## Ders İzlencesi

| | |
|---|---|
| **Ders Kodu - Ders Adı** | **TÜR227 - Bilgisayar Operatörlüğü Yazılı ve Sözlü Anlatım III** |
| **Ders Türü** | III.Yarıyıl |
| **Teori + Uygulama** | 3+0 |
| **AKTS** | **2.0** |
| **Ders Dili** | Türkçe |
| **Ders Türü** | Zorunlu Dersler |
| **Öğretim Elemanları** | PROF. DR. GÜZİN KARASU SİVAS |

| | |
|---|---|
| **Dersin Veriliş Biçimi** | Yüz yüze. |
| **Dersin Verildiği Yer** | Okulda |
| **Kullanılan Eğitim Platformları** | Yüz Yüze |
| **Önkoşullar** | Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. |
| **Önerilen Dersler** | Önerilen ders yoktur. |
| **Önerilen Kaynaklar** | Bulunmamaktadır. Öğrencilerin dil düzeyleri ve ihtiyaçlarına göre ders notları öğretim elemanı tarafından, dönemlik olarak üretilmektedir. |
| **Staj & Uygulama** | Bu ders ile ilgili staj yoktur |
| **Dersin Amacı** | Günlük ve mesleki dile yönelik dil ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi. |

## Ders İzlencesi

| Haftalar | Öğrenme Çıktıları | Konular | Öğretim Yöntemleri |
|---|---|---|---|
| **1. hafta** | **ÖÇ-4 ÖÇ-5 ÖÇ-7 ÖÇ-8 ÖÇ-13** | 'Süreç' kavramının tanımlanması. Her hangi bir işin, olayın vb. sürecini sözlü/işaret dili ve/veya yazı ile anlatma Öğretim elemanı tarafından, 'Tatil Süreci'nin Model olma stratejisi ile yazma Metin yapısı özellikleri; başlık, giriş, gelişme ve sonuç paragraflarının özellikleri ve Model olma ile yazılan metin üzerinde gösterme. Sınıfta veya ödev olarak kendi süreçlerini, metin yapısına göre sözlü/işaret dili ve/veya yazarak anlatma. | Anlatım, Soru-Yanıt, Tartışma, Rol Oynama/Dramatize Etme, Gösterip Yaptırma |
| **2. hafta** | | Bilgi Verici Metin Türü, Makale, Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, 5N1K ile hikaye yazma ve hikaye bölümleri | |
| **3. hafta** | | Bilgi Verici Metin Türü, Makale, Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, Yazma, 5N1K ile hikaye yazma ve hikaye bölümleri | |
| **4. hafta** | | 5N1K ile örnek hikayeler inceleme Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, | |
| **5. hafta** | | 5N1K ile örnek hikayeler inceleme Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, Yazma | |
| **6. hafta** | | Staj Hikayesi yazma ve düzeltme | |
| **7. hafta** | | Staj Hikayesi yazma ve düzeltme | |
| **8. hafta** | | Bilgi Verici Metin İnceleme Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, Yazma, | |
| **9. hafta** | | Bilgi Verici Metin Türü; Okuma Anlama, Sözcük Dağarcığı İnşası, Yazma, Fıkra Adı:'' Al Baltayı Eline'', Yazar: Sabri Esat SİYAVUŞGİL | |

## Ders İzlencesi

| Haftalar | Öğrenme Çıktıları | Konular | Öğretim Yöntemleri |
|---|---|---|---|
| 10. hafta | | Mezun öğrenci ile görüşme sorularının hazırlanması | |
| 11. hafta | | Görüşme yanıtlarının düzeltilmesi ve poster çalışması | |
| 12. hafta | | Görüşme yanıtlarının düzeltilmesi ve poster çalışması | |
| 13. hafta | | Staj Hikayem ve Mezun öğrenci görüşmesi sürecinin anlatımı, genel tekrar | |
| 14. hafta | | Staj Hikayem ve Mezun öğrenci görüşmesi sürecinin anlatımı, genel tekrar | |

## Öğrenme Çıktıları

| # | Öğrenme Çıktıları |
|---|---|
| 1 | Mesleki ve günlük dilde kullanılan sözcükleri yazılı ve sözlü olarak tanımlayabilir. |
| 2 | Okuduğu metnin bölümlerini ve türünü belirleyebilir. |
| 3 | Okuduğu metnin ana ve yardımcı düşüncelerini belirleyebilir. |
| 4 | Yazacağı metni yazının bölümlerinin özelliklerini göz önünde bulundurarak planlayabilir. |
| 5 | Yazma amacına göre uygun yazı türünü belirleyerek metni yazabilir. |
| 6 | Yazdığı metinlerde söz dizimi ve imla kurallarını doğru olarak kullanabilir. |
| 7 | Çeşitli soru sözcükleri ve soru eklerini kullanarak soru sorabilir/yanıtlayabilir. |
| 8 | Ana ve yardımcı bilgileri ayırt eder, verilen bilgileri sıralayarak söyler ve/veya işaret dili ile ifade eder. |
| 9 | Mesleki konuya ilişkin açıklama ve ayrıntı gerektiren sorular oluşturur, sorar ve verilen yanıtları sözlü ve/veya işaret dili ile ifade eder. |
| 10 | Farklı görüşleri karşılaştırır ve kendi görüşünü mesleki bilgilerle destekleyerek söyler, yazar ve/veya işaret dili ile ifade eder. |
| 11 | Deyimlerin bağlama göre anlam ve kullanım özelliklerini belirler ve uygun iletişim durumlarında söyler, yazar ve/veya işaret dili ile ifade eder. |
| 12 | Mesleki bilgileri düzenleyerek uygun sözcük, sözdizimi ve anlatım biçimiyle söyler ve/veya işaret dili ile ifade eder. |
| 13 | Sözlü, yazılı ve/veya işaret dili ile ifade ettiği bilgileri düzenler, bağlantıları korur ve farklı biçimlerde aktarır. |

## Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

✓ Nitelikli Eğitim

## Dersin Teması

✓ Eğitim Bilimleri ve Eğitim Teknolojileri

## AKTS İş Yükü

| Etkinlik | Süre (Saat) | Sayı | İş Yükü |
|---|---|---|---|
| Teorik Derse Katılım | 3.00 | 14 | 42 |

## AKTS İş Yükü

| Etkinlik | Süre (Saat) | Sayı | İş Yükü |
|---|---|---|---|
| Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı) | 0.30 | 14 | 0 |
| Ödevler | 0.30 | 6 | 0 |
| Proje - Rapor - Sunum Hazırlama | 0.00 | 0 | 0 |
| Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil) | 1.00 | 1 | 1 |
| Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil) | 1.00 | 1 | 1 |
| Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.) | 0.00 | 0 | 0 |
| Staj Uygulaması | 0.00 | 0 | 0 |
| | | **Hesaplanan AKTS** | **2.0** |

## Ölçme ve Değerlendirme

✓ Yazılı Yoklama (Açık Uçlu Sınav)  ✓ Ödev

| Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri | Sayısı | Yüzde (%) |
|---|---|---|
| 1.Ara Sınav | 1 | 20 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 40 |
| Ödev | 1 | 40 |
| | **Toplam (%)** | **100** |