DERS PROGRAMI

I.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı		AKTS
BYA105U	Bürolarda Temel Kavramlar	Zorunlu Dersler	8.0
HUK101U	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu Dersler	6.0
İLT107U	İletişim Bilgisi	Zorunlu Dersler	6.0
İŞL107U	Genel İşletme	Zorunlu Dersler	7.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
		Toplam	**30**

II.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı		AKTS
BYA104U	Modern Büro Yönetimi	Zorunlu Dersler	6.0
ÇMH104U	Toplantı ve Sunu Teknikleri	Zorunlu Dersler	6.0
BYA106U	İş Hayatında Standartlar	Seçmeli Dersler	5.0
HİT102U	Halkla İlişkiler	Seçmeli Dersler	5.0
İKY106U	Belge Yönetimi ve Ofis Uygulamaları	Seçmeli Dersler	5.0
İLT206U	Dijital İletişim ve Yeni Medya	Seçmeli Dersler	5.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
		Toplam	**35**

III.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı		AKTS
BYA203U	Mesleki Yazışmalar	Zorunlu Dersler	7.0
BYA205U	Yönetici Asistanlığı	Zorunlu Dersler	7.0
TAR201U	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu Dersler	3.0
TÜR201U	Türk Dili I	Zorunlu Dersler	3.0
ADL201U	Büro Teknolojileri	Seçmeli Dersler	5.0
HİT403U	İtibar Yönetimi	Seçmeli Dersler	5.0
İSG207U	İş Yaşamında Risk Etmenleri ve Yönetimsel Faktörler	Seçmeli Dersler	5.0
		Toplam	**35**

IV.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı		AKTS
BYA202U	Dosyalama Arşivleme	Zorunlu Dersler	7.0

IV.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**		**AKTS**
BYA204U	İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları	Zorunlu Dersler	7.0
TAR202U	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu Dersler	3.0
TÜR202U	Türk Dili II	Zorunlu Dersler	3.0
BYA206U	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	Seçmeli Dersler	5.0
BYA208U	Ekip Yönetimi ve Liderlik	Seçmeli Dersler	5.0
İSG104U	Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi	Seçmeli Dersler	5.0
		Toplam	**35**

Yabancı Dil Dersleri			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
ALM101U	Almanca I (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA101U	Fransızca I (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG101U	İngilizce I (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0
ALM102U	Almanca II (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA102U	Fransızca II (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG102U	İngilizce II (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0

Alan Dışı Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
ÇEK205U	Çalışma İlişkileri (TR)	0 + 0	5.0
ÇEK308U	Çalışma Ekonomisi (TR)	0 + 0	5.0
ÇEK402U	Çalışma Yaşamının Denetimi (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH201U	Çatışma ve Stres Yönetimi I (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH202U	Çatışma ve Stres Yönetimi II (TR)	0 + 0	5.0
FEL102U	Etik (TR)	0 + 0	5.0
GİT303U	Kurumsal Kimlik Tasarımı (TR)	0 + 0	5.0
GİT304U	Dijital Medya ve Arayüz Tasarımı (TR)	0 + 0	5.0
HİT104U	Halkla İlişkilerde Etkili İletişim (TR)	0 + 0	5.0
HİT203U	Halkla İlişkiler Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
HİT206U	Kurumsal Sosyal Sorumluluk (TR)	0 + 0	5.0
HİT207U	Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar I (TR)	0 + 0	5.0
HİT208U	Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar II (TR)	0 + 0	5.0

Alan Dışı Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
HİT210U	Dijital Halkla İlişkiler (TR)	0 + 0	5.0
HİT301U	Kurumiçi Halkla İlişkiler (TR)	0 + 0	5.0
HUK108U	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
HUK117U	İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri (TR)	0 + 0	5.0
HUK124U	Bilişim Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
HUK213U	Medya Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
HUK301U	Bireysel İş Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
HUK302U	Toplu İş Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
HUK402U	Sosyal Güvenlik Hukuku (TR)	0 + 0	5.0
İLT101U	Bireylerarası İletişim (TR)	0 + 0	5.0
İLT102U	Yeni İletişim Teknolojileri (TR)	0 + 0	5.0
İLT103U	Halkla İlişkiler ve İletişim (TR)	0 + 0	5.0
İLT104U	Etkili İletişim Teknikleri (TR)	0 + 0	5.0
İLT110U	Uluslararası İletişim (TR)	0 + 0	5.0
İLT202U	Kriz İletişimi ve Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
İLT203U	Kurumsal İletişim (TR)	0 + 0	5.0
İLT213U	Kurum Kültürü (TR)	0 + 0	5.0
İLT402U	Küreselleşme ve Kültürlerarası İletişim (TR)	0 + 0	5.0
İSG107U	Yönetim Sistemleri ve Risk Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
İŞL118U	İşletme İletişimi (TR)	0 + 0	5.0
İŞL214U	Teknoloji, İnovasyon ve Girişimcilik (TR)	0 + 0	5.0
İŞY202U	İş Planı (TR)	0 + 0	5.0
İŞY203U	Yenilik Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
KYT201U	Yönetim Bilimi I (TR)	0 + 0	5.0
KYT202U	Yönetim Bilimi II (TR)	0 + 0	5.0
MEİ103U	Medya ve İletişim (TR)	0 + 0	5.0
PSİ103U	Psikoloji (TR)	0 + 0	5.0
PSİ104U	Çalışma Psikolojisi (TR)	0 + 0	5.0
SMY102U	Sosyal Medya Platformları (TR)	0 + 0	5.0
SMY107U	Sosyal Medya Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
SMY206U	Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim (TR)	0 + 0	5.0
SMY209U	Sosyal Medya Araçları (TR)	0 + 0	5.0

Alan Dışı Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Teori + Uygulama	AKTS
SOS315U	İletişim Sosyolojisi (TR)	0 + 0	5.0
WTK206U	Web'de Telif Hakları ve Etik (TR)	0 + 0	5.0

DERS İÇERİKLERİ

ADL201U Büro Teknolojileri **AKTS: 5,0**

Günümüz Büroları ve Teknoloji; Büro Donanımları ve Çevrimiçi Teknolojiler; Bilgi Kaynaklarına Erişim ve e-Öğrenme; Toplantı ve Sunum Sistemleri; Bilgi İşleme Sistemleri ve Mobil İletişim: İş hayatında bilgi, E-insan kaynakları süreçleri, Mobil teknolojiler; Bilgi Güvenliği ve Yönetimi; Erişilebilir Bürolar ve Ergonomi; Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı.

ADL201U **ECTS: 5,0**

Today's Offices and Technology; Office Equipment and Online Technologies; Access to Information Resources and e-Learning; Meeting and Presentation Systems; Information Processing Systems and Mobile Communications: Information in business life, E-human resources processes, Mobile technologies; Information Security and Management; Accessible Offices and Ergonomics; Selection, Purchase and Effective Use of Office Equipment.

ALM101U Almanca I **AKTS: 3,0**

Almanca I: Selamlaşmak ve vedalaşmak, Kendini ve başkalarını tanıtmak, Hâl hatır sormak, Bir kişiyi resmî bir ortamda tanıtmak, Mesleğini söylemek, Aile hakkında konuşmak, Uyruğunu ve dilini söylemek, Saati söylemek, Hafta sonu aktiviteleri planlamak, Yiyeceklerin adlarını söylemek, Bir şeyi ödünç istemek, Fikrini söylemek, Adres sormak ve bir yol tarifini anlamak, Yönergeler / talimatlar vermek, Randevulaşmak, Bir sorunu dile getirmek, Bir çalışma planını anlamak, Günün nasıl geçtiği ile ilgili konuşmak, Kampanyaları ve fiyatları anlamak, Kasada şikayetlerini dile getirmek.

ALM101U German I **ECTS: 3,0**

German I: Greetings and goodbyes,Introducing yourself and others, Introducing oneself, Introducing someone in a formal setting, Talking about a family, Talking about family, Saying your nationality and language, Telling the time, Planning weekend activities, Names of food, Borrowing something, Asking for an opinion, Asking for an address and understanding directions, Giving directions/instructions, Making an appointment, Raising a problem, Understanding a work plan, Talking about how the day was going, Understanding offers and prices, Expressing complaints at the checkout.

ALM102U Almanca II **AKTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

ALM102U German II **ECTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

---

BYA104U Modern Büro Yönetimi AKTS: 6,0

Modern Bürolarda Yönetim; Modern Büro Uygulamaları: Büro sistemleri, Belge yönetimi, Zaman ve toplantı yönetimi; Modern Büroların Tasarımı ve Düzeni; İş Ahlakı: Temel kavramlar, Ahlaki düşüncenin gelişimi, Çok kültürlü global şirketler ve iş ahlakı; Bürolarda Sosyal Medya: Sosyal medya kullanım politikaları, İş hayatında sosyal medyanın etkisi ve rolü; Modern Bürolarda İletişim Yönetimi; Değişen İş Hayatı Start Up'lar: Start Up'ların özellikleri, Start Up'larda iş modelleri, Start Up'larda strateji; Geleceğin İş Hayatı: İş hayatında dijitalleşme, otomasyon, robotlar ve yapay zekâ, Sanal büro organizasyonları.

BYA104U ECTS: 6,0

Management in Modern Offices; Modern Office Applications: Office systems, Document management, Time and meeting management; Design and Layout of Modern Offices; Business Ethics: Basic concepts, Development of moral thinking, Multicultural global companies and business ethics; Social Media in Offices: Social media usage policies, Effect and role of social media in business life; Communication Management in Modern Offices; Changing Business Life Start-Ups: Features of Start-Ups, Business models in Start-Ups, Strategy in Start-Ups; Business Life of the Future: Digitalization, automation, robots and artificial intelligence in business life, Virtual office organizations.

BYA202U Dosyalama Arşivleme AKTS: 7,0

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi; Bilgi ve Belge Merkezleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yönetim; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yapı; Dosyalama Sistemleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Değişim Süreci; Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve e-Devlet Uygulamaları; Arşivleme.

BYA202U ECTS: 7,0

Information, Document and Records Management; Information and Documentation Centers; Management in Information and Documentation Centers; Structure in Information and Documentation Centers; Filing Systems; Change Process in Information and Documentation Centers; Electronic Document Management Systems and e-Government Applications; Archiving.

BYA203U Mesleki Yazışmalar AKTS: 7,0

Mesleki Yazışmalar İlişkin Genel Bilgiler; Resmi Yazılar; Resmi Yazı Türleri; İş Yazıları Kavramı; İş Yazıları Amacı; İş Yazılarının Önemi; Özel Yazıların Kullanım Amaçları; Özel Yazıların Özellikleri; Form Kavramı; Formların Amacı; Formların Özellikleri; Raporların Genel Özellikleri; Raporların Hazırlama Süreci; Belge Kavramı; Belge Türleri; Belge Özellikleri; Belge Yönetimi; Elektronik Yazışmalar.

