DERS PROGRAMI

I.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**		**AKTS**
HUK101U	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu Dersler	7.0
HUK301U	Bireysel İş Hukuku	Zorunlu Dersler	7.0
İSG101U	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Temelleri	Zorunlu Dersler	6.0
İSG105U	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	Zorunlu Dersler	7.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
		Toplam	**33**

II.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**		**AKTS**
İSG106U	Çevre Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu Dersler	5.0
İSG108U	Afet, Acil Durum ve Endüstriyel Kazalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu Dersler	5.0
İSG110U	Temel Yangın Güvenliği	Zorunlu Dersler	6.0
İSG112U	Tehlikeli Madde Taşımacılığı ve Güvenliği	Zorunlu Dersler	6.0
İSG104U	Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi	Seçmeli Dersler	5.0
SAĞ114U	Temel İlkyardım Bilgisi	Seçmeli Dersler	5.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
	Yabancı Dil Dersleri		3.0
		Toplam	**38**

III.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**		**AKTS**
İSG207U	İş Yaşamında Risk Etmenleri ve Yönetimsel Faktörler	Zorunlu Dersler	4.0
TAR201U	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu Dersler	3.0
TÜR201U	Türk Dili I	Zorunlu Dersler	3.0
ÇEK205U	Çalışma İlişkileri	Seçmeli Dersler	5.0
ÇEK405U	Sosyal Güvenlik	Seçmeli Dersler	5.0
İSG107U	Yönetim Sistemleri ve Risk Yönetimi	Seçmeli Dersler	5.0
İSG201U	İş Hijyeni ve Ergonomi	Seçmeli Dersler	5.0
İSG203U	İş Sağlığı ve Güvenliği Donanımları, Ölçme Teknikleri	Seçmeli Dersler	5.0
		Toplam	**35**

IV.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**		**AKTS**
İSG204U	Maden, Metal ve İnşaat Sektörlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu Dersler	7.0
İSG208U	Kimya ve Biyoloji Sektörlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu Dersler	7.0
TAR202U	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu Dersler	3.0
TÜR202U	Türk Dili II	Zorunlu Dersler	3.0
ÇEK402U	Çalışma Yaşamının Denetimi	Seçmeli Dersler	5.0
İSG202U	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği	Seçmeli Dersler	5.0
İSG206U	İş Sağlığı Yönetimi	Seçmeli Dersler	5.0
		Toplam	**35**

Yabancı Dil Dersleri			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
ALM101U	Almanca I (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA101U	Fransızca I (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG101U	İngilizce I (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0
ALM102U	Almanca II (ALM)(ALM)	0 + 0	3.0
FRA102U	Fransızca II (FRA)(FRA)	0 + 0	3.0
İNG102U	İngilizce II (ENG)(ENG)	0 + 0	3.0

Alan Dışı Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
ADY103U	Acil Durum ve Afet Farkındalık Eğitimi (TR)	0 + 0	5.0
ADY111U	Temel Afet Bilgisi (TR)	0 + 0	5.0
BYA202U	Dosyalama Arşivleme (TR)	0 + 0	5.0
BYA203U	Mesleki Yazışmalar (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH104U	Toplantı ve Sunu Teknikleri (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH201U	Çatışma ve Stres Yönetimi I (TR)	0 + 0	5.0
ÇMH202U	Çatışma ve Stres Yönetimi II (TR)	0 + 0	5.0
EBR105U	İnsan ve Davranış (TR)	0 + 0	5.0
FOT101U	Temel Fotoğrafçılık (TR)	0 + 0	5.0
GKA105U	Gıda Mevzuatı ve Kalite Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
HUK117U	İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri (TR)	0 + 0	5.0
HUK402U	Sosyal Güvenlik Hukuku (TR)	0 + 0	5.0

Alan Dışı Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
İKT315U	Sosyal Bilimlerde Proje Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
İKY205U	İşletmelerde Eğitim ve Geliştirme (TR)	0 + 0	5.0
İLT104U	Etkili İletişim Teknikleri (TR)	0 + 0	5.0
İŞL203U	Girişimcilik ve İş Kurma (TR)	0 + 0	5.0
LOJ305U	Depolama ve Envanter Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
MLY201U	Türk Vergi Sistemi (TR)	0 + 0	5.0
PSİ104U	Çalışma Psikolojisi (TR)	0 + 0	5.0
SAĞ105U	Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi (TR)	0 + 0	5.0
SMY107U	Sosyal Medya Yönetimi (TR)	0 + 0	5.0
SMY209U	Sosyal Medya Araçları (TR)	0 + 0	5.0
SOS320U	Sosyal Davranış ve Protokol (TR)	0 + 0	5.0

