DERS PROGRAMI

Basic Intensive Turkish Language Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
HZT107	Basic Linguistic Skills I (TR)	10 + 5	15.0
HZT108	Basic Linguistic Skills II (TR)	10 + 5	15.0
HZT109	Reading Comprehension I (TR)	4 + 0	4.0
HZT110	Reading Comprehension II (TR)	4 + 0	4.0
HZT111	Writing I (TR)	4 + 0	4.0
HZT112	Writing II (TR)	4 + 0	4.0
HZT115	Mathematical Reasoning I (TR)	3 + 0	3.0
HZT116	Mathematical Reasoning II (TR)	3 + 0	3.0
HZT117	Language and Communication Skills I (TR)	4 + 0	4.0
HZT118	Language and Communication Skills II (TR)	4 + 0	4.0

I. SEMESTER			
Code	**Course Title**	**Course Type**	**ECTS**
BOP103	Word Processors	Required Courses	3.0
BOP107	Research Techniques and Seminar	Required Courses	3.0
BOP109	Fundamentals of Information Technology	Required Courses	4.0
BOP111	Operating Systems	Required Courses	2.0
BOP113	Computer Assisted Presentation	Required Courses	3.0
BOP117	Professional Language for Computer Operator Training I	Required Courses	2.0
İNG157	English I (ENG)	Required Courses	2.0
TÜR115	Writing and Speaking Skills for Computer Operator Training I	Required Courses	2.0
TÜR155	Turkish Language I	Required Courses	2.0
	Elective Courses		2.0
	Area Elective Courses		5.0
		Sum	**30**

II. SEMESTER			
Code	**Course Title**	**Course Type**	**ECTS**
BOP110	Introduction to Algorithm and Programming	Required Courses	2.0
BOP112	General and Technical Communication	Required Courses	2.0

II. SEMESTER

Code	Course Title	Course Type	ECTS
BOP114	Typesetting	Required Courses	2.0
BOP118	Professional Language for Computer Operator Training II	Required Courses	2.0
İNG158	English II (ENG)	Required Courses	2.0
İSN106	Organizational Communication	Required Courses	2.0
STJ102	Internship	Required Courses	5.0
TÜR116	Writing and Speaking Skills for Compu. Operator Training II	Required Courses	2.0
TÜR156	Turkish Language II	Required Courses	2.0
	Elective Courses		3.0
	Area Elective Courses		6.0
		Sum	**30**

III. SEMESTER

Code	Course Title	Course Type	ECTS
BOP205	Computer Network Systems	Required Courses	4.0
BOP215	Professional Language for Computer Operator Training III	Required Courses	2.0
BOP225	Data Structures and Programming	Required Courses	6.0
GRA225	Graphics and Animation	Required Courses	5.0
TAR161	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution I	Required Courses	2.0
TÜR227	Writing and Speaking Skills for Compu. Opera. Training III	Required Courses	2.0
	Elective Courses		3.0
	Area Elective Courses		6.0
		Sum	**30**

IV. SEMESTER

Code	Course Title	Course Type	ECTS
BOP206	Spreadsheets	Required Courses	6.0
BOP212	Computer Hardware	Required Courses	2.0
BOP214	Applications of Authoring Languages in the Internet Environ.	Required Courses	5.0
BOP216	Professional Language for Computer Operator Training IV	Required Courses	2.0

IV. SEMESTER			
Code	**Course Title**	**Course Type**	**ECTS**
BOP223	Coding	Required Courses	3.0
TAR162	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	Required Courses	2.0
TÜR228	Writing and Speak. Skills for Computer Operator Training IV	Required Courses	2.0
YPZ202	Applications of Artificial Intelligence	Required Courses	3.0
	Elective Courses		2.0
	Area Elective Courses		3.0
		Sum	**30**

Area Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
BOP105	Organizational Communication and Collaboration (TR)	2 + 0	3.0
SOS114	Office Personnel Behaviors (TR)	2 + 0	2.0
BOP211	Computer Aided Presentation Applications (TR)	2 + 1	3.0
BOP224	Using 3D Printer (TR)	1 + 2	3.0
BTP237	Graphics Applications I (TR)	2 + 1	3.0
MAT241	Mathematics I (TR)	2 + 0	2.0
MAT242	Mathematics II (TR)	2 + 0	2.0
MAT245	Basic Mathematics I (TR)	2 + 0	3.0

Elective Courses			
Code	**Course Title**	**Laboratory + Practice**	**ECTS**
BOP119	Individual Computer Operator Language Support Courses I (TR)	2 + 0	2.0
MAT809	Computer Operator Individual Support Mathematics I (TR)	2 + 0	2.0
BOP115	Basic Design Principles (TR)	2 + 1	2.0
BOP120	Individual Computer Operator Language Support Courses II (TR)	2 + 0	2.0
HUK905	Disability Rights I (TR)	2 + 0	3.0
MAT810	Computer Operator Individual Support Mathematics II (TR)	2 + 0	2.0
BOP222	Individual Computer Operator Language Support Courses IV (TR)	2 + 0	2.0
HUK906	Disability Rights II (TR)	2 + 0	3.0
MAT246	Basic Mathematics II (TR)	2 + 0	3.0

DERS İÇERİKLERİ

BOP105 Kurumsal İletişim ve Birlikte Çalışma AKTS: 3,0

Dijital iletişim süreçleri, iletişim türleri ve iletişim kanalları ele alınır. Profesyonel e-posta yazımı, açık ve erişilebilir iletişim oluşturma, zaman ve görev yönetimi konuları incelenir. Dosya düzenleme, paylaşım ve birlikte çalışma süreçleri ile ekip içi ve dış iletişim uygulamaları üzerinde durulur. Ayrıca kurumsal imaj oluşturma ve yapay zekâ destekli iletişim içerikleri üretme becerileri kazandırılır.

BOP105 Organizational Communication and Collaboration ECTS: 3,0

Digital communication processes, communication types, and communication channels are examined. Professional e-mail writing, creating clear and accessible communication, and time and task management are addressed. File organization, sharing, and collaboration processes, as well as internal and external communication practices, are emphasized. In addition, skills in building corporate image and producing AI-supported communication content are developed.