BYA203U ECTS: 7,0

General Information on Professional Correspondence; Official Writings; Official Fonts; The Concept of Business Letters; Purpose of Business Letters; Importance of Business Letters; Purposes of Use of Special Articles; Characteristics of Special Articles; Form Concept; Purpose of Forms; Properties of Forms; General Features of Reports; Preparation Process of Reports; Document Concept; Document Types; Document Properties; Document Management; Electronic Correspondence.

BYA204U İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları AKTS: 7,0

Görgü ve Protokol Kavramı; Protokol İlkeleri ve Türleri; Sosyal Yaşamda ve İş Yaşamında Davranış Biçimleri ve Protokol; Sözlü ve Yazılı İletişimde Protokol; Sözsüz İletişimde Davranış ve Protokol; Kurumsal Etkinliklerde Protokol; Yönetsel Davranış Protokolü; Yönetici Asistanının Uygulaması Gereken Protokol Kuralları ve Davranış Biçimi.

BYA204U **ECTS: 7,0**

The Concept of Etiquette and Protocol; Protocol Principles and Types; Types of Behavior and Protocol in Social and Business Life; Protocol in Oral and Written Communication; Behavior and Protocol in Nonverbal Communication; Protocol in Institutional Events; Managerial Behavior Protocol; Protocol Rules and Behavior to be Followed by the Executive Assistant.

BYA205U Yönetici Asistanlığı **AKTS: 7,0**

Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı; Başarılı Bir Sekreterin Kişisel ve Mesleki Özellikleri: Başarılı bir sekreterin temel özellikleri, Sekreterde bulunması gereken temel kişilik özellikleri, Sekreterin mesleki özellikleri; Yönetici Asistanlarının Görev ve Sorumlulukları; Yönetici ile Ortak Çalışma-Takım Çalışması; Telefonda Etkin İletişim; Kişisel İmaj Yönetimi Giyimde Başarı Faktörleri; Profesyonellik ve Etik; İş Yaşamı ve Kişisel Gelişim Stratejileri.

BYA205U **ECTS: 7,0**

Secretarial and Executive Assistantship; Personal and Professional Characteristics of a Successful Secretary: Basic characteristics of a successful secretary, Basic personality traits that a secretary should have, Professional characteristics of the secretary; Duties and Responsibilities of Executive Assistants; Cooperation with the Manager-Teamwork; Effective Communication on the Phone; Personal Image Management-Success Factors in Clothing; Professionalism and Ethics; Business Life and Personal Development Strategies.

BYA206U Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri **AKTS: 5,0**

Kamu Kesimi - Özel Kesim: Temel Kavramlar ve Kurumlar; Yargı Kuruluşları; Kamu Yönetiminin Teşkilat Yapısı: Merkezi Yönetim ve Taşra Teşkilatı; Yerinden Yönetim Kuruluşları; Anayasada Düzenlenen İdari Kamu Kurumları; Uluslararası Kuruluşlar ve Yabancı Temsilcilikler; Kamu ve Özel İşletmeler ve Hukuksal Yapısı; Kamu - Özel Birlikteliğinde Yönetilen Kuruluşlar.

BYA206U Yok **ECTS: 5,0**

Public Sector - Private Sector: Basic Concepts and Institutions; Judicial Institutions; Organizational Structure of Public Administration: Central Administration and Provincial Organization; Decentralized Organizations; Administrative Public Institutions in the Constitution; International Organizations and Foreign Representations; Public and Private Businesses and Their Legal Structure; Organizations Managed in Public - Private Partnership.

BYA208U Ekip Yönetimi ve Liderlik **AKTS: 5,0**

Ekip Yönetimi ve Liderlik dersimizin ilk ünitesinde ekip ve ekip çalışması kavramına odaklanmaktadır. İkinci ünite ise liderlik konusunu ayrın-tılarıyla açıklamaktadır. Üçüncü ünitede karar verme konusuna değinilmiştir. Dördüncü ünite hedef belirleme ve hedefe yönlendirme konusunu açıklarken beşinci ünitede ekip iletişimi, altıncı ünite ekip farklılıklarının yönetimi,yedinci ünite ekiplerde çatışma yönetimi ve uzlaşmanın sağlanması ve sekizinci son ünite ise ekip performansı ve motivasyonu konusunu açıklamaktadır.

BYA208U **ECTS: 5,0**

In our lesson of team management and leadership in the first chapter, we will be more focused on team and teamwork. In the second chapter the leadership concept is explained. Then, in the third chapter making decision is mentioned. In the fourth chapter , while explaining the goal setting and directing concepts, in the fifth chapter team communication, in the sixth chapter managing the team diversity, in the seventh chapter managing team complexes, and in the eighth unit chapterperformance and motivation are well explained.

ÇEK205U Çalışma İlişkileri AKTS: 5,0

Çalışma İlişkileri: Ekonomide aktörler, Çalışma ilişkilerinin tanımı ve ilgili kavramlar; Çalışma İlişkilerinin Tarihsel Gelişimi: Çalışma ilişkilerinin dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Kurulması: İş sözleşmesi; Üçlü çalışma ilişkileri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi: Ücrete ilişkin düzenlemeler; Çalışma şekilleri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Sona Ermesi: İş sözleşmesinin sona ermesi ve hukuki sonuçları; Toplu Çalışma İlişkilerinin Tarafları: Sendika kavramı; Toplu Pazarlık ve Toplu İş Sözleşmesi: Türkiye'de toplu pazarlığın gelişim süreci; Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları: Toplu iş uyuşmazlığı kavramı

ÇEK205U Labour Relations ECTS: 5,0

Labor Relations: Actors in the economy, Basic concepts of labor relations; Historical Development of Labor Relations: Development of labor relations in the world and in Turkey; Constructing of Individual Labor Agreement: Bileteral and triple labor aggrements; Designing of Individual Labor Agreement: Regulations related to wage, Forms of labor relationship; Termination of Individual Labor Agreement: Legal outcomes of a termination of individual labor agreement; Collective Labor Relations: The concept of a union; Application of collective aggreement: Development of collective aggreement in Turkey; Collective Labour Disputes and Resolution: Concept of an dispute

---

ÇEK308U Çalışma Ekonomisi AKTS: 5,0

Çalışma Ekonomisinin Temel Kavramları; Emek Arzı: Zaman kullanımında alternatifler, Bireyin faydasını ençoklayan zaman kullanım tercihi, Emek arz kararı ve ücret oranları; Emek Talebi: Tek değişken faktörün emek olması durumunda emek talebi, Kısa ve uzun dönem talep eğrileri; Emek Piyasası Dengesi: Rekabetçi piyasalarda emek piyasası dengesi, Tekelci bir firma için piyasa dengesi; Ücret Teorileri ve Ücret Farklılıkları: Ücret farklılıklarının nedenleri; Eğitim Ekonomisi: Eğitim talebi; Emek Piyasası ve Sendikalar; İşsizlik ve Emek Piyasası Politikaları: İşsizlik türleri, İşsizlik ve enflasyon ilişkisi.

ÇEK308U ECTS: 5,0

Basic Concepts of Labor Economics; Labor Supply: Alternatives in the use of time, Time use preference that maximizes the individual's utility, Labor supply decision and wage rates; Labor Demand: Demand for labor when labor is the only variable factor, Short and long run demand curves; Labor Market Equilibrium: Labor market equilibrium in competitive markets, Market equilibrium for a monopolistic firm; Theories of Wage and Wage Differences: Reasons for wage differences; Economics of Education: Education demand; Labour Market and Trade Unions; Unemployment and Labor Market Policies: Types of unemployment, The relationship between unemployment and inflation.

ÇEK402U Çalışma Yaşamının Denetimi AKTS: 5,0

Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Genel Bilgiler; Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Uluslararası Kaynaklar; Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Resmi İç Hukuk Kaynakları; Çalışma Yaşamının Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Dışındaki Kurum ve Kuruluşlarca Denetimi; Çalışma Yaşamının Türkiye İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Sosyal Sigortalar Yüksek Sağlık Kurulu Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının İş Yerlerinin Kendileri Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının Denetiminde Dönüşüm ve Yeniden Yapılanma Arayışları.

ÇEK402U ECTS: 5,0

General Information on the Control of Working Life; International Resources on the Control of Working Life; Official Domestic Law Resources for the Control of Working Life; Supervision of Working Life by the Institutions and Organizations Outside the Ministry of Labor and Social Security; Turkey Business Association of Working Life, the Social Security Administration and the Social Security High Health Committee by the Audit; Work Life Self-Inspection; Transformation and Restructuring in the Control of Working Life.

ÇMH104U Toplantı ve Sunu Teknikleri AKTS: 6,0

Toplantı Kavramı ve Toplantı Türleri; Toplantı Öncesi Planlama; Toplantıların Yürütülmesi ve Toplantı Sonrası Takip; Sanal Toplantılar ve Teknoloji; Toplantı Sürecinin Dinamikleri; Grupları Anlamak ve Grup Yönetimi; Etkili Sunuşlar ve Özellikleri; Bilginin Görsel Sunumu.

ÇMH104U Meeting and Presentation Techniques ECTS: 6,0

Meeting Concept and Meeting Types; Pre-Meeting Planning; Conducting Meetings and Post-Meeting Follow-up; Virtual Meetings and Technology; Dynamics of Meeting Process; Understanding Groups and Group Management; Effective Presentations and Their Characteristics; Visual Presentation of Information.

ÇMH201U Çatışma ve Stres Yönetimi I AKTS: 5,0

Çatışmanın Doğası: Çatışmanın tanımı, türleri ve süreci, Çatışmaya ilişkin yaklaşımlar; Çatışmanın Nedenleri ve Sonuçları; Çatışma Yönetimi: Bireyler arası çatışma yönetim stilleri; Çatışma Yönetiminde Müzakere Süreci: Müzakere kavramı, özellikleri ve süreci, Müzakere yaklaşımları; Çatışma Yönetiminde Arabuluculuk: Arabuluculuk kavramı ve özellikleri, Arabuluculuk stratejileri ve tarzları, Arabuluculuk süreci, Arabulucunun rolleri; Çatışma Yönetiminde Öfke Kontrolü; Çatışma Yönetiminde İletişim; Çatışma Yönetiminde Liderlik Stilleri: İnsanın doğası ve çatışma yönetimi; Liderlik stilleri ve çatışma yönetimi

ÇMH201U Conflict and Stress Management I ECTS: 5,0

Nature of Conflict: Definition, types and process of conflict, Approaches to conflict; Causes and Consequences of Conflict; Conflict Management: Interpersonal conflict management styles; Negotiation Process in Conflict Management: The concept and characteristics of negotiation, Negotiation process, Negotiation approaches; Mediation in Conflict Management: The concept and characteristics of mediation, Mediation strategies and styles, Mediation process, Mediator roles; Anger Management in Conflict Management; Communication in Conflict Management; Leadership Styles in Conflict Management: Human nature and conflict management; Leadership styles and conflict management

---

ÇMH202U Çatışma ve Stres Yönetimi II AKTS: 5,0

Stresin tanımı ve doğası; Stres kaynakları ve özel stresli durumlar; Stres ve bedensel hastalıklar; Stres ve ruhsal etkileri; Örgütsel stresin sonuçları; Stres ve kişilik; Stres yönetiminde bireysel stratejiler; Stres yönetiminde örgütsel stratejiler.

