Ders İzlencesi

Ders Kodu - Ders Adı	**BİM106 - Ofis Programları**
Ders Türü	IV.Yarıyıl
Teori + Uygulama	0+3
AKTS	**4.0**
Ders Dili	Türkçe
Ders Türü	Mesleki Seçmeli Dersler
Öğretim Elemanları	ÖĞR. GÖR. RUŞEN YILMAZ

Dersin Veriliş Biçimi	Bilgisayar laboratuvarında yüz yüze
Dersin Verildiği Yer	Okulda
Kullanılan Eğitim Platformları	Yüz Yüze
Önkoşullar	Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Önerilen Dersler	Temel Bilgi Teknolojileri
Önerilen Kaynaklar	Temel bilgisayar kitapları, Microsoft Office programlarının kullanımına yönelik kitaplar
Staj & Uygulama	Yok
Dersin Amacı	Ofis ortamında, bilgi akışını yönetmek amacıyla bilgisayarları, ofis yazılımlarını (Word, Excel, Outlook vb.) ve yapay zekâ uygulamalarını doğru ve güvenli bir şekilde kullanabilmek.

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
1. hafta	**ÖÇ-1**	Büroda bilgisayar ve ofis yazılımları kullanma süreci	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
2. hafta	**ÖÇ-1** **ÖÇ-2**	Ofis yazılımlarını birlikte kullanma; metinlerle çalışma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
3. hafta	**ÖÇ-1** **ÖÇ-3**	Ofis yazılımlarını birlikte kullanma; sayfalandırma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
4. hafta	**ÖÇ-1** **ÖÇ-3**	Ofis yazılımlarında belgeleri resimlerle zenginleştirme	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
5. hafta	**ÖÇ-1** **ÖÇ-3**	Ofis yazılımlarında belgeleri çizimler ve grafiklerle zenginleştirme	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
6. hafta	**ÖÇ-1** **ÖÇ-2** **ÖÇ-3**	Ofis yazılımlarında belgelere tablolar oluşturma-kullanma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
7. hafta	ÖÇ-1 ÖÇ-2 ÖÇ-3	Ofis yazılımlarında farklı formatlarda formlar hazırlama	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
8. hafta	ÖÇ-1 ÖÇ-2 ÖÇ-3	Ara Sınav	Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
9. hafta	ÖÇ-1 ÖÇ-2 ÖÇ-3	Ofis yazılımlarını bağlantılı olarak kullanma: Etkileşimli Sunumlar	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
10. hafta	ÖÇ-2 ÖÇ-3 ÖÇ-4	Ofis yazılımlarını bağlantılı olarak kullanma: Adres Mektup Birleştirme	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
11. hafta	ÖÇ-2 ÖÇ-3 ÖÇ-4	Ofis yazılımlarında alanlar ve makrolarla çalışma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
12. hafta	ÖÇ-1 ÖÇ-3	Ofis yazılımlarından farklı çıktılar elde etme	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
13. hafta	ÖÇ-1	Ofis yazılımlarıyla üretilen dosya-belgeleri saklama ve paylaşma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye
14. hafta	ÖÇ-1 ÖÇ-2 ÖÇ-3	Ofis yazılımlarını yapay zekayla birlikte kullanma	Anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama/Pratik Çalışma/Atölye

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
1	Bürolarda bilgisayarlarda kullanılan ofis yazılımlarının neler olduğunu bilir.
2	Ofis yazılımları kullanarak farklı türde formlar oluşturabilir.
3	MS Word, MS Excel ve MS PowerPoint'i birlikte kullanarak sunumlar hazırlayabilir.
4	Ofis yazılımlarında adres-mektup birleştirme işlevini çeşitli amaçlar için kullanabilir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

✓ Nitelikli Eğitim ✓ İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme ✓ Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı ✓ Amaçlar için Ortaklıklar

Dersin Teması

✓ İletişim Teknolojileri ve IoT ✓ Medya, Tasarım ve Yaratıcı Sanatlar ✓ Toplum, Hukuk ve İletişim ✓ Veri Bilimi ✓ Yapay Zekâ ✓ Yazılım, Bulut ve Blok zincir

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Teorik Derse Katılım	1.00	14	14
Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı)	7.00	2	14
Ödevler	7.00	2	14
Proje - Rapor - Sunum Hazırlama	7.00	2	14
Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil)	3.00	2	6
Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil)	3.00	2	6
Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.)	2.00	14	28
Staj Uygulaması	0.00	0	0
		Hesaplanan AKTS	**4.0**

Ölçme ve Değerlendirme

✓ Proje ✓ Ödev

Toplumsal Katkı Faaliyeti

Bu ders Toplumsal Katkı faaliyeti içermemektedir.