BOP119 Bilgisayar Operatörlüğü Bireysel Dil Destek Dersi I AKTS: 2,0

Metin Türlerinin Çeşitleri ve Özellikleri: HikAye,Gazete/dergi haberi, Bilgi verici metin, İşlevsel metinler,Özgeçmiş, Eleştiri, Betimleme, Röportaj, Şiir vb. yazma,Okuma ve sözlü anlatım; Bilgisayar Operatörlüğü Terim veKonuları: Mesleki terimlerin tanımı, Terim ve konularınuygun ve çeşitli bağlamlarda yazılı/sözlü anlatımı vedeğerlendirme.

BOP119 Individual Computer Operator Language Support Courses I ECTS: 2,0

Types and Characteristics of Text Types: HikAye,Newspaper/magazine news, Informational text, Functional texts,Curriculum Vitae, Criticism, Description, Interview, Poetry, etc. don't write,Reading and oral expression; Computer Operator Terms and ConditionsTopics: Definition of professional terms, Terms and subjectswritten/oral expression in appropriate and diverse contexts andevaluation.

BOP120 Bilgisayar Operatörlüğü Bireysel Dil Destek Dersi II AKTS: 2,0

Metin Türlerinin Çeşitleri ve Özellikleri: HikAye,Gazete/dergi haberi, Bilgi verici metin, İşlevsel metinler,Özgeçmiş, Eleştiri, Betimleme, Röportaj, Şiir vb. yazma,Okuma ve sözlü anlatım; Bilgisayar Operatörlüğü Terim veKonuları: Mesleki terimlerin tanımı, Terim ve konularınuygun ve çeşitli bağlamlarda yazılı/sözlü anlatımı vedeğerlendirme.

BOP120 Individual Computer Operator Language Support Courses II ECTS: 2,0

Types and Characteristics of Text Types: HikAye,Newspaper/magazine news, Informational text, Functional texts,Curriculum Vitae, Criticism, Description, Interview, Poetry, etc. don't write,Reading and oral expression; Computer Operator Terms and ConditionsTopics: Definition of professional terms, Terms and subjectswritten/oral expression in appropriate and diverse contexts andevaluation.

BOP222 Bilgisayar Operatörlüğü Bireysel Dil Destek Dersi IV AKTS: 2,0

Metin Türlerinin Çeşitleri ve Özellikleri: Hikaye, Gazete/dergi haberi, Bilgi verici metin, İşlevsel metinler, Özgeçmiş, Eleştiri, Betimleme, Röportaj, Şiir vb. yazma, Okuma ve sözlü anlatım; Bilgisayar Operatörlüğü Terim ve Konuları: Mesleki terimlerin tanımı, Terim ve konuların uygun ve çeşitli bağlamlarda yazılı/sözlü anlatımı ve değerlendirme.

BOP222 Individual Computer Operator Language Support Courses IV ECTS: 2,0

Types and Characteristics of Text Types: Story, Newspaper/magazine news, Informational text, Functional texts, Resume, Criticism, Description, Interview, Poem, etc. writing, reading and oral expression; Computer Operator Terms and Subjects: Definition of professional terms, written/oral explanation and evaluation of terms and subjects in appropriate and various contexts.

BOP223 Kodlama AKTS: 3,0

Bilgisayar Bilimi ve Programlamanın Temelleri; Görsel Programlama Araçları: Scratch, Code.org; Temel Kontrol Yapıları: If, For, While; Döngüler ve İterasyon; Değişkenler ve Veri Tipleri; Proje Hazırlama: Konu belirleme, Araştırma, Kaynakların oluşturulması, Yapılmış çalışmaların incelenmesi, Kodlama sürecinin gerçekleştirilmesi, Projenin oluşturulması; Proje Değerlendirme ve Geribildirim.

BOP223 Coding ECTS: 3,0

Fundamentals of Computer Science and Programming; Visual Programming Tools: Scratch, Code.org; Basic Control Structures: If, For, While; Loops and Iteration; Variables and Data Types; Project Preparation: Determining the topic, Research, Preparing the resources, Examining the past projects, Realizing the coding process, Creating the project; Project Evaluation and Feedback.

BOP224 3B Yazıcı Kullanımı AKTS: 3,0

3B Yazıcı Kavramları: Tanımı, Kapsamı, Özellikleri, Uygulama alanları; Temel Kavramlar; 3 boyutlu çizim programlarını tanımak; 3B Çizim Çalışmalarında Bilgisayar Kullanımını Kavramak; Uygulama Programları: Autodesk Tinkercad, Ultimaker Cura; Uygulamada Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar; Uygulama Çalışmaları: 3B çizim uygulamaları, 3B nesne tasarımı, Çizimlerin dilimlenmesi, 3B Yazıcıdan çıktı alınması.

BOP224 Using 3D Printer ECTS: 3,0

Using 3D Printer Concepts: Definition, Scope, Characteristics, Application areas; Basic Concepts, Recognize 3D drawing programs; To Understand The Use of Computers in 3D Drawing Studies; Application Programs: Autodesk Tinkercad, Ultimaker Cura; Things to Consider in Application; Application Studies: 3D drawing applications, 3D object design, Slicing drawings, Printing from the 3D printer.

BOP225 Veri Yapıları ve Programlama AKTS: 6,0

Veri ve Bilgi Kavramı: Veri ve bilgi kavramlarının tanımları, farkları ve örnekler; Bilgi İşlem Kavramının Tanımı ve Örnekler; Veritabanı Kavramının Açıklanması; Veritabanı Kullanmanın Yararları; Veritabanı Örnekleri; Masaüstü Veritabanı Yazılımlarından Access ya da Filemaker Pro Yazılımının Özellikleri: Menü komutlarının kullanımı, Matematiksel ve mantıksal işlemlerin kullanımı, Tabloların oluşturulması, Tablolar arasındaki ilişkilendirmelerin yapılması; Veritabanında Fonksiyonların Kullanımı ile İlgili Uygulamalar; Veritabanına Farklı Programlardan Veri Aktarmak ve Veri Göndermek; Düğme ve Script Kullanma.

BOP225 Data Structures and Programming ECTS: 6,0

Data and Information Concept: Definitions, differences and examples of data and information concepts; Definition of Information Processing Concept and Examples; Explanation of Database Concept; Benefits of Using Database; Database Examples; Features of Access or Filemaker Pro Software: Using the menu commands, Use of mathematical and logical operations, Creating tables, Making associations between tables; Applications Related to the Use of Functions in Database; Transferring and Sending Data from Different Programmes to Database; Using Button and Script.