ÇMH202U Conflict and Stress Management II ECTS: 5,0

The definition and nature of stress; Stress resources and special conditions for stress; Stress and somatic disorders; Stress and psychological disorders; The consequences of organizational stress; Stress and personality; Individual strategies in stress management; Organizational strategies in stress management.

FEL102U Etik AKTS: 5,0

Etik Nedir?: Etik, Ahlâk, Ahlâklılık, Felsefe; Etik Tarihinde Ana Yaklaşımlar: Mutluluk ve Haz Etiği, Erdem ve Fayda Etiği, Metaetik Yaklaşım; Eskiçağda Etik: Sokrates, Platon ve Aristoteles; Eskiçağda Etik: Stoa okulu ve Epikouros; 18. Ve 19.Yüzyıllarda Etik: Hutcheson, Cooper ve Shaftesbury; 18. Ve 19.Yüzyıllarda Etik: Hume ve Kant; 18. Ve 19.Yüzyıllarda Etik: John Stuart Mill; 20.Yüzyılda Etik: Değerler Etiği: Uygulamalı Etik; 20.Yüzyılda Etik: Meslek Etikleri; Günümüzde Etiğin Belli Başlı Teorik ve Pratik Sorunları; Etikte Yeni Yönelimler.

FEL102U **ECTS: 5,0**

What is Ethics?: Ethics, Moral, Morality, Philosophy; Main Approaches in the History of Ethics: Ethics of Happiness and Pleasure, Ethics of Virtue and Utility, Metaethics Approach; Ethics in Antiquity: Socrates, Plato and Aristotle; Ethics in Antiquity: Stoic school and Epicurus; Ethics in the 18th and 19th Centuries: Hutcheson, Cooper, and Shaftesbury; Ethics in the 18th and 19th Centuries: Hume and Kant; Ethics in the 18th and 19th Centuries: John Stuart Mill; Ethics in the 20th Century: Ethics of Values: Applied Ethics; Ethics in the 20th Century: Professional Ethics; Major Theoretical and Practical Problems of Ethics Today; New Directions in Ethics.

FRA101U **Fransızca I** **AKTS: 3,0**

Dilsel İşlevler: Kendini tanıtma, Selamlaşma, Tanımlama, Saat söyleme, Soru sorma, Cevap verme, Zevklerinden söz etme, Çevresinden söz etme, Talimatları anlama, Talimat verme, Sağlıktan söz etme, Öneride bulunma; Sözcük Bilgisi: Meslekler ve uyruklar, Sayılar, Günler, Aylar, Hava durumu, İnsan vücudu; Dilbilgisi: Şimdiki zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman, Basit soru zamirleri, İşaret sıfatları, İyelik sıfatları, Basit ilgi adılları.

FRA101U **French I** **ECTS: 3,0**

Linguistic Functions: Introducing oneself, Greeting each other, Identifying oneself, Giving the time, Asking questions, Responding, Talking about pleasures, Talking about one's environment, Understanding instructions, Giving instructions, Talking about health, Making suggestions; Vocabulary: Professions and nationalities, Numbers, Days, Months, Weather, Human body; Grammar: Present tense, Future tense, Past tense, Simple interrogative pronouns, Demonstrative adjectives, Possesive adjectives, Simple relative pronouns.

FRA102U **Fransızca II** **AKTS: 3,0**

Fransızca İletişime Geçmek: Soru sorma, Anlama ve anlaşılma, İlgi alanlarından söz etme, Söz alma ve isteme, Fikrini söyleme; İnsan Betimlemek: Fiziksel, Kıyafet, Karakter; Nesne Betimleme: Şekil, Renk; Yer Betimleme: Çevre, Mekân; Duygularını İfade Etmek: Heyecan, Mutluluk, Üzüntü, Dilek, Umut; Konum Bildirmek: Yer, Yön, Emir kipi; Değişiklikleri İfade etmek: Geçmiş zaman, Şimdiki zaman, Gelecek zaman, Hatıralar; Mesleki Hayat: Eğitim, Projeler.

FRA102U **French II** **ECTS: 3,0**

Communicate in French: Asking questions, Understanding and being understood, Talking about interests, Talking and asking to talk, Expressing opinions; Describe a Person: Physical, Dress, Character; Object Description: Shape, Color; Location Description: Environment, Space; Expressing Emotions: Excitement, Happiness, Sadness, Wish, Hope; Location: Place, Direction, Imperative; Expressing Changes: Past tense, Present tense, Future tense, Memories; Professional Life: Education, Projects.

GİT303U **Kurumsal Kimlik Tasarımı** **AKTS: 5,0**

Grafik Kimlik: Kavramsal kimlik, Kurum dili ve iletişim platformunun tespiti, Biçim ve form kimliği, Renk kimliği, Renk oranları, Tipografik kimlik, Kurumsal olarak kimlik iletişim parçaları, Basılı malzemelerde kimlik, Reklam ve tanıtım malzemelerinde kimlik, Dış mekan ortamında kimlik, Mimari ve iç mimari ortamlarında kimliğin sürdürülebilirliği, Araç ve kurum içi giysilerde kimliğin kullanımı, Sürdürebilir kimlik anlayışı, Kurum kimliği kullanım kılavuzunun hazırlanması, Kılavuz kullanım ilkeleri, Kurum kimliğinin uzun ömürlü bir dile eriştirilmesi.

GİT303U **ECTS: 5,0**

Graphic Identity: Conceptual identity, identification of corporate language and communication platform, form and style identity, color identity, color ratios, typographic identity, corporate identity communication elements, identity in printed materials, identity in advertising and promotional materials, identity in outdoor environments, sustainability of identity in architectural and interior design environments, use of identity in vehicles and company uniforms, sustainable identity concept, preparation of a corporate identity usage guide, principles of guide usage, achieving a long-lasting corporate identity language.

HİT102U Halkla İlişkiler AKTS: 5,0

Kavram Olarak Halkla İlişkiler, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkiler, İletişim, Halkla İlişkiler Modelleri ve Halkla İlişkiler Kariyeri; Uygulamada Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Alanlar; Halkla İlişkiler Süreci; İç ve Dış Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Kullanılan Geleneksel ve Dijital İletişim Araçları; Halkla İlişkiler ve Yeni Medya; Halkla İlişkiler ve Etik

HİT102U Public Relations ECTS: 5,0

Public Relations as a Concept; Development Process of Public Relations, Historical Development of PR in the World and Turkey; Public Relations and Communication, PR Models; Public Relations Career; Internal Public Relations; External public relations; Traditional Communication Tools Used in Public Relations; Digital Communication Tools Used in Public Relations; Public Relations and New Media; Public Relations and Ethics

HİT104U Halkla İlişkilerde Etkili İletişim AKTS: 5,0

iletişim Kavramı ve Türleri, Sözlü iletişimde konuşma, Sözsüz iletişim ve beden dili kavramı, Beden dili göstergeleri, Metin kavramı ve türleri, Etkili yazılı iletişim, çatışma kavramı, Çatışma sürecini ifade etme, Tutum kavramı ve bileşenleri, İkna kavramı, Empati kavramını ve basamakları, Duygusal zekâ kavramı, Sunum planlaması, Sunum içeriğini hazırlama

HİT104U ECTS: 5,0

Concept and types of Communication, talking in verbal communication, concept on non-verbal and body language, body language indicators, text concept and types, written communication, concept of conflict and typesconflict process, concept of attitude and it's components, concept of persuasion, concept of empathy and its stepsconcept of emotional intelligence, presentation planing, presentation content

HİT203U Halkla İlişkiler Yönetimi AKTS: 5,0

Halkla İlişkiler ve Yönetim: Sistem teorisi, proaktif ve reaktif halkla ilişkiler, kurumsal iletişim tarzları, paydaş teorisi. Stratejik Yönetim ve Halkla İlişkiler Yönetimi: Strateji, stratejik yönetim süreci, stratejik düşünme, vizyon ve misyon, stratejik halkla ilişkiler uygulamaları ve yönetim süreci. Halkla İlişkiler Birimlerinin İşlevleri ve Örgütlenmesi: Kurumsal iletişim kategorileri, halkla ilişkiler departmanı ve ajansı. Araştırma ve Analiz: Araştırma, Analiz, SWOT, Çevreyi izleme araştırmaları. Strateji ve Taktikler: Strateji, stratejik planlama, hedef kitle, taktikler. Uygulama ve Değerlendirme: Uygulama planı, zaman çizelgesi, ölçme ve değerlendirme.

HİT203U ECTS: 5,0

Public Relations and Management: Systems theory, proactive and reactive public relations, corporate communication styles, stakeholder theory. Strategic Management and Public Relations Management: Strategy, strategic management process, strategic thinking, vision and mission, strategic public relations practices and management process. Functions and Organization of Public Relations Units: Corporate communication categories, public relations department and agency. Research and Analysis: Research, Analysis, SWOT, Environmental monitoring research. Strategy and Tactics: Strategy, strategic planning, target audience, tactics. Implementation and Evaluation: Implementation.

HİT206U Kurumsal Sosyal Sorumluluk AKTS: 5,0

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı; Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Gelişimi; Kurumsal Sosyal Sorumlulukla Bağlantılı Kavramlar; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Alanları; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Paydaş Yaklaşımı; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Stratejik Yaklaşımlar; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk Uygulamaları; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı; Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İtibar Yönetimi; Küreselleşme Sürecinde Kurumsal Sosyal Sorumluluk; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerinin Özellikleri; Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kampanyalarında Medya İlişkileri.

HİT206U **ECTS: 5,0**

The Concept of Corporate Social Responsibility; Development of Corporate Social Responsibility; Concepts Related to Corporate Social Responsibility; Corporate Social Responsibility Areas; Stakeholder Approach to Corporate Social Responsibility; Strategic Approaches in Corporate Social Responsibility; Social Responsibility Practices in Marketing; Social Responsibility and Business Ethics in Marketing; Social Responsibility and Reputation Management in Marketing; Corporate Social Responsibility in the Process of Globalization; Characteristics of Corporate Social Responsibility Projects; Media Relations in Corporate Social Responsibility Campaigns.