DERS İÇERİKLERİ

ADY103U Acil Durum ve Afet Farkındalık Eğitimi AKTS: 5,0

Farkındalık Kavramı: Farkındalık, Afet farkındalığı; Farkındalık Kampanyalarında Durum Analizi: Durum, Araştırma, Kurum, Paydaş, Hedef kitle, Pestel, SWOT analizi; Ortam ve Medya Kullanımı: Kamuoyu, Kamuoyu oluşturma, Medya ilişkileri ve duyurum, Haber değeri, Sosyal medya kullanımı, Basın bülteni, Basın kiti, Röportaj, Afiş, Broşür; Kampanyaların Yürütülmesi: Kampanya bileşenleri, Mesaj geliştirme stratejileri, Kampanya değerlendirmesi; Eğitim Tasarımı: Eğitim ihtiyaç analizi, Program tasarımı; Eğitim Geliştirme: Materyal geliştirme, Uzaktan eğitim teknolojileri; Eğitim Uygulaması: Eğitici eğitimi, Pilot uygulama, Mekan seçimi; Kirkpatrick değerlendirme modeli.

ADY103U ECTS: 5,0

Concept of Awareness: Awareness, Disaster awareness; Situation Analysis in Awareness Campaigns: Situation, Research, Institution, Stakeholder, Target audience, Pestel, SWOT analysis; Environment and Media Usage: Public opinion, Public relations and announcements, News value, Use of social media, Press release, Press kit, Interview, Poster, Brochure; Conducting Campaigns: Campaign components, Message development strategies, Campaign evaluation; Training Design:Training needs analysis, Program design; Training Development: Material development, Distance learning technologies; Training Implementation: Trainer training, Pilot implementation, Venue selection; Kirkpatrick.

ADY111U Temel Afet Bilgisi AKTS: 5,0

Temel Kavramlar ve Tehlike Sınıflaması: Afetlerin Yol Açtığı Olumsuz Etkiler, Afet İstatistikleri; İklim Değişikliği ve Uyum: İklim Değişikliğinin Nedenleri ve Sonuçları, İklim Değişikliğiyle Mücadele ve Uyum, İklim Değişikliği ve Türkiye; Afetler ve Kitlesel Zayiat Olayları; Afet Müdahalesinde Güvenlik: Afet Müdahalesinde Olay Yeri Güvenliği ve Durumsal Farkındalık; Afet Bilişimi ve İleri Teknolojiler: Afetlerde Kullanılan İleri Teknolojiler ve Bilgi Teknolojileri, Akıllı Şehirler; Afet ve Dirençlilik; Doğada Hayatta Kalma: Hayatta Kalma Gereksinimi, Hayatta Kalma Hazırlığı ve Planı; Afet Türleri: Afet Veri Tabanları.

ADY111U ECTS: 5,0

Fundamental Concepts and Hazard Classification: The Negative Effects Caused by Disasters, Disaster Statistics; Climate Change and Adaptation, Causes and Consequences of Climate Change, Combating Climate Change and Adaptation, Climate Change and Türkiye; Disasters and Mass Casualty Events; Safety in Disaster Response: Crime Site Security and Situational Awareness in Disaster Response; Disaster Informatics and Advanced Technologies: Advanced Technologies and Information Technologies Used in Disasters, Smart Cities; Disaster and Resilience; Survival in nature: Survival Requirement, Survival Preparedness and Planning; Disaster Classification: Disaster Databases.

ALM101U Almanca I AKTS: 3,0

Almanca I: Selamlaşmak ve vedalaşmak, Kendini ve başkalarını tanıtmak, Hâl hatır sormak, Bir kişiyi resmî bir ortamda tanıtmak, Mesleğini söylemek, Aile hakkında konuşmak, Uyruğunu ve dilini söylemek, Saati söylemek, Hafta sonu aktiviteleri planlamak, Yiyeceklerin adlarını söylemek, Bir şeyi ödünç istemek, Fikrini söylemek, Adres sormak ve bir yol tarifini anlamak, Yönergeler / talimatlar vermek, Randevulaşmak, Bir sorunu dile getirmek, Bir çalışma planını anlamak, Günün nasıl geçtiği ile ilgili konuşmak, Kampanyaları ve fiyatları anlamak, Kasada şikayetlerini dile getirmek.