BTP237 Grafik Uygulamaları I AKTS: 3,0

Dersin Amacı bu ders ile öğrencilere grafik tasarım alanını teorik ve uygulamalı olarak kavratmak, bir iletişim dili olarak iki boyutlu anlatıma geçilerek grafik tasarımın diğer tasarım disiplinleri ile ilişkilendirmek. Dersin İçeriği Grafik tasarım ürünlerini inceleme. Temel tasarım öğeleri. Görsel kimlik çalışması. Grafik anlatım tekniklerinin incelenerek yayın ve tanıtım grafiği, kampanya, dijital ortam hakkında bilgi verme. Görsel kültürün grafik anlatımda kullanımı.

BTP237 Graphics Applications I ECTS: 3,0

The aim of lessonWith this course, to make students comprehend the field of graphic design theoretically and practically, to switch to two-dimensional expression as a communication language and to associate graphic design with other design disciplines.Course ContentExamining graphic design products. Basic design elements. Visual identity work. Giving information about broadcast and promotional graphic, campaign, digital environment by examining graphic expression techniques. Use of visual culture in graphic expression.

GRA225 Grafik ve Animasyon AKTS: 5,0

Öğrencilere grafik animasyon konusunda güncel programlarla tasarım ve uygulama bilgisi kazandırılması amaçlanır. Öğrencilere hareketli grafik tasarımlar yaratma becerisi, görüntü işleme ve kurgulama becerisi, görsel efektler ve hareketli kompozisyonlar oluşturma becerisi kazandırılır. Adobe After Effects programı ile grafik animasyon uygulamaları yaptırılır.

GRA225 Graphics and Animation ECTS: 5,0

It is aimed to provide students with design and application knowledge about graphic animation with current programs. Students are provided with the ability to create motion graphic designs, image processing and editing skills, visual effects and the ability to create animated compositions. Graphic animation applications are made with Adobe After Effects program.

HUK905 Engelli Hakları I AKTS: 3,0

Engelli(lik) Kavramına Giriş ve Literatürün İncelenmesi; Engelli Haklarının Tarihsel Gelişimi: Engelli haklarının tanımlanması, Engelli hakları ve toplum, Engelli haklarının ulusal çerçevesi, Engelli haklarının uluslararası çerçevesi, Pozitif ayrımcılık kapsamında engelli hakları; Engelli Hakları ve Toplumun Bilinçlendirilmesi; Engellilere Yönelik Ayrımcılık ve Bunun Önlenmesi.

HUK905 Disability Rights I ECTS: 3,0

Introduction to the Concept of Disability and Literature Review; Historical Development of the Rights of the Disabled: Transportation of the disabled, Rights of the disabled and society, National framework of the disabled, The international framework of disabled access, the rights of the disabled within the scope of their positive use; Disabled Rights and Public Awareness; Discrimination Against Disabled and Its Prevention.

HUK906 Engelli Hakları II AKTS: 3,0

Engelli Haklarının İhlalinin Neden Olacağı Hukuki Sonuçlar; Engelli Haklarının İhlalinin Toplumsal Sonuçları; Engelli Bireylerin Hakları: Engelli bireylerin ekonomik hakları, Engelli bireylerin çalışma (istihdam edilme) hakları, Engelli bireylerin seyahat hakları, Engelli bireylerin kamusal hakları; Engelli Çocuğu Olan Ebeveynlerin Hakları; Erişilebilirlik; Engelli Çocuklar.

HUK906 Disability Rights II ECTS: 3,0

Legal Consequences of Violation of Disabled Rights; Social Consequences of Violation of the Rights of Disabled; Rights of Disabled: Economic rights of people with disabilities, Rights to work (employment) of people with disabilities, Travel rights of people with disabilities, Public rights of people with disabilities; Rights of Parents with Disabled Children; Accessibility; Disabled Children.

HZT107 Temel Dil Dersi I AKTS: 15,0

Temel Düzeyde: Bağlama uygun konuşma; Birebir Söyleşi; Grup Söyleşisi; Sözdizimsel Uygunluk; Dinleme Becerileri; Eleştirel Konuşma ve Dinleme; Çeşitli Metin Türlerini Okuma Anlama; Farklı Ortamlarda Kullanılacak Sözcükleri Uygun Biçim ve İçerikle İfade Etme; Basit ve Karmaşık Cümleleri Okuyup Anlamlandırma; Geçmiş Yaşantılardan Yararlanarak Metinin Kendinden Anlam ve Sonuç Çıkarma; Okuma Metininde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamını Kestirme; Sesli Okuma; Sessiz Okuma; Okuduğu Metni Anlama; Okuduğu Metinle İlgili Soruları Yanıtlama; Yazılı ve Sözlü Olarak Özetleme; Metinden Soru Çıkarma; Cümle Bilgisi; Ekleri Uygun Kullanma.

HZT107 Basic Linguistic Skills I ECTS: 15,0

Elementary Level: Context related conversation; One-to-one Conversation; Group Conversation; Syntactic Appropriateness; Listening Skills; Listening and Speaking Critically; Comprehending Various Kinds of Texts; Expressing Words Used in Different Situation With Appropriate Form and Content; Comprehending Simple and Complex Sentences; Comprehending Texts by Activating Background Knowledge; Predicting New Vocabulary in Text; Reading Aloud; Silent Reading; Retelling; Answering Text Related Questions; Written and Oral Summary; Writing Text Related Questions; Sentence Knowledge; Using Suffixes Appropriately.

HZT108 Temel Dil Dersi II AKTS: 15,0

Orta Düzeyde: Bağlama uygun konuşma; Birebir Söyleşi; Grup Söyleşisi; Sözdizimsel Uygunluk; Dinleme Becerileri; Eleştirel Konuşma ve Dinleme; Çeşitli Metin Türlerini Okuma Anlama; Farklı Ortamlarda Kullanılacak Sözcükleri Uygun Biçim ve İçerikle İfade Etme; Basit ve Karmaşık Cümleleri Okuyup Anlamlandırma; Geçmiş Yaşantılardan Yararlanarak Metinin Kendinden Anlam ve Sonuç Çıkarma; Okuma Metininde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamını Kestirme; Sesli Okuma; Sessiz Okuma; Okuduğu Metni Anlama; Okuduğu Metinle İlgili Soruları Yanıtlama; Yazılı ve Sözlü Olarak Özetleme; Metinden Soru Çıkarma; Cümle Bilgisi; Ekleri Uygun Kullanma.