HİT207U Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar I **AKTS: 5,0**

Halkla ilişkiler kavramı; Kurum içi halkla ilişkilerin amaç, işlev ve modelleri; medya ilişkileri; Kamu sektörü ve özel sektör halkla ilişkiler uygulamaları; Konu yönetimi; Kurumsal sosyal sorumluluk; Kurumsal itibar

HİT207U **ECTS: 5,0**

concept of public relations; aims, functions and models of internal public relationsmedia relations; private ans public sector public relations practices; concept of issues management; concept of crisess management; concept of corporate social responsibilitycoprporate reputation

---

HİT208U Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar II **AKTS: 5,0**

Etkinlik Yönetimi: Etkinlik kavramı, yönetimi ve pazarlaması; Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler: Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler kavramı, Pazarlama amaçlı halkla ilişkilerin stratejileri ve araçları; Sponsorluk: Sponsorluğun tanımı, kapsamı, türleri ve program süreci, Dijital Halkla İlişkiler: Dijital halkla ilişkilerde kullanılan sosyal medya araçları ve platformları, Finansal Halkla İlişkiler: Finansal halkla ilişkiler kavramı, Paydaş kavramı, Lobicilik: Lobiciliğin tanımı, kapsamı ve türleri; Halkla İlişkiler ve Etik: Kavramsal tanım, teoriler, etik kodlar ve modeller; Uluslararası Halkla İlişkiler: Kavramlar, aktörler ve uygulamalar

HİT208U **ECTS: 5,0**

Event Management: Event concept, management and marketing; Marketing Public Relations: Concept of marketing public relations, Marketing public relations strategies and tools; Sponsorship: Definition, scope, types and program process of sponsorship, Digital Public Relations: Social media tools and platforms used in digital public relations, Financial Public Relations: Financial public relations concept, Stakeholder concept, Lobbying: Definition, scope and types of lobbying; Public Relations and Ethics: Conceptual definition, theories, ethical codes and models; International Public Relations: Concepts, actors and practices

---

HİT210U Dijital Halkla İlişkiler **AKTS: 5,0**

Geleneksel Halkla İlişkiler, Dijital Halkla İlişkiler, Yeni Medya, Dijital Dönüşüm, Sosyal Medya, Eşik Bekçisi, Sosyal Medya Etkileyenleri, Hedef Kitle, Kullanıcılar Tarafından Oluşturulan İçerikler, Üre-Tüketiciler, Online Topluluklar, Kuşak Kavramı ve Farklı Kuşaklar, Dijital Yerliler, Dijital Göçmenler, Analog Veri, Dijital Veri, Hipermetin, Sosyal Medya Platformları, Halkla İlişkilerde Hikaye, Dijital Ortamlarda Hikaye, Dijital Ortamlarda İkna, Büyük Veri ,Yapay Zeka, Sanal Gerçeklik, Arttırılmış Gerçeklik, Halkla İlişkiler Uygulama Alanları.

HİT210U **ECTS: 5,0**

Traditional Public Relations, Digital Public Relations, New Media, Digital Transformation, Social Media, Gatekeeper, Social Media Influencers, Target Audience, User-Generated Content, Prosumers, Online Communities, Generation Concept and Different Generations, Digital Natives, Digital Immigrants , Analog Data, Digital Data, Hypertext, Social Media Platforms, Public Relations Story, Digital Media Story, Digital Media Persuasion, Big Data, Artificial Intelligence, Virtual Reality, Augmented Reality, Public Relations Application Areas.

HİT301U Kurumiçi Halkla İlişkiler **AKTS: 5,0**

Kurumiçi İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri; Kurumiçi Halkla İlişkilerin Yönetimi ve Liderlik; Kurumiçi Halkla İlişkilerde Kurum Kültürü ve Önemi; Kurumiçi Halkla İlişkilerde Hedef Kitle; Kurumiçi Halkla ilişkiler Amaçları, Araç ve Ortamları; Kurumiçi Halkla İlişkilerin İlişkili Olduğu Alanlar; Kurumiçi Halkla İlişkilerin Organizasyonu: Aktörler, Roller ve Yetenekler; Kurumiçi Halkla İlişkiler ve Çatışma Yönetimi.

HİT301U **ECTS: 5,0**

In-company communication and public relations facilities; In-company public relations management and leadership; Corporate culture and its importance in in-company public relations; Target audience in in-company PR; In-company PR's objectives, tools and media; In-company PR and related areas; Organizing in-company PR: Actors, roles and skills; In-company PR and conflict management

---

HİT403U İtibar Yönetimi **AKTS: 5,0**

İtibar Yönetimi Nedir: İtibar meşhur olmak değildir, Değerler itibar yönetimi güven, İtibar yönetimi bir proje değil bir felsefedir, Elle tutulamayan değerlerin itibara dönüşmesi, Kurumların farklılaşma stratejileri kapsamında itibar yönetimi, Algılar gerçekler ve itibar, Sosyal ortaklar ve beklentileri, İtibar riskleri yönetimi, İtibar ekonomisi; Sosyal Ortakların (Paydaşların) Önemi; İtibar Araştırmaları; İtibar Yönetim Süreçleri; İtibarın İş Sonuçları Üzerindeki Etkisi; Kurumsal Marka Stratejileri ve İtibar Yönetimi; Hem Yeni Hem Dijital Hem Sosyal Hem de Medya; Kurumsal İletişim ve İtibar.

HİT403U **ECTS: 5,0**

What Is Reputation Mangement: Reputation does not equal to fame, Values Reputation Management and Trust, Reputation management is not a project but a philosophy, Reputation management in terms of differentiation strategies of organizations, Perceptions realities and reputation, Social partners (shareholders) and their expectations, Reputation risks management, Reputation economy; Importance of Social Partners (Shareholders); Reputation Research; Reputation Management Processes; Effects of Reputation on Bussiness Outcome; Corporate Brand Strategies and Reputation Management, New, Digital, Social Media; Corporate Communication and Reputation.

HUK101U Hukukun Temel Kavramları **AKTS: 6,0**

Toplumsal düzen kuralları ve bunların içinde yeralan hukuk kuralları; Zor kullanma olarak hukuk, Yaptırım; Hukukun uygulanması, kaynakları, yorumlanması, hukuk kurallarının çatışması; Karşılaştırmalı hukuk ve hukuk sistemleri; Türk hukukunun tarihsel gelişimi; Yargı Örgütü, Adli Yargı; İdari Yargı, Anayasa Yargısı, diğer yargı kolları; Hak kavramı, hakların ayrımı; Hakların kazanılması, kullanılması; Hakların kaybedilmesi, korunması; Özel Hukukun Dalları, Medeni hukuk, Borçlar hukuku; İş Hukuku, Ticaret hukuku, Devletler özel hukuku; Kamu Hukukunun dalları, Uluslararası hukuk, Anayasa hukuku; İdare hukuku, Ceza hukuku, Vergi hukuku.

HUK101U Fundamental Concepts of Law **ECTS: 6,0**

Rules of social order and rules of law; Law as a law enforcement, sanction; Implementation of the law, its sources, interpretation, conflict of law rules; Comparative law and legal systems; Historical development of Turkish law; Judicial Organization, Judiciary Judiciary; Administrative Judiciary, Constitutional Judgment, other judicial branches; The concept of right, the distinction of rights; Acquisition and use of rights; Loss of rights, protection; Branches of Private Law, Civil Law, Law of Obligations; Labor Law, Commercial Law, States Private Law; Branches of public law, international law, constitutional law; Administrative law, Criminal law, Tax law.

HUK108U İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku AKTS: 5,0

İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler: Tarihsel Gelişimi, Konusu ve Temel İlkeleri, Kaynakları; İş Sözleşmesinin Tanımı ve Türleri, İş Sözleşmesinin Yapılması, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar; İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi; İş İlişkisinin Sona Ermesi ve Sonuçları; Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri; Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü; Sosyal Güvenlik Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve Ülkemizde Sosyal Güvenlik Hizmetlerinin Kurumsal Yapısı; Sosyal Sigorta Kolları.

HUK108U Labour and Social Security Law ECTS: 5,0

General Information on Labor Law: Its Historical Development, Subject and Basic Principles, Sources; Definition and Types of Employment Contract, Concluding the Employment Contract, Obligations Arising from the Employment Contract; Arrangement of Labor Relations in terms of Wages, Time and Persons; Termination of Business Relationship and Its Consequences; Union Organization, Union Membership and Activities of Trade Unions; Collective Bargaining Agreement, Collective Labor Disputes and Dispute Resolution; General Information on Social Security Law and Institutional Structure of Social Security Services in Our Country; Social Insurance Branches.

HUK117U İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri AKTS: 5,0

İnsan Hakları ve İnsan Hakları Hukuku Kavramı: İnsan haklarının şartları ve unsurları, nitelikleri, sınıflandırılması, tarihi gelişimi; İnsan Hakları Hukukunun Kaynakları: Milli , Uluslararası ve Bölgesel kaynaklar; İnsan Haklarının Düzenlenmesi ve Sınırlanması; İnsan Haklarının Birleşmiş Milletler Sisteminde Korunması; İnsan Haklarının Bölgesel Düzeyde Korunması: Avrupa'da, Amerika'da ve Afrika'da insan haklarının korunması; İnsan Haklarının İç Hukukta Korunması; Kişi Hak ve Ödevleri; Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar ve Siyasi Haklar.

HUK117U Yok ECTS: 5,0

The Concept of Human Rights and Human Rights Law: Conditions and elements, qualifications, classification, historical development of human rights; Sources of Human Rights Law:National, International and Regional resources; Regulation and Limitation of Human Rights; Protection of Human Rights in the United Nations System; Protection of Human Rights at the Regional Level: Protection of human rights in Europe, America and Africa; Protection of Human Rights in Domestic Law; Individual Rights and Duties; Economic, Social and Cultural Rights and Political Rights.

HUK124U Bilişim Hukuku AKTS: 5,0

Bilişim, İnternet ve Hukuk: Bilişim Hukuku Mevzuatına Genel Bakış, İnternet Süjelerinin Sorumluluğu; İnsan Hakları ve Kişisel Verilerin Korunması: Kişisel Verilerin Korunmasında Hakim Olan İlkeler; Türkiye'de Kişisel Verilerin Korunması: Türk Ceza Kanunu, Türk Medeni Kanunu; Bilişim Suçları: Bilişim Suçlarının Türleri ve Bu Suçlarla Mücadele Edilmesi; E-Ticaret: Elektronik Ortamda Sözleşmeler; Bilişim Ortamında Fikri ve Sınai Haklar: İnternet Ortamında Fikri Hakların Korunması, İnternet Ortamında Sınai Hakların Korunması; Bilişim Hukuku Alanında Güncel Gelişmeler: Unutulma Hakkı

HUK124U ECTS: 5,0

Informatics, Internet and Law: Overview of IT Law Legislation; Responsibility of Internet Subjects; Human Rights and Protection of Personal Data: Dominant Principles on the Protection of Personal Data; Protection of Personal Data in Turkey: Turkish Penal Code, Turkish Civil Code; Cybercrimes: Types of Cyber Crimes and Combating These Crimes; E-Commerce: Electronic Agreements; Intellectual and Industrial Rights in the Information Environment: Protection of Intellectual Rights on the Internet, Protection of Industrial Rights on the Internet; Current Developments in the Field of IT Law: The Right to be Forgotten

---

HUK213U Medya Hukuku **AKTS: 5,0**

Medya Hukuku Medya Hukukun Kavram ve Kaynakları: Basın Yayın Faaliyetleri ve Yasal Düzenlemeler: Süreli yayın, Sorumlu müdür; Radyo ve Televizyon Yayıncılığı: Radyo ve televizyon üst kurulu; İnternet Yayıncılığı ve Yasal Düzenlemeler: Bilişim suçları, İnternet yayıncılığı ve kişilik hakları; Medyada Cezai Sorumluluk: Cezai sorumluluk kavramı ve kitle iletişim araçlarına göre cezai sorumluluk; Medyada Hukuki Sorumluluk: Kişilik hakkı ve özellikleri; Medyada Düzeltme ve Cevap Hakkı: Düzeltme ve cevap hakkının hukuki niteliği; Medyada Özdenetim Sistemleri: Özdenetim, Basın ombudsmanlığı, Okur ve izleyici temsilciliği.

