Ders İzlencesi

Ders Kodu - Ders Adı	**İNG188 - İngilizce II**
Ders Türü	II.Yarıyıl
Teori + Uygulama	3+0
AKTS	**3.0**
Ders Dili	İngilizce
Ders Türü	Yabancı Dil Dersleri
Öğretim Elemanları	

Dersin Veriliş Biçimi	Uzaktan
Önkoşullar	Bu dersin ön koşul yada eş koşulu bulunmamaktadır.
Önerilen Dersler	Bu ders için önerilen herhangi bir program bulunmamaktadır.
Önerilen Kaynaklar	Touchstone 2 Cambridge
Staj & Uygulama	Staj yoktur.

Ders İzlencesi

Haftalar	Öğrenme Çıktıları	Konular	Öğretim Yöntemleri
1. hafta		Ders ve konular hakkında genel bilgi	
2. hafta		5A (past simple of be: was/were ; word formation; sentence stress) 5B (past simple regular verbs ; past time expressions)	
3. hafta		5C (past simple irregular verbs ; go, have, get) 5D (past simple regular and irregular verbs)	
4. hafta		6A (there is / there are; houses and furniture) 6B (there was / there were; prepositions of place; silent letters)	
5. hafta		6C (present continuous; verb phrases) 6D (present simple vs present continuous; places in a city)	
6. hafta		Tekrar haftası	
7. hafta		7A (a/an, some/any; food, countable/uncountable nouns) 7B (how much / how many, quantifiers, a lot, not much, etc; drinks)	
8. hafta		7C (be going to for plans; holidays)	
9. hafta		7D (be going to for predictions; verb phrases)	
10. hafta		8A (comparative adjectives; personality adjectives)	
11. hafta		8B (superlative adjectives; the weather; consonant groups)	
12. hafta		Tekrar haftası	
13. hafta		8C (would like to vs like; adventures)	
14. hafta		8D (forming adverbs; common adverbs; adjectives and adverbs)	

Öğrenme Çıktıları

#	Öğrenme Çıktıları
1	Farklı sosyal ortamlar ve ihtiyaçlar durumunda İngilizcede makul bir düzeyde akıcı ve doğru olarak sözlü iletişim kurabilecektir.
2	Başarılı, bağımsız ve hızlı bir okuyucu olmak için çeşitli metinleri okuyarak gerekli bilgi, beceri ve stratejileri kullanır.
3	Günlük yaşamda kullanılan konuşma dilini tanır.
4	Farklı türlerde metinler yazarak kendilerini ifade edebilecektir.
5	Yazdıkları metinlerde ilintili bilgiyi seçerek uygun ve doğru dil bilgisi yapılarını gerek üslup gerekse toplumsal söylem biçimlerine uygun olarak kullanabilecektir.
6	ING 152 İNGİLİZCE II (II. YARIYIL) GENEL AMAÇ Bu dersin amacı, öğrencilerin farklı sosyal ortamlar ve ihtiyaçlar durumunda ve herhangi bir konuda İngilizce'de makul bir düzeyde akıcı ve doğru olarak sözlü iletişim kurmalarını, değişik metinleri okuyarak makul bir düzeyde anlamalarını ve tepki vermelerini, günlük dilde konuşulan İngilizce'yi anlamalarını, temel dilbilgisi yapılarını işlevsel olarak tanımalarını ve kullanmalarını ve değişik metinler aracılığıyla kendilerini ifade edebilmelerini sağlamaktır. ÖĞRENME ÇIKTILARI VE ALT BECERİLER Bu dersin sonunda, öğrenciler 1. farklı sosyal ortamlar ve ihtiyaçlar durumunda İngilizce'de makul bir düzeyde akıcı ve doğru olarak sözlü iletişim kurabilecektir. 1.1. uygun dilbilgisi kurallarını kullanarak dile anlam kazandırır. 1.2. farklı konularda konuşurken uygun kelimeleri kullanır. 1.3. açık ve anlaşılır bir telaffuz kullanarak konuşur. 1.4. sözlü iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır. 2. başarılı, bağımsız ve hızlı bir okuyucu olmak için çeşitli metinleri okuyarak gerekli bilgi, beceri ve stratejileri kullanır. 2.1. bilinmeyen sözcükleri anlamak için anlamı bağlamdan çıkartma ve söz bölüklerini tanıma stratejileri kullanır. 2.2. anlamı belirgin hale getirmek için tarama, gözden geçirme, ve ayrıntılı okuma stratejilerini kullanır. 2.3. metni okuduktan sonra metindeki fikirleri hatırlar. 2.4. sözcük ve atıf ifadelerini tanıyarak metin içerisinde bölümler arasındaki ilişkiyi saptar. 2.5. metinleri akıcı bir şekilde okur. 2.6. metindeki konu, konuyu belirten cümle, ana fikir, ve konuyu destekleyici cümleler gibi temel özellikleri saptar. 3. günlük yaşamda kullanılan konuşma dilini tanır. 3.1. konuşmalardaki temel dilbilgisi yapılarını tanır. 3.2. sözlü yönergeleri saptayarak tepki verir. 3.3. konuşmada geçen ana fikri belirler. 3.4. dinlerken belli bir bilgiyi ayırt eder. 4. farklı türlerde metinler yazarak kendilerini ifade edebilecektir. 4.1. yazılı iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır. 4.2. resmi olmayan mektup ve elektronik posta yazar. 4.3. herhangi bir başvuru ve rezervasyon formunu uygun bir şekilde doldurur. 5. yazdıkları metinlerde ilintili bilgiyi seçerek uygun ve doğru dilbilgisi yapılarını gerek üslup gerekse toplumsal söylem biçimlerine uygun olarak kullanabilecektir. 5.1. gerekli söylem belirteçlerini, bağlaçları ve geçiş sözcüklerini kullanır 5.2. noktalama işaretlerini doğru bir biçimde kullanır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

İçerik girilmemiştir.

Dersin Teması

İçerik girilmemiştir.

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Teorik Derse Katılım	0	0	0
Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı)	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Proje - Rapor - Sunum Hazırlama	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0
Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil)	0	0	0

AKTS İş Yükü

Etkinlik	Süre (Saat)	Sayı	İş Yükü
Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.)	0	0	0
Staj Uygulaması	0	0	0
		Hesaplanan AKTS	**0**

Ölçme ve Değerlendirme

İçerik girilmemiştir.