HZT108 Basic Linguistic Skills II ECTS: 15,0

Intermediate Level: Context related conversation; One-to-one Conversation; Group Conversation; Syntactic Appropriateness; Listening Skills; Listening and Speaking Critically; Comprehending Various Kinds of Texts; Expressing Words Used in Different Situation With Appropriate Form and Content; Comprehending Simple and Complex Sentences; Comprehending Texts by Activating Background Knowledge; Predicting New Vocabulary in Text; Reading Aloud; Silent Reading; Retelling; Answering Text Related Questions; Written and Oral Summary; Writing Text Related Questions; Sentence Knowledge; Using Suffixes Appropriately.

HZT109 Okuma-Anlama I AKTS: 4,0

Temel Düzeyde: Çesitli metin türlerini okuma anlama: İşlevsel, Bilgi verici, Öykü türü, Sanatsal metinleri çözümleme ve anlama; Sözcük Tanımada Bağlamsal İpuçları; Farklı Ortamlarda Kullanılacak Sözcükleri Uygun Biçim ve İçerikle İfade Etme; Basit ve Karmaşık Cümleleri Okuyup Anlamlandırma; Geçmiş Yaşantılardan Yararlanarak Metinin Kendinden Anlam ve Sonuç Çıkarma; Başlığı Verilmiş Bir Metinin Konusunu Kestirme; Okuma Metne Uygun Başlık Önerme; Okuma Metninde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamını Kestirme; Sesli Okuma; Sessiz Okuma; Okuduğu Metni Anlatma; Okuduğu Metinle İlgili Soruları Yanıtlama; Yazılı ve Sözlü Olarak Özetleme.

HZT109 Reading Comprehension I ECTS: 4,0

Elementary Level: Comprehending and decoding various kinds of text: Decoding and comprehension: Functional, Expository, Narrative and esthetic texts; Clues in Recognize Words; Expressing Words Used in Different Situation With Appropriate Form and Content; Comprehending Simple and Complex Sentences; Comprehending Texts My Activating Background Knowledge; Predicting Theme of a Text by Fetting Çlues from Headings; Supplying Appropriate Headings; Predicting New Vocabulary in the Text; Reading Aloud; Silent Reading; Retelling; Answering Text Related Question; Written and Oral Summary.

HZT110 Okuma-Anlama II AKTS: 4,0

Orta Düzeyde: Çesitli metin türlerini okuma anlama: İşlevsel, Bilgi verici, Öykü türü, Sanatsal metinleri çözümleme ve anlama; Sözcük Tanımada Bağlamsal İpuçları; Farklı Ortamlarda Kullanılacak Sözcükleri Uygun Biçim ve İçerikle İfade Etme; Basit ve Karmaşık Cümleleri Okuyup Anlamlandırma; Geçmiş Yaşantılardan Yararlanarak Metinin Kendinden Anlam ve Sonuç Çıkarma; Başlığı Verilmiş Bir Metinin Konusunu Kestirme; Okuma Metne Uygun Başlık Önerme; Okuma Metninde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamını Kestirme; Sesli Okuma; Sessiz Okuma; Okuduğu Metni Anlatma; Okuduğu Metinle İlgili Soruları Yanıtlama; Yazılı ve Sözlü Olarak Özetleme

HZT110 Reading Comprehension II ECTS: 4,0

Intermediate Level: Comprehending and decoding various kinds of text: Decoding and comprehension: Functional, Expository, Narrative and esthetic texts; Clues in Recognize Words; Expressing Words Used in Different Situation With Appropriate Form and Content; Comprehending Simple and Complex Sentences; Comprehending Texts My Activating Background Knowledge; Predicting Theme of a Text by Fetting Çlues from Headings; Supplying Appropriate Headings; Predicting New Vocabulary in the Text; Reading Aloud; Silent Reading; Retelling; Answering Text Related Question; Written and Oral Summary.

HZT111 Yazılı Anlatım I AKTS: 4,0

Temel Düzeyde: Çeşitli amaçlarla yazma: Açıklama,Yer yön tarifi, Betimleme, Öykü yazma, Sanatsal yazma, Bilgi verici yazma, Dialog yazma; Sözcükleri Doğru Yazma; Farklı Ortamlarda Uygun Biçim ve İçerikle Yazma; Cümle Bilgisi: Basit cümle, Bileşik cümle, Sıralı cümle, Bağlı cümle; Sözcükler Arası Anlama Uygun Yazma; Sözdizimsel Uygunluğa Göre Yazma; Ekleri Uygun Kullanma; Paragraf Bilgisi: Ana düşünce, Yan düşünce; Metin Bilgisi: Giriş, Gelişme, Sonuç, İçerik, Düzenleme, Yazım kuralları.

HZT111 Writing I ECTS: 4,0

Elementary Level: Writing for variety purposes: Explanation, Direction giving, Description, Story writing, Esthetic writing, Expository writing, Dialog writing, Writing words correctly, Writing words used in different situation with appropriate form and content; Sentence Knowledge: Simple sentences, Compound sentences, Sequential sentences, Conjunction sentences; Writing Appropriately Based on Semantic Relations; Writing Syntactically Appropriate Sentences; Using Suffixes Appropriately; Paragraph Knowledge: Main idea, Supporting ideas; Text Structure Knowledge: Introduction, Development, Conclusion, Content, Organizing, Conventional rules.

HZT112 Yazılı Anlatım II AKTS: 4,0

Orta Düzeyde: Çeşitli amaçlarla yazma: Açıklama,Yer yön tarifi, Betimleme, Öykü yazma, Sanatsal yazma, Bilgi verici yazma, Dialog yazma; Sözcükleri Doğru Yazma; Farklı Ortamlarda Uygun Biçim ve İçerikle Yazma; Cümle Bilgisi: Basit cümle, Bileşik cümle, Sıralı cümle, Bağlı cümle; Sözcükler Arası Anlama Uygun Yazma; Sözdizimsel Uygunluğa Göre Yazma; Ekleri Uygun Kullanma; Paragraf Bilgisi: Ana düşünce, Yan düşünce; Metin Bilgisi: Giriş, Gelişme, Sonuç, İçerik, Düzenleme, Yazım kuralları.