HUK213U **ECTS: 5,0**

Media Law Concept and Sources of Media Law: Press Activities and Legal Regulations: Periodicals, Responsible Manager; Radio and Television Broadcasting: Radio and television supreme board; Internet Broadcasting and Legal Regulations: Cybercrimes, Internet broadcasting and personality rights; Criminal Liability in the Media: The concept of criminal responsibility and criminal responsibility according to mass media; Legal Responsibility in the Media: Personal Rights and Characteristics; Right of Correction and Reply in the Media: Legal nature of the right of rectification and reply; Self-Regulatory Systems in the Media: Self-regulation, Press Ombudsman, Reader's agency

---

HUK301U Bireysel İş Hukuku **AKTS: 5,0**

İş Hukukunun Konusu; İş Hukukunun Uygulama Alanı; İş Hukukunun Temel Kavramları; İş Sözleşmesinin Tanımı, Unsurları; İş Sözleşmesinin Türleri ve Kurulması; İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar (İşçinin Borçları); (İşverenin Borçları); İş Sözleşmesinin Sona Ermesi (Fesih Dışı Sona Erme Sebepleri); Fesih (Süreli Fesih ve Derhal Fesih); Kıdem Tazminatı; İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi; İşin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi.

HUK301U Yok **ECTS: 5,0**

Subject of Labor Law; Application Area of Labor Law; Basic Concepts of Labor Law; Definition of Work Contract, Elements; Types and Establishment of Employment Contract; Obligations arising from the Labor Contract (Employee's Debts); (Employers' Debts); Termination of Employment Contract (Reason of Termination of Termination); Termination (Term Termination and Immediate Termination); Severance pay; Arrangement of Work in Time; Regulating the Job in terms of Persons.

HUK302U Toplu İş Hukuku **AKTS: 5,0**

Sendikalara Geniş Bakış: Sendikaların kuruluşu ve organları, Sendika üyeliği, Sendikal güvenceler, Sendika ve konfederasyonların faaliyetleri, Mali yapısı ve denetimi, sendika ve konfederasyonların sona ermesi ve faaliyetlerin durdurulması; Toplu İş Sözleşmesine Genel Bakış: Toplu iş sözleşmelerinin yapılması, Toplu iş sözleşmesinin hükmü, Toplu iş sözleşmesinin uygulama alanı, Toplu iş uyuşmazlıklarının çözümünde grev ve lokavt, Toplu iş uyuşmazlıklarının barışçı yollarla çözümü

HUK302U Yok **ECTS: 5,0**

Overview of Trade Unions: Establishment and organs of trade unions, Trade union membership, Trade union assurances, Activities of trade unions and confederations, Financial structure and control, termination of trade unions and confederations and cessation of activities; Overview of Collective Agreement: Forming of collective agreements, Provision of collective agreement, Application area of collective agreement, Strike and lockout in the resolution of collective labor disputes, Peaceful resolution of collective labor disputes

---

HUK402U Sosyal Güvenlik Hukuku AKTS: 5,0

Sosyal Güvenlik Hakkında Temel Bilgiler; Sosyal Güvenliğin Tarihçesi ve Kurumsal Boyutları; Türk Sosyal Güvenlik Sisteminin Tarihçesi; Türk Sosyal Güvenlik Sisteminin Yapısı; Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Güvenlik Sistemi ile Sosyal Güvenlik Hukukunun Etkileşimi; Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Uygulama Alanı; Zorunlu Sigortalılar, İsteğe bağlı sigortalılar, İşyeri; Sosyal Sigortalarda Primler; Kısa Vadeli Sigorta Kolları: İş kazası ve meslek hastalığı, Hastalık analık; Uzun Vadeli Sigorta Kolları: Yaşlılık, Malullük, Ölüm; İşsizlik Sigortası; Genel Sağlık Sigortası.

HUK402U ECTS: 5,0

Basic Information about Social Security; History and Institutional Dimensions of Social Security; History of Turkish Social Security System; Structure of Turkish Social Security System; Social Security Institution, Social Security System and Social Security Law Interaction; Application of Social Security and General Health Insurance Law; Compulsory Insured, Optional insured, Workplace; Premiums in Social Insurance; Short-Term Insurance Branches: Occupational accident and occupational disease, Disease maternity; Long-Term Insurance Branches: Aging, Invalidity, Death; Unemployment Insurance; General health insurance.

İLT101U Bireylerarası İletişim AKTS: 5,0

İletişim kavramı; Bireylerarası iletişim; İletişim modelleri; Bireylerarası iletişim süreçleri, temel öğeleri, önemli unsurları, aşamaları, yapısı; Bireylerarası iletişimde dinleme-konuşma süreci ve becerileri; Davranış, güdü, duygu, öğrenme, algı, kişilik, tutum kavramları; İletişim ve davranış ilişkisi; Davranış biçimleri; Kültür kavramı ve kapsamı; Bireylerarası iletişim ve kültür; Sözlü ve sözsüz iletişimin kültür ile ilişkisi; İletişim araçları ve bireylerarası iletişime etkileri; Çatışma kavramı; Negatif ve pozitif çatışma; Çatışma biçimlerinin avantaj ve dezavantajları; Çatışma ikliminin önemi; Çatışma yönetimi ve stratejileri; Önyargı, kalıpyargı, empati

İLT101U Interpersonal Communication ECTS: 5,0

The concept of communication; interpersonal communication; Communication models; Interpersonal communication processes, basic elements, important elements, stages, structure; Listening-speaking process and skills in interpersonal communication; Behavior, motivation, emotion, learning, perception, personality, attitude concepts; Relationship between communication and behavior; Behaviors; The concept and scope of culture; Interpersonal communication and culture; The relationship between verbal and nonverbal communication and culture; Communication tools and their effects on interpersonal communication; The concept of conflict; Negative and positive conflict

---

İLT102U Yeni İletişim Teknolojileri AKTS: 5,0

Dijital dünya ve dijital dünya vatandaşlığı, dijital gizlilik, dijital iletişimin özellikleri; Akıllı TV ve IPTV uygulamaları, etkileşimli medya; İnternet radyoculuğu, çalışma prensipleri, yayıncılık türleri ve yasal boyutlar;E-gazete ve e-gazetecilik, e-gazeteciliğin hukuksal sorunları, haber odaklı tasarım;Mobil teknolojiler, mobil teknolojilerin gelişimi ve uygulamaları;Sosyal ağlar, etkileri, kişisel yayıncılıkta kullanımı, sosyal medya okuryazarlığı, kişisel öğrenme ve araştırma ağları;Kusumsal sosyal medya, pazarlama uygulamaları, itibar yönetimi, büyük veri ve sosyal medya analizi;Geleceğin iletişim teknolojileri, yeni etkileşim biçimleri, zihinsel iletişim.

İLT102U New Communication Technologies ECTS: 5,0

Digital world and digital world citizenship, digital privacy, features of digital communication; Smart TV and IPTV applications, interactive media; Internet radio broadcasting, working principles, broadcasting types and legal dimensions; E-newspaper and e-journalism, legal problems of e-journalism, news-oriented design; Mobile technologies, the development and applications of mobile technologies; Social networks, their effects, use in personal broadcasting, social media literacy, personal learning and research networks; Private social media, marketing practices, reputation management, big data and social media analysis; Future communication technologies.

İLT103U Halkla İlişkiler ve İletişim AKTS: 5,0

İletişim ve İletişim Sürecinde Halkla İlişkiler: İletişimin temel amaçları, İletişim süreçleri ve Türleri, Halkla ilişkiler sürecinin temel işlevleri; Kişilerarası İletişim: Önemi, Tanımları, Şartları, Özellikleri; Kişisel İlişkiler ve Davranış Geliştirme Süreci; İletişim Sürecinde Anlaşım ve Uzlaşma: Tutumlar, Sosyal etki, Uyma; İletişim ve Algı: Dil ve algı ilişkisi; İletişim ve İkna: İkna sürecinde etkili olan faktörler, İknaya direnme nedenleri ve Direncin kırılması; İletişim Sürecinde Empati Kurma Davranışı; Kurumsal İletişim: Kurumsal iletişim modeli, Kurum kültürü, Kurum kültürünün Unsurları, Boyutları, Diğer kurumsal süreçlerle ilişkisi, Kurumsal kimlik.

İLT103U ECTS: 5,0

Communication and Public Relations in the Communication Process: The main purposes of communication, Communication processes and types, Basic functions of the public relations process; Interpersonal Communication: Importance, Definitions, Conditions, Characteristics; Personal Relationships and Behavior Development Process; Agreement and Compromise in Communication Process: Attitudes, Social influence, Adaptation; Communication and Perception: The relationship between language and perception; Communication and Persuasion; Empathy Behavior in Communication Process; Corporate Communication: Corporate communication model, Corporate culture, Corporate identity.

İLT104U Etkili İletişim Teknikleri AKTS: 5,0

Etkili İletişim ve Doğru Anlamak; Etkili İletişim ve Doğru Anlatma; Sanal İletişim; Etkili İletişim ve Toplumsal Cinsiyet; İletişimde Kalite; Etkili İletişimde Konuşma ve Dinleme; Etkileme, Etkili İletişim ve İkna Edici Konuşma; Sözsüz İletişim: Etkili İletişimin Temeli.

İLT104U Effective Communication Techniques ECTS: 5,0

Effective Communication and Correct Understanding; Effective Communication and Correct Narration; Virtual Communication; Effective Communication and Gender; Quality in Communication; Speaking and Listening in Effective Communication; Influencing, Effective Communication and Persuasive Speaking; Nonverbal Communication: The Foundation of Effective Communication.

İLT107U İletişim Bilgisi AKTS: 6,0

İletişime Giriş: Bir süreç olarak iletişim ve öğeleri; Sözel İletişim: İyi bir konuşmanın stratejisi; Sözsüz İletişim: Sözsüz iletişim kodlarının ortak özellikleri; Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi: Bireylerarası iletişim unsurları, modeli ve ilkeleri; Örgütsel İletişim: Örgütsel iletişim süreci, Örgütsel iletişim ortamında çatışma, sözsüz iletişim ve halkla ilişkiler; Kitle İletişimi: Kitle iletişim araçları, Kitle iletişim araçlarının özellikleri ve işlevleri; Çevrimiçi İletişim: Çevrimiçi iletişim nedir?, Çevrimiçi iletişim kurarken nelere dikkat etmeliyiz?; Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim: Kültürel boyutlar, Kültürlerarası farklılıklar.