ALM101U German I **ECTS: 3,0**

German I: Greetings and goodbyes,Introducing yourself and others, Introducing oneself, Introducing someone in a formal setting, Talking about a family, Talking about family, Saying your nationality and language, Telling the time, Planning weekend activities, Names of food, Borrowing something, Asking for an opinion, Asking for an address and understanding directions, Giving directions/instructions, Making an appointment, Raising a problem, Understanding a work plan, Talking about how the day was going, Understanding offers and prices, Expressing complaints at the checkout.

ALM102U Almanca II **AKTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

ALM102U German II **ECTS: 3,0**

Gefallen / Missfallen ausdrücken, einen Vorschlag annehmen / ablehnen, Schilder verstehen, Netzpläne lesenüber Sport und Sportergebnisse sprechen, sich verabreden, Mitteilungen aus der Schule verstehen , in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen, nach einem Auftrag fragen, ein Fest organisieren, Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben, Angebote vergleichen, Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen, eine Berufsbiografie schreiben, über verschiedene Kulturen sprechen, über eigene Erfahrungen diskutieren, über Lebensmodelle sprechen, einen literarischen Text lesen, Gegenstände beschreiben, einen Vorgang erklären

---

BYA202U Dosyalama Arşivleme **AKTS: 5,0**

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi; Bilgi ve Belge Merkezleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yönetim; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Yapı; Dosyalama Sistemleri; Bilgi ve Belge Merkezlerinde Değişim Süreci; Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve e-Devlet Uygulamaları; Arşivleme.

BYA202U **ECTS: 5,0**

Information, Document and Records Management; Information and Documentation Centers; Management in Information and Documentation Centers; Structure in Information and Documentation Centers; Filing Systems; Change Process in Information and Documentation Centers; Electronic Document Management Systems and e-Government Applications; Archiving.

BYA203U Mesleki Yazışmalar **AKTS: 5,0**

Mesleki Yazışmalar İlişkin Genel Bilgiler; Resmi Yazılar; Resmi Yazı Türleri; İş Yazıları Kavramı; İş Yazıları Amacı; İş Yazılarının Önemi; Özel Yazıların Kullanım Amaçları; Özel Yazıların Özellikleri; Form Kavramı; Formların Amacı; Formların Özellikleri; Raporların Genel Özellikleri; Raporların Hazırlama Süreci; Belge Kavramı; Belge Türleri; Belge Özellikleri; Belge Yönetimi; Elektronik Yazışmalar.

BYA203U **ECTS: 5,0**

General Information on Professional Correspondence; Official Writings; Official Fonts; The Concept of Business Letters; Purpose of Business Letters; Importance of Business Letters; Purposes of Use of Special Articles; Characteristics of Special Articles; Form Concept; Purpose of Forms; Properties of Forms; General Features of Reports; Preparation Process of Reports; Document Concept; Document Types; Document Properties; Document Management; Electronic Correspondence.

ÇEK205U Çalışma İlişkileri **AKTS: 5,0**

Çalışma İlişkileri: Ekonomide aktörler, Çalışma ilişkilerinin tanımı ve ilgili kavramlar; Çalışma İlişkilerinin Tarihsel Gelişimi: Çalışma ilişkilerinin dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Kurulması: İş sözleşmesi; Üçlü çalışma ilişkileri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi: Ücrete ilişkin düzenlemeler; Çalışma şekilleri; Bireysel Çalışma İlişkilerinin Sona Ermesi: İş sözleşmesinin sona ermesi ve hukuki sonuçları; Toplu Çalışma İlişkilerinin Tarafları: Sendika kavramı; Toplu Pazarlık ve Toplu İş Sözleşmesi: Türkiye'de toplu pazarlığın gelişim süreci; Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları: Toplu iş uyuşmazlığı kavramı

ÇEK205U Labour Relations **ECTS: 5,0**

Labor Relations: Actors in the economy, Basic concepts of labor relations; Historical Development of Labor Relations: Development of labor relations in the world and in Turkey; Constructing of Individual Labor Agreement: Bileteral and triple labor aggrements; Designing of Individual Labor Agreement: Regulations related to wage, Forms of labor relationship; Termination of Individual Labor Agreement: Legal outcomes of a termination of individual labor agreement; Collective Labor Relations: The concept of a union; Application of collective aggreement: Development of collective aggreement in Turkey; Collective Labour Disputes and Resolution: Concept of an dispute

ÇEK402U Çalışma Yaşamının Denetimi **AKTS: 5,0**

Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Genel Bilgiler; Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Uluslararası Kaynaklar; Çalışma Yaşamının Denetimine İlişkin Resmi İç Hukuk Kaynakları; Çalışma Yaşamının Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Dışındaki Kurum ve Kuruluşlarca Denetimi; Çalışma Yaşamının Türkiye İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Sosyal Sigortalar Yüksek Sağlık Kurulu Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının İş Yerlerinin Kendileri Tarafından Denetimi; Çalışma Yaşamının Denetiminde Dönüşüm ve Yeniden Yapılanma Arayışları.