HZT112 Writing II ECTS: 4,0

Intermediate Level: Writing for variety purposes: Explanation, Direction giving, Description, Story writing, Esthetic writing, Expository writing, Dialog writing, Writing words correctly, Writing words used in different situation with appropriate form and content; Sentence Knowledge: Simple sentences, Compound sentences, Sequential sentences, Conjunction sentences; Writing Appropriately Based on Semantic Relations; Writing Syntactically Appropriate Sentences; Using Suffixes Appropriately; Paragraph Knowledge: Main idea, Supporting ideas; Text Structure Knowledge: Introduction, Development, Conclusion, Content, Organizing, Conventional rules.

HZT115 Matematiksel Düşünme I AKTS: 3,0

Temel Düzeyde: Temel matematiksel kavramlar: Sayı sistemleri, Sayıları karşılaştırma, Geometri, Koordinat düzlem, Ölçü birimleri; İşiten ve Işitme Engelli Bireylerde Temel Matematiksel Kavramları Geliştirme; Olaylar ve Nesneler Arasındaki Ilişkileri Tanıma; Neden Sonuç İlişkilerini Algılama; İşlemler: Toplama, Çıkarma, Çarpma, Bölme; Sayı Kavramı Geliştirme; Nesneleri ve Şekilleri Ayırt Etme, Sınıflama, Düzenleme, ve Karşılaştırma; Uygulama: Ölçme, Zaman, Para, Tahmin, Yön tayini, Verilerin yorumu, Problem çözme basamakları.

HZT115 Mathematical Reasoning I ECTS: 3,0

Elementary Level: Basic mathematical concepts: Number systems, Comparing numbers, Geometry, Coordinates, Measures; Developing Basic Mathematical Concepts in Normally Hearing and Hearing Impaired Individuals; Recognizing the Relationships Between Events and Object; Perception of Cause and Effect Relationships; Developing Number Concept; Operations: Addition, Subtraction, Multiplication, Division; Distinguishing, Classifying, Organizing and comparing the features of shapes and objects; Application: Measurement, Time, Money, Prediction, Direction, Interpreting the data, Problem solving steps.

HZT116 Matematiksel Düşünme II AKTS: 3,0

Orta Düzeyde: Temel matematiksel kavramlar: Sayı sistemleri, Sayıları karşılaştırma, Geometri, Koordinat düzlem, Ölçü birimleri; İşiten ve Işitme Engelli Bireylerde Temel Matematiksel Kavramları Geliştirme; Olaylar ve Nesneler Arasındaki Ilişkileri Tanıma; Neden Sonuç İlişkilerini Algılama; İşlemler: Toplama, Çıkarma, Çarpma, Bölme; Sayı Kavramı Geliştirme; Nesneleri ve Şekilleri Ayırt Etme, Sınıflama, Düzenleme, ve Karşılaştırma; Uygulama: Ölçme, Zaman, Para, Tahmin, Yön tayini, Verilerin yorumu, Problem çözme basamakları.

HZT116 Mathematical Reasoning II ECTS: 3,0

Intermediate Level: Basic mathematical concepts: Number systems, Comparing numbers, Geometry, Coordinates, Measures; Developing Basic Mathematical Concepts in Normally Hearing and Hearing Impaired Individuals; Recognizing the Relationships Between Events and Object; Perception of Cause and Effect Relationships; Developing Number Concept; Operations: Addition, Subtraction, Multiplication, Division; Distinguishing, Classifying, Organizing and comparing the features of shapes and objects; Application: Measurement, Time, Money, Prediction, Direction, Interpreting the data, Problem solving steps

---

HZT117 Dil ve İletişim Becerileri I AKTS: 4,0

Temel Düzeyde: bağlama uygun iletişim kurma: Kişilere, Zamana, Konuya, Ortama uygun iletişim kurma; Birebir Söyleşi; Grup Söyleşisi: Söyleşiyi başlatma, Sıra alma, Bitirme; Konu: Başlatma, Sürdürme, Bitirme; Sözcükler Arası Anlamın Uygun Kullanımı; Sözdizimsel Uygunluk; Biçimbirimlerin Uygun Kullanımı; Dinleme Becerileri; Sıra Alma; Gruba Yönelik Söylemde Bulunma; Görsel Hakkında Duygu, Düşünce ve Bilgilerini Aktarma: Görseldeki objeleri, Kişileri, Olayları anlatma; Kişiler, Olaylar Arasındaki İlişkileri Anlatma.

HZT117 Language and Communication Skills I ECTS: 4,0

Elementary Level: Context-Appropriate Communication Skills: Communicating appropriately according to the person, time, topic, and setting; one-to-one conversation; group discussion: initiating, turn-taking, and closing the conversation; topic management: initiating, maintaining, and concluding; appropriate use of meaning between words; syntactic appropriateness; appropriate use of morphological forms; listening skills; turn-taking; addressing a group; expressing one’s feelings, thoughts, and knowledge about a visual: describing the objects, people, and events in the visual; explaining the relationships between people and events.

HZT118 Dil ve İletişim Becerileri II AKTS: 4,0

Orta Düzeyde: Bağlama uygun iletişim kurma: Kişilere, Zamana, Konuya, Ortama uygun iletişim kurma; Birebir Söyleşi; Grup Söyleşisi: Söyleşiyi başlatma, Sıra alma, Bitirme; Konu: Başlatma, Sürdürme, Bitirme; Sözcükler Arası Anlamın Uygun Kullanımı; Sözdizimsel Uygunluk; Biçimbirimlerin Uygun Kullanımı; Dinleme Becerileri; Sıra Alma; Gruba Yönelik Söylemde Bulunma; Görsel Hakkında Duygu, Düşünce ve Bilgilerini Aktarma: Görseldeki objeleri, Kişileri, Olayları anlatma; Kişiler, Olaylar Arasındaki İlişkileri Anlatma.

HZT118 Language and Communication Skills II ECTS: 4,0

Intermediate Level: Context-Appropriate Communication Skills: Communicating appropriately according to the person, time, topic, and setting; one-to-one conversation; group discussion: initiating, turn-taking, and closing the conversation; topic management: initiating, maintaining, and concluding; appropriate use of meaning between words; syntactic appropriateness; appropriate use of morphological forms; listening skills; turn-taking; addressing a group; expressing one’s feelings, thoughts, and knowledge about a visual: describing the objects, people, and events in the visual; explaining the relationships between people and events.