İLT107U ECTS: 6,0

Introduction to Communication: Communication as a process and its elements; Verbal Communication: The strategy of a good speech; Nonverbal Communication: Common features of nonverbal communication codes; Interpersonal Communication and Group Communication: Elements, model and principles of interpersonal communication; Organizational Communication: Organizational communication process; Mass Communication: Mass media, Features and functions of mass media; Online Communication: What is online communication?, Should we pay attention to when communicating online?; International and Intercultural Communication: Cultural dimensions, Intercultural differences.

İLT110U Uluslararası İletişim AKTS: 5,0

Uluslararası iletişimin altyapısı: Uluslararası iletişim, Medya, Siyasal sistemler, Kamu yayıncılığı; İletişim özgürlüğü: İletişim özgürlüğü, İfade özgürlüğü, Nefret söylemi; Küresel medya sistemleri: Global köy, Küresel medya sistemleri; İletişim ve güç: Güç, Güç çeşitleri, Kültürlerarası iletişim; Küresel iletişim kültürleri: İletişim araçları, Küreselleşme, Kültür emperyalizmi; Küreselleşme ve iletişim: Teknoloji, Medya sahipliği; Küresel haber ağları: Haber ajansları, İnternet ve sosyal ağlar; İnternet ve sosyal ağlar: İnternet, Etkileşim, Sosyal ağ yayınları.

İLT110U Yok ECTS: 5,0

International communication infrastructure: International communication, Media, Political systems, Public broadcasting; Freedom of communication: Freedom of communication, Freedom of expression, Hate speech; Global media systems: Global village, Global media systems; Communication and power: Power, Types of power, Intercultural communication; Global communication cultures: Communication tools, Globalisation, Cultural imperialism; Globalisation and communication: Technology, Media ownership; Global news networks: News agencies, Internet and social networks; Internet and social networks: Internet, Interactivity, Social network casting.

İLT202U Kriz İletişimi ve Yönetimi AKTS: 5,0

Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler; Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler; Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı; Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavram; Krize Yanıt Süreci; Kriz Öncesi Yapılacak Çalışmalar; Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar; Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar; Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar; Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar; Kriz İletişim Süreci; Kriz İletişiminde Yeni Medya.

İLT202U ECTS: 5,0

Crisis Concept and The Factors Creating Crisis For Companies; Crisis Concept and The Factors Creating Crisis For Companies; The Stages of Crisis Process, Its Effects and The Concept of Crisis Management; The Stages of Crisis Process, Its Effects and The Concept of Crisis Management; The Process of Crisis Response; The Studies to Be Done in Pre-crisis; The Studies to Be Done in Times of Crisis; The Studies to Be Done in Times of Crisis; The Management in Post-crisis and The Sample Reviews; The Management in Post-crisis and The Sample Reviews; The Process of Crisis Communication; The New Media in Crisis Communication.

İLT203U Kurumsal İletişim AKTS: 5,0

Kurumsal İletişim Kavram ve Kuramlar; Kurumsal İletişimin Etkileşim İçinde Olduğu Alanlar; Kurumsal İletişimde Kullanılan Teknik ve Araçlar; Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim; Stratejik Planlama; Kurum Kültürü ve Kimliği; Kurumsal Kimlik Bileşenleri; Kurumsal Tasarım ve Görsel Kimlik; Kurumsal İtibar Yönetimi; Online İtibar Yönetimi; Kurumsal İmaj, Marka ve Reklam Yönetimi; Kurumsal Pazarlama; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya; Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler

İLT203U Yok ECTS: 5,0

Corporate Communication Concepts and Theories; Areas in which Corporate Communication Interacts; Techniques and Tools Used in Corporate Communication; Strategic Management in Corporate Communication; Strategic planning; Institutional Culture and Identity; Corporate Identity Components; Corporate Design and Visual Identity; Corporate Reputation Management; Online Reputation Management; Corporate Image, Brand and Advertising Management; Corporate Marketing; Corporate Communication and Social Media; Corporate Social Responsibility and Public Relations

---

İLT206U Dijital İletişim ve Yeni Medya AKTS: 5,0

Yeni İletişim Teknolojilerinin Gelişimi; Değişim Aracı Olarak Yeni Medya; Yeni Medya Kullanımının Etkileri; Sosyal Medya Platformları; Sosyal Medyada Etkileşim; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim; Sosyal Medyada Marka Yönetimi; Küreselleşme ve Sosyal Medya Uygulamaları

İLT206U Digital Communications and New Media ECTS: 5,0

Development of New Communication Technologies; New Media as a Change Tool; Effects of New Media Use; Social Media Platforms; Interaction in Social Media; Social Media and Corporate Communications; Brand Management in Social Media; Globalization and Social Media Applications

---

İLT213U Kurum Kültürü AKTS: 5,0

Kültür; toplum ve Kurum Kültürü Tanımlamaları: Kurum Kültürü Kavramı; Kurum Kültürü Sınıflandırmaları; Kurum Kültürü ve Kurumsal Davranış; Kurum Kültürü ve Kurumsal İmaj: Kurum Kültürü ve Kurumsal İmaj İlişkisi; Kurum Kültürü ve Kurumsal İtibar; Kurum Kültürü ve Liderlik Kurum Kültürünün Oluşmasında Liderin Etkisi; Kurum Kültürü ve Kurumsal Marka; Kurum Kültürünün Temel İşlevleri ve Sonuçları.

İLT213U ECTS: 5,0

Culture, society and definitions of corporate culture: Concept of corporate culture; Classifications of corporate culture; Corporate culture and corporate behavior; Corporate culture and corporate image: The relationship of corporate culture and corporate image; Corporate culture and corporate reputation; Corporate culture and leadership: The effect of leadership in formation of corporate culture; Corporate culture and corporate brand; Basic functions and results of corporate culture.

İLT402U Küreselleşme ve Kültürlerarası İletişim AKTS: 5,0

Kültür ve Kültürel Yeterlik; Kültürel Çeşitlilik; Kültürel Yeterlik; Küreselleşme Ve Tarihsel Gelişimi; Küresel Kültür, Halkla İlişkiler Ve Reklam; Küresel Yönetim Ve Uluslararası İşletmeler; Kültürlerarası İletişim; Kültürlerarası İletişimde Çatışma Yönetimi; Medya; Medyanın İşlevleri; Geleneksel Medya; Medya ve Küreselleşme; Küreselleşme Ve İletişim Teknolojileri; Küreselleşme Ve Yeni Medya; Çatışma; Barış Ve Barışın İnşası; Endüstri Toplumundan Ağ Toplumuna; Yeni Medya Ve Çalışma Hayatı.

İLT402U ECTS: 5,0

Culture and Cultural Competence; Cultural diversity; Globalization and Its Historical Development; Global Culture, Public Relations and Advertising; Global Management and International Business; Intercultural Communication; Conflict Management in Intercultural Communication; Media; Functions of Media; Traditional Media; Media and Globalization; Globalization and Communication Technologies; Globalization and New Media; Conflict; Peace and Peace Building; From Industrial Society to Network Society; New Media And Work Life.

İNG101U İngilizce I AKTS: 3,0

‘Be’ Fiili: Kendini tanıtma, Kişisel bilgiler verme, Teşekkür etme; Sınıftaki Yerleri ve Eşyaları Tarif Etme; İyelik Zamirleri; Kişileri Tarif Etme; Geniş Zaman: Evet-hayır soruları, Kısa cevaplar, Günlük ve haftalık rutinler; Geniş Zaman: Sorular, Sıklık Zarfları; There’s/There are: Mahalleyi ve etkinlikleri tarif etme; Saati Sorma ve Söyleme; Şimdiki Zaman: Hava durumu ve sporlar; Alışveriş: Giysiler, Renkler, Fiyatlar; ‘Can’: Düz cümleler, Soru cümleleri, Kısa cevaplar; Ülkeler, Diller ve Milliyetler; Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller; ‘Be’ Fiili: Geçmiş zaman hali, Soru hali; ‘Many’ ve ‘Much’: Sayılabilir ve sayılamayan isimler, Teklifler, Ricalar.

İNG101U English I ECTS: 3,0

Verb ‘Be’: Introducing yourself, Giving personal information, Thanking; Describing Things and Places in the Class; Possessive Pronouns; Describing People; Simple Present: Yes-no questions; Short answers, Daily and weekly routines; Simple Present: Questions, Frequency adverbs; There’s/There are: Describing neighborhood and activities; Asking and Telling Time; Present Continuous: Weather and sports; Shopping: Clothes, Colors, Prices; ‘Can’: Statements, Questions, Short answers; Countries, Languages and Nationalities; Simple Past: Regular and irregular verbs; Verb ‘Be’: Past form, Question form; ‘Many’ and ‘Much’: Countable and uncountable nouns, Offers, Requests.

İNG102U İngilizce II AKTS: 3,0

Kendiniz, aileniz ve sevdiğiniz şeyler hakkında konuşma; Hobileriniz, ilgi alanlarınız ve müzik zevkinizi söyleme; Sağlık, ilaçlar, uyku alışkanlıkları ve stresten bahsetme; Gelecek zaman kullanımı; Hatıralardan bahsetme; Yardım teklifi ve yön sorma ifadeleri; Dükkanlar ve şehrinizdeki sevdiğiniz yerleri söyleme; Öneri ve tavsiye isteme ve verme; Tatiller ve seyahate hazırlık ifadeleri; Eviniz, eşyalarınız ve alışkanlıklarınız ile ilgili konuşma; Kazalar ve ters giden şeylerden bahsetme; Farklı iletişim kurma yollarını söyleme; Kişileri tarif etme; Planlar ve etkinlik düzenleme ile ilgili konuşma.

İNG102U English II ECTS: 3,0

Talking about yourself, your family, and your favorite things; Talking about your hobbies, interests, and taste in music; Talking about health, remedies, sleep habits, and stress; Talking about the future; Talking about memories; Offering help and asking for directions; Talking about stores and favorite places in your city or town; Asking for and giving advice and suggestions; Talking about vacations and getting ready for a trip; Talking about your home, your belongings, and your habits; Talking about accidents and things that went wrong; Talking about different ways of communicating; Talking about what people look like; Talking about plans and organizing events.

