Ders İzlencesi

Ders Kodu - Ders Adı	**STJ013 - Staj IV**
Ders Türü	IX.Yarıyıl
Teori + Uygulama	0+25
AKTS	**15.0**
Ders Dili	Türkçe
Ders Türü	Zorunlu Dersler
Öğretim Elemanları	PROF. DR. EMİNE YASEMİN YAZAN, PROF. DR. YUSUF ÖZTÜRK

Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Önkoşullar	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.
Önerilen Dersler	Bu dersle ilişkili önerilen başka dersler bulunmamaktadır.
Staj & Uygulama	Dersin tamamı staj uygulamalarından oluşmaktadır.

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
1. hafta		Türkiye'de eczane açılmasının yasal düzenlenmesi, eczane finansmanı.	
2. hafta		Eczane laboratuvarında hazırlanan majistral preparatlar.	
3. hafta		Yasa ve yönetmeliklerle belirlenen eczacının uyması gereken kurallar.	
4. hafta		Müstahzarlar; Farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflara ait müstahzar örnekleri.	
5. hafta		Klasik ve modern farmasötik şekiller ve bunlara ait örnekler	
6. hafta		Bilgisayar ortamında reçete kaydı işlemleri.	
7. hafta		Reçetesiz verilebilen ilaçlar.	
8. hafta		Eczane hizmetlerinde kullanılan internet programlarının kullanılması.	
9. hafta		FFarmasötik bakım ve reçete kayıtlanmasında dikkat edilecek hususlar.	
10. hafta		Reçete hatalarına örnekler (farmakolojik etkileşme, ilaç-gıda etkileşmeleri konusunda).	
11. hafta		Eczanelerde ilk yardım ve acil durumlarda kullanılan ilaç,tıbbi malzeme,antidotlar.	
12. hafta		Yeşil, kırmızı ve mor reçeteler ve bu reçetelerin kayıtlarında dikkat edilecek hususlar.	
13. hafta		Eczane-ecza deposu ilişkileri: sipariş, gelenlerin denetimi ve kayıtlanması, ödeme koşulları.	
14. hafta		Eczane- Sosyal Güvenlik Kurumu İlişkileri (anlaşmalar, ödemeler, provizyon).	

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
1	Eczane açarken yapılan işlemleri listeleyebilir.
2	Müstahzarları farmakolojik olarak sınıflandırabilir.
3	Müstahzarları farmakolojik olarak örneklendirebilir.
4	Klasik ve modern farmasötik şekilleri tanımlar ve örneklendirebilir.
5	Bilgisayar ortamında reçete kaydı işlemini uygular.
6	Eczane hizmetlerinde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir.
7	Reçete hatalarını değerlendirebilir.
8	Reçetenin doz aşımını sorgular.
9	Sağlık kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde, farklı iletişim araçlarını kullanabilir.
10	Reçetesiz verilebilen ilaçları listeleyebilir.
11	İlk yardım ve acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotları listeleyebilir.
12	Majistral ilaç hazırlayabilir.
13	Yeşil, kırmızı ve mor reçetelerin kayıt işlemlerini uygulayabilir.
14	Eczacılık mevzuatını özetleyebilir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

İçerik girilmemiştir.

Dersin Teması

İçerik girilmemiştir.

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Teorik Derse Katılım	0	0	0
Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı)	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Proje - Rapor - Sunum Hazırlama	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0
Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0
Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.)	0	0	0
Staj Uygulaması	0	0	0
		Hesaplanan AKTS	**0**

Ölçme ve Değerlendirme

İçerik girilmemiştir.