## Ders İzlencesi

| | |
|---|---|
| **Ders Kodu - Ders Adı** | **İSG104U - Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi** |
| **Ders Türü** | II.Yarıyıl |
| **Teori + Uygulama** | 0+0 |
| **AKTS** | **5.0** |
| **Ders Dili** | Türkçe |
| **Ders Türü** | Seçmeli Dersler |
| **Öğretim Elemanları** | DOÇ. DR. EMRE KOL |

| | |
|---|---|
| **Dersin Veriliş Biçimi** | Uzaktan Eğitim |
| **Önkoşullar** | Bu dersin ön koşul ya da eş koşulu bulunmamaktadır. |
| **Önerilen Dersler** | Bu dersi alan/alacak öğrencilere önerilen ders yoktur. |
| **Önerilen Kaynaklar** | Ders kitabı yeterli olacaktır. |
| **Staj & Uygulama** | Bu ders için staj veya uygulama yoktur. |

## Ders İzlencesi

| Haftalar | Öğrenme Çıktıları | Konular | Öğretim Yöntemleri |
|---|---|---|---|
| **1. hafta** | | Yönetim ve Büro Yönetimi ile İlgili Kavramlar | |
| **2. hafta** | | İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Kavramlar | |
| **3. hafta** | | Sosyal Güvenlik Sistemi: Belgeler ve Yaptırımlar | |
| **4. hafta** | | Sosyal Sigorta İlişkisi | |
| **5. hafta** | | İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgi ve Belge Güvenliği | |
| **6. hafta** | | Bilgi ve Belge Güvenliği | |
| **7. hafta** | | Ara Sınav | |
| **8. hafta** | | Bilgi Sistemleri ile İlgili Kavramlar | |
| **9. hafta** | | Bilgi Güvenliği Yönetimi | |
| **10. hafta** | | Ofis Ergonomisi ile İlgili Kavramlar | |
| **11. hafta** | | Ofislerde Ergonomi Uygulamaları | |
| **12. hafta** | | Zaman ve Toplantı Yönetimi ile İlgili Kavramlar | |
| **13. hafta** | | Sözlü ve Yazılı Anlatım ile İlgili Kavramlar, Anlatım Bozuklukları | |
| **14. hafta** | | Final Sınavı | |

## Öğrenme Çıktıları

| # | Öğrenme Çıktıları |
|---|---|
| **1** | İşletme bilgi sistemleri ve insan kaynakları bilgi sistemleri hakkında bilgi verebilecektir. |
| **2** | İnsan kaynakları yönetiminde bilgi ve belge güvenliğini açıklayabilecektir. |
| **3** | Bilgi sistemleri ile ilgili kavramları tanımlayabilecektir. |

## Öğrenme Çıktıları

| # | Öğrenme Çıktıları |
|---|---|
| **4** | Zaman ve toplantı yönetimi ile ilgili kavramları açıklayabilecektir. |
| **5** | Sözlü ve yazılı anlatım ile İlgili kavramları tanımlayabilecektir. |
| **6** | Sözcük işlemcilerini açıklayabilecektir. |
| **7** | Sunum teknolojilerini değerlendirebilecektir. |
| **8** | Hesap tabloları hakkında bilgi verebilecektir. |

## Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

*İçerik girilmemiştir.*

## Dersin Teması

*İçerik girilmemiştir.*

## AKTS İş Yükü

| Etkinlik | Süre (Saat) | Sayı | İş Yükü |
|---|---|---|---|
| Teorik Derse Katılım | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Dışı Çalışma (Ön Hazırlık & Pekiştirme Amaçlı) | 0 | 0 | 0 |
| Ödevler | 0 | 0 | 0 |
| Proje - Rapor - Sunum Hazırlama | 0 | 0 | 0 |
| Ara Sınav Hazırlığı (sınav süresi dahil) | 0 | 0 | 0 |
| Final Sınavı Hazırlığı (sınav süresi dahil) | 0 | 0 | 0 |
| Uygulama (Laboratuvar, Müzik/Enstrüman Uygulaması, Atölye/Saha Çalışması vb.) | 0 | 0 | 0 |
| Staj Uygulaması | 0 | 0 | 0 |
| | | **Hesaplanan AKTS** | **0** |

## Ölçme ve Değerlendirme

*İçerik girilmemiştir.*

| Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri | Sayısı | Yüzde (%) |
|---|---|---|
| 1.Ara Sınav | 1 | 30 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 70 |
| | **Toplam (%)** | **100** |