İSG104U Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi AKTS: 5,0

Yönetim ve Büro Yönetimi ile İlgili Kavramlar, İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sosyal Güvenlik Sistemi: Belgeler ve Yaptırımlar, Sosyal Sigorta İlişkisi, İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi Sistemleri ile İlgili Kavramlar, Bilgi Güvenliği Yönetimi, Ofis Ergonomisi ile İlgili Kavramlar, Ofislerde Ergonomi Uygulamaları, Zaman ve Toplantı Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sözlü ve Yazılı Anlatım ile İlgili Kavramlar, Anlatım Bozuklukları,

İSG104U ECTS: 5,0

Management and Office Management Concepts, Human resources Management Concepts, Social Security System: Documents and Sanctions, Social Insurance Relationship, Human resources Knowledge in Management and Document Security, Information and Document Security, With Information Systems Related Concepts, Information Security Management, Office with Ergonomics Related Concepts, Ergonomics Practices in Offices, Time and Meeting Management Concepts, Oral and Written Expression Concepts, Expression Disorders

---

İSG207U İş Yaşamında Risk Etmenleri ve Yönetimsel Faktörler AKTS: 5,0

İş, Çalışma Yaşamı ve İş Analizi; Örgütsel Davranışa Giriş ve Yöntem; Duygular, Tutumlar ve İş Tatmini; ş Çevresinin Psikolojik Sonuçları; Stresin Tanımı ve Doğası; Örgütsel Stres Kaynakları ve Yönetimi; Örgütsel Stresin Sonuçları; Stres Yönetiminde Örgütsel Stratejiler

İSG207U ECTS: 5,0

Work, Work Life and Job Analysis; Introduction to Organizational Behavior and Method; Emotions, Attitudes and Job Satisfaction; Psychological Consequences of the Work Environment; Definition and Nature of Stress; Organizational Stress Sources and Management; Consequences of Organizational Stress; Organizational Strategies in Stress Management

---

İŞL107U Genel İşletme AKTS: 7,0

İşletmeler ve Özellikleri: İşletmenin tanımı, İşletmenin amaçları ve işlevleri, İşletmelerin sınıflandırılması; İşletme Çevresi; Etik ve Sosyal Sorumluluk; İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi; İşletmelerde Yönetim: Yönetim kavramı, Yönetim Piramidi, Yönetsel yetenekler, Yönetsel roller Yönetim Fonksiyonları; İşletmelerde Üretim ve Pazarlama; İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi; İşletmelerde Muhasebe ve Finansal Yönetim.

İŞL107U General Business ECTS: 7,0

Businesses and their Characteristics: Definition of business, Purposes and functions of business, Classification of businesses; Business Environment; Ethics and Social Responsibility; Establishment and Growth of Businesses; Management in Business: Management concept, Management Pyramid, Managerial abilities, Managerial roles Management Functions; Production and Marketing in Business; Human Resources Management in Business; Accounting and Financial Management in Business.

İŞL118U İşletme İletişimi AKTS: 5,0

Genel olarak işletme iletişimi kavramı: İşletme iletiminin kapsamı ve yeterlilikleri; İşletme iletişimi süreci:Sürecin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi; İşletme iletişiminde uzmanlık alanları: Medya ilişkileri, çalışanlarla iletişim, konu, kriz ve değişim yönetimi iletişimi; İşletme iletişi araçları; Farklı medya ortamlarında işletme iletişimi: Yeni medya ve işletme iletişimi üzerindeki etkileri; Sözlü ve online sunum hazırlanması ve gerçekleştirilmesi; Rapor, teklif ve proje hazırlanması ve sunulması; İşletme iletişiminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.

İŞL118U Yok ECTS: 5,0

The concept of business communication in general: Scope and competencies of business communication; Business communication process: Planning, implementation and evaluation of the process; Areas of specialization in business communication: Media relations, employee communication, topic, crisis and change management communication; Business communication tools: Written, verbal, non-verbal and virtual communication tools; Business communication in different media environments; Preparation and delivery of oral and online presentations; Preparation and delivery of reports, proposals and projects; Improving and developing business communication.

İŞL214U Teknoloji, İnovasyon ve Girişimcilik AKTS: 5,0

Endüstri Devrimi, Yönetim Bilimi, Teknolojinin İşletme Üzerindeki Etkileri; Büyük Veri, Yapay Zeka, Endüstri 4.0, Digital Çağda İşletmecilik; İnovasyon Kavramının Tanımı, İcat, Yaratıcılık, Ar-Ge, Tasarım; İnovasyon Yönetimi ve Stratejisi, İnovatif İşletmelerin Özellikleri; İnovasyon Yaklaşımları; Ulusal İnovasyon Ekosistemi, Kümeler, Teknoparklar; Girişimcilik, İş Fikri, Yapılabilirlik Analizi; Girişimin Kuruluşu, Küçük İşletme Yönetimi

İŞL214U Yok ECTS: 5,0

Industrial Revolution, Management Science, Effects of Technology on Business Operations; Big Data, Artificial Intelligence, Industry 4.0, Business in the Digital Age; Innovation Concept, Invention, Creativity, R&D, Design; Innovation Management and Strategy, Characteristics of Innovative Businesses; Innovation Approaches; National Innovation Ecosystem, Clusters, Technoparks; Entrepreneurship, Business Idea, Feasibility Analysis; Establishment of Enterprise, Small Business Management

---

İŞY202U İş Planı AKTS: 5,0

İş Kurma ve İş Planı: İş kurma, İşletme kurma biçimleri, İş planı kavramı, İş planının faydaları, bölümleri, başarı koşulları; Talep Yapısı ve Piyasa Araştırması: Piyasa, Piyasa araştırması, Talep tahmini, Fiyatlandırma; Pazarlama Planı; Üretim Planı; Yönetim Planı; Finans Planı; Risk Analizi: Risk tanımı, Risk çeşitleri, Risk yönetimi, Riskleri ölçme, Risk analizi ve yöntemleri, Risk karşısında strateji geliştirme, Risk yönetiminde başarıyı etkileyen unsurlar; İş Planının Değerlendirilmesi.

İŞY202U **ECTS: 5,0**

Business Establishment and Business Plan: Business establishment, Forms of enterprise establishment, The concept of the business plan, The benefits and sections and the success factors of the business plan; Demand structure and market research: Market, Market research, Demand forecasting, Pricing; Marketing Plan; Production Plan; Management Plan; Financing Plan; Risk Analysis: Definition and types of risk, Risk management, Measuring the risks, Risk analysis and methods, Developing risk management strategy, Factors affecting success of risk management; Evaluation of Business Plan.

İŞY203U Yenilik Yönetimi **AKTS: 5,0**

Temel Kavramlar; Yenilik Çeşitleri ve Yeniliğin Yayılması; Yeniliğin Teorik Altyapısı, Modern Anlayış ve Uygulamaları; Yenilik Yönetimi ve Yenilikçi Örgüt Kültürü; İşletmelerde Yeniliği Belirleyen Faktörler ve Uygulamalar; Yenilik Kaynakları ve Stratejileri; Yeniliklerin Korunması ve Yasal Çerçeve; Ulusal Yenilik Sistemi: Bölgesel yenilik sistemi, Üniversite ve özel sektörün rolü, Türkiye'nin yenilik sistemi ve destekleyici kurumlar, Ulusal düzeyde yenilik ölçümü ve göstergeleri.

İŞY203U **ECTS: 5,0**

Basic concepts; Types of Innovation and Diffusion of Innovation; Theoretical Infrastructure of Innovation, Modern Understanding and Applications; Innovation Management and Innovative Organizational Culture; Factors and Practices Determining Innovation in Business; Innovation Sources and Strategies; Protection of Innovations and Legal Framework; National Innovation System: Regional innovation system, The role of the university and the private sector, Turkey's innovation system and supporting institutions, Innovation measurement and indicators at the national level.

KYT201U Yönetim Bilimi I **AKTS: 5,0**

Yönetim, yönetim bilimi, yönetici, yönetim düzeyleri, yönetim fonksiyonları, yönetici yetenekleri. Planlama, karar verme, planlama süreci, plan türleri, strateji, vizyon, vizyoner bakış, misyon, kamu yönetiminde planlama, planlamaya eleştiriler. Örgütleme, yetki, sorumluluk, örgüt şemaları. Yöneltme, liderlik, motivasyon, iletişim, koordinasyon. Denetim, denetim sistemleri, iç denetim, dengeli karne kartı, kamu sektöründe denetim. Klasik yönetim, sanayi devrimi, bürokrasi, Winston Taylor, Henri Fayol. Neo-klasik yönetim, Y teorisi, Z teorisi, ihtiyaçlar hiyerarşisi. Sistem yaklaşımı, entropi, geribildirim, teknoloji, durumsallık yaklaşımı.

KYT201U Administrative Science I **ECTS: 5,0**

Management, management science, manager, management levels, management functions, managerial abilities. Planning, decision making, planning process, types of plans, strategy, vision, visionary perspective, mission, planning in public administration, criticism of planning. Organizing, authority, responsibility, organizational charts. Directing, leadership, motivation, communication, coordination. Audit, audit systems, internal audit, balanced scorecard, audit in the public sector. Classical management, industrial revolution, bureaucracy, Winston Taylor, Henri Fayol. Neo-classical management, theory Y, theory Z, hierarchy of needs. Systems approach, entropy, feedback

---

KYT202U Yönetim Bilimi II **AKTS: 5,0**

Modern Yönetim Kuramları ve Önemli Temsilcileri; Post-modern Yönetim Kuramları ve Önemli Temsilcileri; Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı ve Temsilcileri; Farklı Örgüt Tipleri; Yönetimin ve Yöneticinin İşlevleri; Yönetimde Karar Alma ve Önemi; Yönetim ve İletişim; Yönetim Kavramına Farklı Açılardan Genel Bakış; Yönetim ve Örgüt İlişkisi; Başarılı Yönetim için Değerlendirme Ölçütleri.

KYT202U Administrative Science II ECTS: 5,0

Modern Management Theories and Important Representatives; Post-modern Management Theories and Important Representatives; New Public Management and Its Representatives; Different Types of Organizations; Functions of Management and Manager; Decision Making and Importance in Management; Management and Communication; Overview of the Concept of Management From Different Perspectives; Management and Organization Relationship; Evaluation Criteria for Successful Management.

MEİ103U Medya ve İletişim AKTS: 5,0

İletişim Süreci; İletişim Türleri; İletişim Modelleri; İletişim Kuramları; Medya Kavramı ve Toplum; Medya ve Kamuoyu; Medya, Siyaset, Propaganda; Türkiye'de Medya.

MEİ103U ECTS: 5,0

Communication Process; Types of Communication; Communication Models; Communication Theories; Concept of Media and Society; Media and Public Opinion; Media, Politics, Propaganda; Media in Turkey.

