960); Turkey Continuing on the Path of the Shadows of Coups (1960-1980); Özallı Years in the Life of the Political Republic of Turkey (1980-1991); The Period of Coalitions and Crises in Turkey (1991-2002); Turkey during the Justice and Development Party (AK Party) Era (2002-2018).

TÜR202U Türk Dili II AKTS: 3,0

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Konuşma ve güzel konuşma ile ilgili temel kavramlar, Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR202U Turkish Language II ECTS: 3,0

Composition İnformation: General information about composition, Paragraph, and ways of paragraph expressions; Punctuation; Spelling Rules; Types of Text and Applications I: Expository writing; Types of Text and Applications II: Narrative writing; Scientific Writing and Correspondence Types; Reading and Listening: Reading, Reading comprehension strategies, Critical reading; Listening; Listening and Reading Relationship; Oral Expression: The basic concepts of speech and effective speaking; Body Language and The Role of Body Language in Oral Expression; Speech Types; Principles and Techniques of Effective Presentations; Articulatory Features of Oral Expression.