Ders İzlencesi

Ders Kodu - Ders Adı	**KÜL193 - Kariyer Planlama**
Ders Türü	I.Yarıyıl
Teori + Uygulama	1+0
AKTS	**2.0**
Ders Dili	Türkçe
Ders Türü	Zorunlu Dersler
Öğretim Elemanları	DOÇ. DR. ADEM YURTSEVER

Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Verildiği Yer	Okulda
Kullanılan Eğitim Platformları	Yüz Yüze
Önkoşullar	Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Önerilen Dersler	Yoktur
Önerilen Kaynaklar	Dökmen, Ü. İletişim Çatışmaları ve Empati. İstanbul: Remzi Kitabevi.Covey, S. R. 1989. The 7 Habits of Highly Effective People. New York: Free Press. Türkçesi: Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı, İstanbul: Varlık Yayınları.Önerilen KaynaklarKuzgun, Y. 2000. Meslek Danışmanlığı: Kuramlar, Uygulamalar. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.Erdoğmuş, N. Kariyer Geliştirme. Ankara: Seçkin Yayıncılık.Performans ve Kariyer Yönetimi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları (Açıköğretim ders kitabı).Burnett, B. – Evans, D. 2016. Designing Your Life: How to Build a Well-Lived, Joyful Life. New York: Alfred A. Knopf.Newport, C. 2012. So Good They Can’t Ignore You. New York: Grand Central Publishing.Ibarra, H. 2003. Working Identity: Unconventional Strategies for Reinventing Your Career. Boston: Harvard Business School Press.Bolles, R. N. What Color Is Your Parachute? Berkeley: Ten Speed Press. Her yıl güncellenir; en son baskı kullanılmalı.Etkili iletişimCüceloğlu, D. İletişim Donanımları. İstanbul: Remzi Kitabevi.Rosenberg, M. B. 2015. Nonviolent Communication: A Language of Life. 3. baskı. Encinitas: PuddleDancer Press.Patterson, K. – Grenny, J. – McMillan, R. – Switzler, A. 2012. Crucial Conversations: Tools for Talking When Stakes Are High. 2. baskı. New York: McGraw-Hill.Stone, D. – Patton, B. – Heen, S. 2010. Difficult Conversations: How to Discuss What Matters Most. 10. yıl baskısı. New York: Penguin.Anderson, C. 2016. TED Talks: The Official TED Guide to Public Speaking. Boston: Houghton Mifflin Harcourt.Kurumsal destekAnadolu Üniversitesi Kariyer Merkezi (ANAKARİYER). Öğrencilere ve mezunlara kariyer planlama ve geliştirme konusunda danışmanlık veriyor. Uygulamalı oturumlar için davet edilebilir.
Staj & Uygulama	Yoktur

Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilerin üniversite eğitimlerinin başından itibaren kariyerlerini bilinçli, planlı ve kendi ilgi, değer ve yetkinliklerine uygun biçimde yönlendirebilmelerini amaçlar. Derste kariyer kavramı, kariyer gelişim süreçleri ve kariyer planlamanın temel aşamaları ele alınır: öz değerlendirme, hedef belirleme, seçeneklerin araştırılması, karar verme ve eylem planı. Öğrenciler kendi ilgi alanlarını, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını tanımaya yönelik çalışmalar yapar. Bölümlerinin sunduğu akademik ve mesleki olanakları (lisansüstü eğitim, kamu ve özel sektör, uluslararası programlar, Erasmus+ ve staj olanakları) değerlendirir. Ayrıca özgeçmiş ve niyet mektubu hazırlama, mülakat teknikleri, profesyonel ağ kurma, dijital görünürlük ve iletişim becerileri gibi iş yaşamına hazırlığa yönelik temel beceriler kazandırılır. Dönem sonunda öğrencilerin kendi kariyer hedeflerini tanımlayabilmesi, bu hedeflere ulaşmak için gereken bilgi ve becerileri belirleyebilmesi ve kısa ve uzun vadeli, gerçekçi bir kişisel kariyer planı hazırlayabilmesi hedeflenir.

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
1. hafta		Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları	
2. hafta		Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları	
3. hafta		bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması	
4. hafta		Bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması	
5. hafta		Kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri	
6. hafta		kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri	
7. hafta		Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar	
8. hafta		Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar	
9. hafta		Kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri	
10. hafta		Kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri	
11. hafta		görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları	
12. hafta		Görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları	
13. hafta		Görüşmelerde karşılaşabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler	
14. hafta		Görüşmelerde karşılaşabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler	

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
1	Öğrenciler kariyer kavramını, kariyer planlama ve aşamalarını analiz edebilecek
2	Öğrenciler özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitlerini keşfedecek ve kendi özgeçmişlerini hazırlayabilecek

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
3	Öğrenciler görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamalarını belirleyebilecek
4	Öğrenciler kendilerine uygun bir kariyer planı geliştirebilecek

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

✓ Nitelikli Eğitim

Dersin Teması

✓ Toplum, Hukuk ve İletişim

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Teorik Derse Katılım	2.00	14	28
Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı)	1.00	14	14
Ödevler	0.00	0	0
Proje - Rapor - Sunum Hazırlama	0.00	0	0
Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0.00	0	0
Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil)	8.00	1	8
Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.)	0.00	0	0
Staj Uygulaması	0.00	0	0
		Hesaplanan AKTS	**2.0**

Ölçme ve Değerlendirme

✓ Ödev

Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri	Sayısı	Yüzde (%)
Dönem Sonu Sınavı	1	100
	Toplam (%)	**100**