Ders İzlencesi

Ders Kodu - Ders Adı	**TİC209 - Mesleki İngilizce I**
Ders Türü	III.Yarıyıl
Teori + Uygulama	3+0
AKTS	**3.0**
Ders Dili	Türkçe
Ders Türü	Zorunlu Dersler
Öğretim Elemanları	ÖĞR. GÖR. ESRA PİREN

Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders, pazarlama önlisans programı çerçevesinde yüz yüze eğitim modeli ile sunulmaktadır. Toplamda üç saatlik bir süre boyunca, katılımcılar interaktif öğrenme yöntemleri aracılığıyla pazarlama ilkeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olacaklardır. Ders süresince, grup tartışmaları, vaka analizleri ve uygulamalı etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmekte, bu sayede teorik bilgilerin pratikte nasıl uygulanacağını anlamaları sağlanmaktadır.
Önkoşullar	Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Önerilen Dersler	Yok
Önerilen Kaynaklar	Yok
Staj & Uygulama	Bu ders için uygun değildir.

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
1. hafta		Dersin tanıtılması En Sevdiğiniz Markaları Konuşma Dinleme: Bir Marka Yöneticisi ile Röportaj Okuma: Lüks Markaları Oluşturmak – Financial Times	
2. hafta		Toplantılara katılma Yazma: e-mail	
3. hafta		Seyahat Deneyimlerinizle ilgili Konuşma Dinleme: Bir Otel Zincirinin Satış Direktörü ile Röportaj Okuma: İş Seyahati Yapanların İhtiyaçları – Financial Times	
4. hafta		Telefonla Arama: Düzenlemeler Yapmak Yazma: e-mail	
5. hafta		Bir organizasyondaki statüyü tartışma Okuma: Başarılı Bir Organizasyon - Financial Times Dinleme: Bir yönetim danışmanıyla röportaj	
6. hafta		Sosyal Etkileşim: Tanıtımlar ve ağ oluşturma Yazma: e-posta	
7. hafta		Gerçekçi Reklamlar Üzerine Tartışma Okuma: Yeni Bir Kampanya Türü - Financial Times Dinleme: Bir Pazarlama İletişimi Yöneticisiyle Röportaj	
8. hafta		Bir sunum yapılandırma ve başlatma Yazma: Özet	
9. hafta		Bir sınav yapma ve paraya yönelik tutumları tartışma Dinleme: Bir Yatırım Direktörü ile Röportaj Okuma: İlham Verici Bir Hikaye - Sunday Times	
10. hafta		Rakamlarla baş etme Yazma: e-mail	
11. hafta		Kültürlerarası çalışma: Sosyalleşme	

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
12. hafta		İş Becerileri: Toplantılar ve Telefonla İletişim	
13. hafta		Kültürlerarası çalışma: Uluslararası toplantılar	
14. hafta		İş Becerileri: Kısa Sohbet ve Sunumlar	

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
1	Yeni kelimeleri, ifadeleri ve birleşikleri pratiğe dökerek, önceden bilinen veya yeni öğrenilen kelime dağarcığını aktif hale getirir.
2	İlgi çekici ve ilgili otantik metinleri iş kaynaklarından okur ve okuma becerilerini geliştirir, temel iş kelime dağarcığı edinir.
3	Gerçek iş insanları ve alanındaki uzmanlarla yapılan röportajlara dayanan otantik metinleri dinleyerek, tahmin etme, spesifik bilgiler için dinleme ve not alma gibi dinleme becerilerini geliştirir.
4	Sunumlar, toplantılar, müzakereler, telefon görüşmeleri ve sosyal İngilizce gibi temel iş alanlarında iletişim becerilerini geliştirir.
5	Email ve özet yazabilir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

İçerik girilmemiştir.

Dersin Teması

İçerik girilmemiştir.

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Teorik Derse Katılım	0	0	0
Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı)	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Proje - Rapor - Sunum Hazırlama	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0
Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0
Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.)	0	0	0
Staj Uygulaması	0	0	0
		Hesaplanan AKTS	**0**

Ölçme ve Değerlendirme

İçerik girilmemiştir.

Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri	Sayısı	Yüzde (%)
1.Ara Sınav	1	40
Dönem Sonu Sınavı	1	60
	Toplam (%)	**100**