İNG157 İngilizce I AKTS: 2,0

Bu dersteki öğrenciler CEFR'ye göre A1 seviyesindedir: Öğrenciler; 1. acil ihtiyaçları doğrultusunda günlük ifadeleri ve basit ifadeleri anlar ve kullanır.2. Kendilerini ve diğer insanları tanıtabilir ve nerede yaşadıkları, sahip oldukları şeyler ve tanıdıkları kişiler gibi kişisel ayrıntılar hakkında sorular sorup cevaplayabilirler.3. Karşısındaki kişi yavaş ve net konuşuyorsa basit bir şekilde iletişim kurabilir.

İNG157 English I ECTS: 2,0

Students in this course are at the level of A1 according to the CEFR: Students can:1. understand and use everyday expressions and simple phrases for immediate needs2. introduce themselves and other people and can ask and answer questions about personal details, such as where they live, things they have, and people they know3. communicate in a simple way if the other person talks slowly and clearly.

İNG158 İngilizce II AKTS: 2,0

Bu dersteki öğrenciler CEFR'ye göre A1 seviyesindedir:Öğrenciler;1. acil ihtiyaçları doğrultusunda günlük ifadeleri ve basit ifadeleri anlar ve kullanır.2. Kendilerini ve diğer insanları tanıtabilir ve nerede yaşadıkları, sahip oldukları şeyler ve tanıdıkları kişiler gibi kişisel ayrıntılar hakkında sorular sorup cevaplayabilirler.3. Karşısındaki kişi yavaş ve net konuşuyorsa basit bir şekilde iletişim kurabilir.

İNG158 English II ECTS: 2,0

Students in this course are at the level of A1 according to the CEFR: Students can:1. understand and use everyday expressions and simple phrases for immediate needs2. introduce themselves and other people and can ask and answer questions about personal details, such as where they live, things they have, and people they know3. communicate in a simple way if the other person talks slowly and clearly.

MAT246 Temel Matematik II AKTS: 3,0

Üslü İfadeler: 2, 3 ve 5'in kuvvetlerinin hesaplanması, Üslü ifadelerle çarpma, Bölme, Toplama ve çıkarma işlemleri; Köklü İfadeler: Karekök hesaplama, Karekök ifadelerle çarpma, bölme, toplama ve çıkarma işlemleri; Oran-Orantı: Oran ve orantının temel özellikleri, Oran ve orantı yardımıyla çözülebilen problemler; Denklemler: Birinci dereceden denklemlerin çözümleri, Rasyonel denklemlerin çözümleri; Denklem Yardımıyla Çözülebilen Problemler.

MAT246 Basic Mathematics II ECTS: 3,0

Exponential Expressions: Calculating the powers of 2, 3, and 5; Multiplication, Division, Addition, and Subtraction with Exponential Expressions;Radical Expressions: Calculating square roots, Multiplication, Division, Addition, and Subtraction with Radical Expressions;Ratio and Proportion: Basic properties of ratio and proportion, Problems solved using ratio and proportion;Equations: Solutions to first-degree equations, Solutions to rational equations; Problems solved with Equations.

MAT809 Bilgisayar Operatörlüğü Bireysel Matematik Destek Dersi I AKTS: 2,0

Doğal Sayılarla ve Tamsayılarla Dört İşlem: Toplama, çıkarma, çarpma, bölme işlemleri, özellikleri ve dört işlemle çözülebilen problemler; Kesirler: Kesirlerin tanımı, Kesirlerle toplama, çıkarma, çarpma, bölme işlemleri ve kesirlerle işlemler yapmayı gerektiren problemlerin çözümü; Ondalık Kesirler: Ondalık kesirlerin tanımı, ondalık kesirlerle toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemleri ve ondalık kesirlerle işlem yapmayı gerektiren problemler; Oran-Orantı: Oran ve orantı tanımları, doğru orantı tanımı ve özellikleri, doğru orantı kullanılarak çözülebilen problemler.

MAT809 Computer Operator Individual Support Mathematics I ECTS: 2,0

Four Operations with National Numbers and Integers: Addition, subtraction, multiplication, and division, properties of these operations, and problems with four operations; Fraction: Definition of fraction, addition, subtraction, multiplication, and division with fraction, Problems that might require operations with fractions; Decimals: Definition of decimals, addition, subtraction, multiplication, and division with decimals, and problems that require operations with decimals; Ratio and Proportion: Definitions of ratio and proportion, definitions and properties of direct proportion and inverse proportion, problems with proportions

---

MAT810 Bilgisayar Operatörlüğü Bireysel Matematik Destek Dersi II AKTS: 2,0

Yüzdeler: Kesirler ve yüzdeler arasındaki ilişkiler; temel yüzde hesaplamaları ve yüzde ile ilgili problemlerin çözülmesi; Denklemler: Birinci derece denklemlerin köklerinin bulunması; Veri Toplama ve Analizi: Bir sorunla ilgili araştırma verilerinin toplanması, verilerin aritmetik ortalamalarının hesaplanması, verilerin uygun istatistiksel temsil biçimleri ile gösterilmesi ve yorumlanması, sütun grafiği oluşturma ve yorumlama, çizgi grafiği oluşturma ve yorumlama, daire grafiği oluşturma ve yorumlama.

MAT810 Computer Operator Individual Support Mathematics II ECTS: 2,0

Percent: Relationship between percent and fraction, calculating with percent, problems of calculating percentage; First Degree Equations: Roots of first degree equation; Data Collection and Analyzing for Research: Production of research question about a problem, calculating arithmetic averages of data, presenting and interpreting with appropriate statistical representation of data, constructing and interpreting of bar graph, constructing and interpreting of line graph, constructing and interpreting of circle graph

---

SOS114 Büro Elemanı Davranışları AKTS: 2,0

Büro Tanımı ve Büro Ortamları Hakkında Genel Bilgi; Büro Elemanı ve Davranış Kavramları Hakkında Bilgi; Kişilik Tanımı ve Kişilik Özellikleri; Güdüleme Tanımı ve Güdüleme Hakkında Bilgi; Algılama Nedir?; Dikkat ve İlgi; Stres Tanımı ve Savunma Mekanizmaları; Etkileşim ve Uyma Davranışı; Tutum ve Davranış Belirleme; Amaç Belirleme ve Başarılı Olma; İşyerinde İletişim Kurma; Sorunlu Kişiliklerle Başa Çıkma Hakkında Bilgi; İmaj Yaratmak İçin Yapılması Gerekenler.