PSİ103U Psikoloji AKTS: 5,0

Bir Bilim Olarak Psikoloji: Tanımı, Tarihi, Alt alanları; Araştırma Yöntemleri; Güdülenme ve Duygular: Güdüler, Duygular; Duyum ve Algı: Algısal süreçler; Öğrenme: Öğrenmeye davranışsal, bilişsel ve sosyal yaklaşım; Yaşam Boyu Gelişim: Bebeklik, çocukluk, ergenlik ve yetişkinlikte gelişim; Kişilik: Kişiliğin Tanımı ve ölçülmesi, Kişilik teorileri; Anormal Davranış: Normal ve anormal davranış, Anormal davranışa temel yaklaşımlar, Anormal davranışın sınıflandırılması

PSİ103U Psychology ECTS: 5,0

Psychology as a Science: Definition, Theory, Sub-Areas; Research Methods; Motivation and Emotion: Motives; Emotions; Perception and Sensation: Perceptual processes; Learning: Behavioral, cognitive, and social theories of learning; Lifespan Development: Development in infancy, childhood, adolesence, and adulthood; Personality: Defining and measuring personality, Theories of personality; Abnormal Behavior: Abnormal and normal behavior, Approaches of abnormal behavior, Classification of abnormal behaviors

---

PSİ104U Çalışma Psikolojisi AKTS: 5,0

İş, Çalışma Yaşamı ve İş Analizi: İşin tanımı, Psikolojik iş analizi; Personel Seçimi: Aday temini, personel seçim yöntemleri; Performans Değerlendirmenin Psikolojik Boyutu: Performans değerlendirme, Performans değerlendirmede yapılan hatalar; İşe Güdülenme ve İş Tatmini: Güdülenme kavramı, İş tatmini: Personel Eğitimi ve Geliştirme: Eğitim yöntem ve teknikleri; İş Çevresinin Psikolojik Sonuçları: Çalışma saatleri, İşin niteliği; Toplu Pazarlık Psikolojisi: Toplu pazarlık kavramı, Toplu görüşmenin psikolojik boyutu; Emeklilik ve İşsizlik Psikolojisi:

PSİ104U ECTS: 5,0

Work, Work Life and Job Analysis: Definition of job, Psychological job analysis; Personnel Selection: Candidate procurement, personnel selection methods; Psychological Dimension of Performance Evaluation: Performance evaluation, Errors in performance evaluation; Motivation and Job Satisfaction: Concept of motivation, Job satisfaction: Personnel Training and Development: Training methods and techniques; Psychological Consequences of Work Environment: Working hours, Nature of work; Collective Bargaining Psychology: Concept of collective bargaining, Psychological dimension of collective bargaining; Retirement and Unemployment Psychology.

SMY102U Sosyal Medya Platformları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Kavramsal Çerçevesi ve Teknik Altyapısı: Sosyal medyanın altyapısı, İnternet, Sosyal medya; Kişiler Arası İletişim Platformları: Popüler kişiler arası iletişim platformları; Sosyal Medya ve Bloglar/Mikrobloglar: Blog türleri, Blog terimleri, popüler mikrobloglar; Akademik Sosyal Ağ ve Platformlar: Akademik sosyal ağ platformları; Fotoğraf ve Video Paylaşım Platformları: Fotoğraf ve video formatları; Sosyal Medya ve Güvenlik: Sosyal medya ve riskler; Sosyal Medya Platformları ve APIler: Apiler ve kullanım senaryoları; İş Dünyası ve Sosyal Medya Platformları İlişkisi: Teknik hususlar ve iş uygulamaları.

SMY102U ECTS: 5,0

Theoretical Framework and Technical Infrastructure of Social Media: Infrastructure of social media, Internet, Social media; Interpersonal Communication Platforms: Popular interpersonal communication platforms; Social Media and Blogs/Microblogs: Types of blogs, Blog terms, popular microblogs; Academic Social Networking and Platforms: Academic social networking platforms; Photo and Video Sharing Platforms: Photo and video formats; Social Media and Safety: Social media and risks; Social Media Platforms and APIs: APIs and usage scenarios; Relationship between Business World and Social Media Platforms: Technical aspects and business practices.

SMY206U Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim AKTS: 5,0

Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Kavramsal Çerçeve; Kurumsal İletişim Yönetimi ve Liderlik; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Endüstri 4.0 İçindeki Rolü; Sosyal Medya ve Kriz İletişimi; Sosyal Medya Çağında Sosyal Sorumluluk; Sosyal Medya ve Kurumsal İletişimin Ekonomik Boyutu; Sosyal Medya ve Algı Yönetimi; Kurumsal İletişim ve Sosyal Medyanın Uluslararası Ticarette İtibar Yönetimine Etkisi.

SMY206U ECTS: 5,0

Corporate Communication and Social Media Theoretical Framework; Corporate Communication Management and Leadership; The Role of Corporate Communication and Social Media in Industry 4.0; Social Media and Crisis Communication; Social Responsibility in the Age of Social Media; The Economic Aspect of Social Media and Corporate Communication; Social Media and Perception Management; The Effect of Corporate Communication and Social Media on Reputation Management in International Trade.

SMY209U Sosyal Medya Araçları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Temelleri; Sosyal Medya Okuryazarlığı; Sosyal Medyada Web 2.0 Araçları: Bloglar, vikiler, podcastler, sosyal ağ platformları, içerik paylaşım araçları; Sosyal Medyada İçerik Geliştirme: Metin, görsel, video ve etkileşimli içerik üretimi; Sosyal Medyada Haber Takibi ve Paylaşımı; Sosyal Medyada Veri Toplama ve Analiz: Veri toplama araçları, temel analiz yöntemleri, raporlama; Kişisel Verilerin Korunması ve Güvenlik; Sosyal Medya Hukuku ve Etiği.

SMY209U ECTS: 5,0

Fundamentals of Social Media; Social Media Literacy; Web 2.0 Tools in Social Media: Blogs, wikis, podcasts, social networking platforms, content-sharing tools; Content Development in Social Media: Production of text, visual, video, and interactive content; News Tracking and Sharing in Social Media; Data Collection and Analysis in Social Media: Data collection tools, basic analysis methods, reporting; Protection of Personal Data and Security; Social Media Law and Ethics.

SOS315U İletişim Sosyolojisi AKTS: 5,0

İletişim Sosyolojisinde Tanımlar, Kavramlar ve Yaklaşımlar; İletişim Araştırmaları; Kitle İletişim Kuramları; Toplumsal ve Tarihsel Boyutu İçinde İletişim; Basın Özgürlüğü; Yeni Medya Düzeninde Kamusal Alan, Demokrasi, İletişim Özgürlüğü ve Toplumsal Denetim; Sözlü, Yazılı ve Görsel Kültürde İnsan ve Toplum; Mobil İletişim Teknolojileri: Bağlanmanın Sınırları.

SOS315U **ECTS: 5,0**

Definitions, Concepts and Approaches in Communication Sociology; Communication Studies; Mass Communication Theories; Communication in its Social and Historical Dimension; Freedom of the Press; Public Space, Democracy, Freedom of Communication and Social Control in the New Media Order; Human and Society in Verbal, Inscriptive and Visual Culture; Mobile Communication Technologies: The Limits of Connectivity.

TAR201U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I **AKTS: 3,0**

Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 tarihinden Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat ettiği 1938 yılına kadar olan süreçte Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyasetini ve gelişmeleri konu almaktadır. Bu süreç zarfında yaşanan iç ve dış siyasi gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilen inkılap hamleleri ve bu atılımların toplumda meydana getirdiği sosyo-kültürel değişim de irdelenecektir.

TAR201U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I **ECTS: 3,0**

It covers the domestic and foreign policy and developments of the Republic of Turkey in the period from 1923, when the Republic was proclaimed, to 1938, when Mustafa Kemal Atatürk passed away. In addition to the internal and external political developments experienced during this process, the refo

---

TAR202U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II **AKTS: 3,0**

Türk İnkılabı ve İnkılap Hareketler; Türk İnkılabının Hedefleri; Bir Devlet Kurucusu Olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün Hayatı ve İlkeler; İsmet İnönü Dönemi (1939-1950); Türkiye'nin Demokrat Partili Yılları (1950-1960); Darbelerin Gölgesinde Yoluna Devam Eden Türkiye (1960-1980); Türkiye Cumhuriyeti Siyasi Hayatında ÖzallıYıllar (1980-1991); Türkiye'de Koalisyonlar ve Krizler Dönemi(1991-2002); Adalet ve Kalkınma Partisi (AK Parti) Döneminde Türkiye (2002-2018).

TAR202U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II **ECTS: 3,0**

Turkish Revolution and Revolutionary Movements; Goals of the Turkish Revolution; The Life of Mustafa Kemal Atatürk as a Founder of a State and Principles; İsmet İnönü Period (1939-1950); Turkey's Democratic Party Years (1950-1960); Turkey Continuing on the Path of the Shadows of Coups (1960-1980); Özallı Years in the Life of the Political Republic of Turkey (1980-1991); The Period of Coalitions and Crises in Turkey (1991-2002); Turkey during the Justice and Development Party (AK Party) Era (2002-2018).

TÜR202U Türk Dili II **AKTS: 3,0**

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Konuşma ve güzel konuşma ile ilgili temel kavramlar, Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR202U Turkish Language II **ECTS: 3,0**

Composition İnformation: General information about composition, Paragraph, and ways of paragraph expressions; Punctuation; Spelling Rules; Types of Text and Applications I: Expository writing; Types of Text and Applications II: Narrative writing; Scientific Writing and Correspondence Types; Reading and Listening: Reading, Reading comprehension strategies, Critical reading; Listening; Listening and Reading Relationship; Oral Expression: The basic concepts of speech and effective speaking; Body Language and The Role of Body Language in Oral Expression; Speech Types; Principles and Techniques of Effective Presentations; Articulatory Features of Oral Expression.

WTK206U Web'de Telif Hakları ve Etik **AKTS: 5,0**

Bilgi Toplumu:Endüstri 4.0, Dijitalleşme, Fikri haklar, Telif hakları;Web'de Telif Haklarına İlişkin Temel Kavramlar ve Mevzuat: Netiket, Multimedya eser, Yazılım, Arayüz; Web'de Fikri Mülkiyet: Mali haklar, maddi haklar, Veri yükleme, Bağlantılı hak; Web Tasarımcılığının Mesleki Sorumlulukları: Ekran çözünürlüğü, İnternet reklamcılığı; Web Tasarımı Telif Haklarında Güncel Gelişmeler: HTML, CSS, Açık lisanslama, Yaratıcı beraberlikler, Genel kamu lisansı, Apache lisansı, MIT lisansı; Lisanslama ve Sözleşmeler: Kişisel verilerin önemi,Verilerin silinmesi suçu, Unutulma hakkı, Dijital delii; Dijital Hakların Yönetimi: Alan adlarının tanımı, ICANN, Marka.

WTK206U **ECTS: 5,0**

Information Society: Industry 4.0, Digitalization, Intellectual Rights, Copyrights; Basic Concepts of Copyrights on the Web and Legislation: Netiket, Multimedia work, Software, Interface; Intellectual Property in the Web: Financial rights, substantive rights, Data upload, Associated right; Professional Responsibilities of Web Designer: Screen resolution, Internet advertising; Current Developments in Web Design Copyrights: HTML, CSS, Open licensing, Creative collaborations, General public license, Apache license, MIT license; Licensing and Contracts: Importance of personal data, Crime of deletion of data, Right to be forgotten, Digital insanity; Digital Rights