SOS114 Office Personnel Behaviors ECTS: 2,0

Office Definition and General Information About Office Environments;Information About Office Staff and Behavioral Concepts;Definition of Personality and Personality Traits;Definition of Motivation and Information About Motivation;What is Perception?; Attention and Interest;Definition of Stress and Defense Mechanisms;Interaction and Conformity Behavior;Attitude and Behavior Determination;Setting Goals and Achieving Success;Establishing Communication in the Workplace.Information on Dealing with Problematic Personalities;What Needs to be Done to Create an Image.

STJ102 Staj AKTS: 5,0

EEYO Staj Yönergesi Kapsamında Kabul Edilen İş Yerlerinde Zorunlu Staj Sürecini Tamamlamak: EEYO staj koordinatörlüğünün gerçekleştirdiği eğitimlere katılmak, Staj yeri belirlemek ve staj başvurusu yapmak, İşyerini çalışanlar, işler ve genel işleyiş bakımından tanımak, Temel Ofis programlarını kullanmak, İşyeri proje süreçlerini tanımak, İşe devam ve zaman kullanımı deneyimi kazanmak, Ekip çalışması deneyimi kazanmak, Mesleki deneyimi teorik bilgiyle ilişkilendirmek, Staj raporu hazırlamak, sunmak ve EEYO staj koordinatörlüğüne teslim etmek.

STJ102 Internship ECTS: 5,0

To complete the compulsory internship process in the workplaces accepted within the scope of EEYO Internship Directive: Participating in the trainings organized by the EEYO internship coordinatorship, Determining an internship place and applying for an internship, Getting to know the workplace in terms of employees, jobs and general operation, Using basic office programs, Getting to know the workplace project processes, Gaining experience in work attendance and time use, Gaining teamwork experience, Associating professional experience with theoretical knowledge, Preparing and presenting an internship report and submitting it to the EEYO internship coordinatorship.

TÜR115 Bilgisayar Operatörlüğü Yazılı ve Sözlü Anlatım I AKTS: 2,0

İleri Düzeyde: Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Yönlendirilmiş Yazılı Anlatım: Cümle yazma, Boşluk doldurma, Olay yazma; Yazılı Kompozisyon: Ana fikir, Bakış açısı, Planlama, Giriş, Gelişme, Sonuç, Paragraf yapısı, Cümle düzeni; Yazılı Anlatımda Süreklilik ve Bağlantı; Farklı Yazı Türleri; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Sözcük Dağarcığı Geliştirme; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Düşünme ve Sözlü İletişim Becerileri: Dinleme ve anlama, Soruları anlama, Soru sorma, Tartışma; Deyimler; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Sözlü Anlatım Dili: İçerik, Yapı, Söz dizimi ve işlevsel kullanım.

TÜR115 Writing and Speaking Skills for Computer Operator Training I ECTS: 2,0

Advanced Level: Guided Written Expression in the Field of Computer Operator Profession: Sentence writing, Filling in the blanks, Event writing; Written Composition: Main idea, Point of view, Planning, Introduction, Development, Conclusion, Paragraph structure, Sentence order; Continuity and Connection in Written Expression; Different Text Types; Vocabulary Development in Computer Operator Profession; Thinking and Verbal Communication Skills in the Field of Computer Operatorship: Listening and understanding, Understanding questions, Asking questions, Discussion; Idioms; Spoken Language of Expression in the Computer Operator Profession: Content, Structure, Syntax and F

TÜR116 Bilgisayar Operatörlüğü Yazılı ve Sözlü Anlatım II AKTS: 2,0

Orta Düzeyde: Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Yönlendirilmiş Yazılı Anlatım: Cümle yazma, Boşluk doldurma, Olay yazma; Yazılı Kompozisyon: Ana fikir, Bakış açısı, Planlama, Giriş, Gelişme, Sonuç, Paragraf yapısı, Cümle düzeni; Yazılı Anlatımda Süreklilik ve Bağlantı; Farklı Yazı Türleri; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Sözcük Dağarcığı Geliştirme; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Düşünme ve Sözlü İletişim Becerileri: Dinleme ve anlama; Soruları anlama, Soru sorma, Tartışma; Deyimler; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Sözlü Anlatım Dili: İçerik, Yapı, Söz dizimi ve işlevsel metin

TÜR116 Writing and Speaking Skills for Compu. Operator Training II ECTS: 2,0

Intermediate Level: Guided Written Expression in the Field of Computer Operator Profession: Sentence writing, Blank filling, Event writing; Written Composition: Main idea, Point of view, Planning, Introduction, Development, Conclusion, Paragraph structure, Sentence order; Continuity and Connection in Written Expression; Different Text Types; Vocabulary Development in Computer Operator Profession; Thinking and Verbal Communication Skills in the Computer Operator Profession: Listening and understanding; Understanding questions, Asking questions, Discussing; Idioms; Spoken Language of Expression in the Field of Computer Operator Profession: Content, Structure, Syntax an

---

TÜR155 Türk Dili I AKTS: 2,0

Dil-Kültür-Ulus İlişkisi; Dil Devrimi; Türk Dil Kurumu; Ses Bilgisi: Büyük sesli uyumu, Sert sessiz benzeşmesi, Sert sessiz yumuşaması, Ses düşmesi, Ses türemesi; Sıfat: Sıfat çeşitleri, Niteleme sıfatı, Belirtme sıfatı, İşaret sıfatı, Pekiştirme sıfatı; Yazım Kuralları: -de, -ki eki ile de, ki sözcüklerinin yazımı, Soru eki mi nin yazımı; Noktalama İşaretleri: İki nokta, Ünlem, Tırnak işareti, Kısa çizgi, Uzun çizgi; Öznesine Göre Fiiller: Etken fiil, Edilgen fiil, İsteş fiil, Dönüşlü fiil, Oldurgan fiil, Ettirgen fiil; Bağlaç: Bağlaç çeşitleri; Fiilimsiler: İsim-fiil, Sıfat-fiil, Bağ-fiil ve Kullanımı.

TÜR155 Turkish Language I ECTS: 2,0

Language-Culture-Nation Relationship; Language Revolution; Turkish Language Society; Phonetics: Major vowel harmony, Hard consonant assimilation, Hard consonant softening, Vowel falling, Sound derivation; Adjective: Types of adjectives, Qualifying adjective, Determining adjective, Demonstrative adjective, Reinforcing adjective; Spelling Rules: Spelling of the words de, ki with the suffix -de, -ki, Writing the interrogative suffix; Punctuation Marks: Colon, Exclamation, Quotation marks, Hyphen, En dash; Verbs According to Subject: Active verb, Passive verb, Willing verb, Reflexive verb, Causative verb, Causative verb; Conjunction: Types of conjunctions; Verbs: Noun-ve

---

TÜR156 Türk Dili II AKTS: 2,0

Dil-Kültür-Ulus İlişkisi; Dil Devrimi; Türk Dil Kurumu; Ses Bilgisi: Büyük sesli uyumu, Sert sessiz benzeşmesi, Sert sessiz yumuşaması, Ses düşmesi, Ses türemesi; Sıfat: Sıfat çeşitleri, Niteleme sıfatı, Belirtme sıfatı, İşaret sıfatı, Pekiştirme sıfatı; Yazım Kuralları: -de, -ki eki ile de, ki sözcüklerinin yazımı, Soru eki mi nin yazımı; Noktalama İşaretleri: İki nokta, Ünlem, Tırnak işareti, Kısa çizgi, Uzun çizgi; Öznesine Göre Fiiller: Etken fiil, Edilgen fiil, İsteş fiil, Dönüşlü fiil, Oldurgan fiil, Ettirgen fiil; Bağlaç: Bağlaç çeşitleri; Fiilimsiler: İsim-fiil, Sıfat-fiil, Bağ-fiil ve Kullanımı.

TÜR156 Turkish Language II ECTS: 2,0

Language-Culture-Nation Relationship; Language Revolution; Turkish Language Society; Phonetics: Major vowel harmony, Hard consonant assimilation, Hard consonant softening, Vowel falling, Sound derivation; Adjective: Types of adjectives, Qualifying adjective, Determining adjective, Demonstrative adjective, Reinforcing adjective; Spelling Rules: Spelling of the words de, ki with the suffix -de, -ki, Writing the interrogative suffix; Punctuation Marks: Colon, Exclamation, Quotation marks, Hyphen, En dash; Verbs According to Subject: Active verb, Passive verb, Willing verb, Reflexive verb, Causative verb, Causative verb; Conjunction: Types of conjunctions; Verbs: Noun-ve

---

TÜR227 Bilgisayar Operatörlüğü Yazılı ve Sözlü Anlatım III AKTS: 2,0

İleri Düzeyde: Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Yönlendirilmiş Yazılı Anlatım: Cümle yazma, Boşluk doldurma, Olay yazma; Yazılı Kompozisyon: Ana fikir, Bakış açısı, Planlama, Giriş, Gelişme, Sonuç, Paragraf yapısı, Cümle düzeni; Yazılı Anlatımda Süreklilik ve Bağlantı; Farklı Yazı Türleri; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Sözcük Dağarcığı Geliştirme; Bilgisayar Operatörlüğü Meslek Alanında Düşünme ve Sözlü İletişim Becerileri: Dinleme ve anlama, Soruları anlama, Soru sorma, Tartışma.

TÜR227 Writing and Speaking Skills for Compu. Opera. Training III ECTS: 2,0

Advanced Level: Guided Written Expression in the Field of Computer Operator Profession: Sentence writing, Filling in the blanks, Event writing; Written Composition: Main idea, Point of view, Planning, Introduction, Development, Conclusion, Paragraph structure, Sentence order; Continuity and Connection in Written Expression; Different Text Types; Vocabulary Development in Computer Operator Profession; Thinking and Verbal Communication Skills in the Computer Operator Profession: Listening and understanding, Understanding questions, Asking questions, Discussion.

TÜR228 Bilgisayar Operatörlüğü Yazılı ve Sözlü Anlatım IV AKTS: 2,0

İleri Düzeyde: Yapı Ressamlığı Meslek Alanında Yönlendirilmiş Yazılı Anlatım: Cümle yazma, Boşluk doldurma, Olay yazma; Yazılı Kompozisyon: Ana fikir, Bakış açısı, Planlama, Giriş, Gelişme, Sonuç, Paragraf yapısı, Cümle düzeni; Yazılı Anlatımda Süreklilik ve Bağlantı; Farklı Yazı Türleri; Yapı Ressamlığı Meslek Alanında Sözcük Dağarcığı Geliştirme; Yapı Ressamlığı Meslek Alanında Düşünme ve Sözlü İletişim Becerileri: Dinleme ve anlama, Soruları anlama, Soru sorma, Tartışma; Deyimler; Yapı Ressamlığı Meslek Alanında Sözlü Anlatım Dili: İçerik, Yapı, Söz dizimi ve İşlevsel kullanım.

TÜR228 Writing and Speak. Skills for Computer Operator Training IV ECTS: 2,0

Advanced Level: Guided Written Expression in the Field of Building Drafting: Sentence writing, Spacing filling, Event writing; Written Composition: Main idea, Point of view, Planning, Introduction, Development, Conclusion, Paragraph structure, Sentence order; Continuity and Connection in Written Expression; Different Text Types; Building Drafting Profession Vocabulary Development in the Field; Thinking and Verbal Communication Skills in the Field of Building Drafting: Listening and understanding, Understanding questions, Asking questions, Discussion; Idioms; Verbal Expression Language in the Field of Building Drafting: Content, Structure, Syntax and Functional Usage.

YPZ202 Yapay Zekâ Uygulamaları AKTS: 3,0

Yapay Zekâya Giriş: Yapay zekâ tanımı, Zekâ ve yapay zekâ ayrımı; Yapay Zekânın Kullanım Alanları ve Alt Boyutları: Sağlık sistemleri, Eğitim, E-ticaret, Güvenlik sistemleri, Öneri sistemleri, Üretken yapay zekâ araçları; Yapay Zekâ ve Etik: Büyük veri ve etik, Veri madenciliği ve etik; Yapay Zekânın Önemi; Blok Tabanlı Geliştirme Ortamları; Blok Tabanlı Örnek Proje Geliştirme.

YPZ202 Applications of Artificial Intelligence ECTS: 3,0

Introduction to Artificial Intelligence: Definition of artificial intelligence, distinction between intelligence and artificial intelligence; Usage Areas and Sub-Dimensions of Artificial Intelligence: Health systems, Education, E-commerce, Security systems, Recommendation systems, Generative artificial intelligence tools; Artificial Intelligence and Ethics: Big data and ethics, Data mining and ethics; Importance of Artificial Intelligence; Block Based Development Environments; Block Based Sample Project Development.