ÇEK402U **ECTS: 5,0**

General Information on the Control of Working Life; International Resources on the Control of Working Life; Official Domestic Law Resources for the Control of Working Life; Supervision of Working Life by the Institutions and Organizations Outside the Ministry of Labor and Social Security; Turkey Business Association of Working Life, the Social Security Administration and the Social Security High Health Committee by the Audit; Work Life Self-Inspection; Transformation and Restructuring in the Control of Working Life.

ÇEK405U Sosyal Güvenlik **AKTS: 5,0**

Sosyal Güvenlik Kavramı; Dünyada Sosyal Güvenliğin Tarihsel Gelişimi; Türkiye?de Sosyal Güvenliğin TarihselGelişimi; Sosyal Güvenliğin Yöntemleri; Genel Olarak Sosyal Risk ve Sınıflandırılması; Sosyal Risk Türleri;Sağlanan Sosyal Gelirler; Sosyal Güvenliğin Finansman Kaynakları; Sosyal Güvenliğin Finansman Yöntemleri;Sosyal Güvenliğin Uluslararası Belgeleri; Kamu Hizmeti ve Sosyal Güvenlik; Çağdaş Sosyal Güvenliğin Önemi.

ÇEK405U **ECTS: 5,0**

Concept of Social Security; Social Security in the World Historical Development; In Turkey, Historical Social Security Development; Methods of Social Security; Generally Social Risk and Classification; Types of Social Risk;Social Income Provided; Financing Social Security Sources; Financing Methods of Social Security; International Documents of Social Security; Public Service and Social Security; Importance of Contemporary Social Security.

ÇMH104U Toplantı ve Sunu Teknikleri AKTS: 5,0

Toplantı Kavramı ve Toplantı Türleri; Toplantı Öncesi Planlama; Toplantıların Yürütülmesi ve Toplantı Sonrası Takip; Sanal Toplantılar ve Teknoloji; Toplantı Sürecinin Dinamikleri; Grupları Anlamak ve Grup Yönetimi; Etkili Sunuşlar ve Özellikleri; Bilginin Görsel Sunumu.

ÇMH104U Meeting and Presentation Techniques ECTS: 5,0

Meeting Concept and Meeting Types; Pre-Meeting Planning; Conducting Meetings and Post-Meeting Follow-up; Virtual Meetings and Technology; Dynamics of Meeting Process; Understanding Groups and Group Management; Effective Presentations and Their Characteristics; Visual Presentation of Information.

ÇMH201U Çatışma ve Stres Yönetimi I AKTS: 5,0

Çatışmanın Doğası: Çatışmanın tanımı, türleri ve süreci, Çatışmaya ilişkin yaklaşımlar; Çatışmanın Nedenleri ve Sonuçları; Çatışma Yönetimi: Bireyler arası çatışma yönetim stilleri; Çatışma Yönetiminde Müzakere Süreci: Müzakere kavramı, özellikleri ve süreci, Müzakere yaklaşımları; Çatışma Yönetiminde Arabuluculuk: Arabuluculuk kavramı ve özellikleri, Arabuluculuk stratejileri ve tarzları, Arabuluculuk süreci, Arabulucunun rolleri; Çatışma Yönetiminde Öfke Kontrolü; Çatışma Yönetiminde İletişim; Çatışma Yönetiminde Liderlik Stilleri: İnsanın doğası ve çatışma yönetimi; Liderlik stilleri ve çatışma yönetimi

ÇMH201U Conflict and Stress Management I ECTS: 5,0

Nature of Conflict: Definition, types and process of conflict, Approaches to conflict; Causes and Consequences of Conflict; Conflict Management: Interpersonal conflict management styles; Negotiation Process in Conflict Management: The concept and characteristics of negotiation, Negotiation process, Negotiation approaches; Mediation in Conflict Management: The concept and characteristics of mediation, Mediation strategies and styles, Mediation process, Mediator roles; Anger Management in Conflict Management; Communication in Conflict Management; Leadership Styles in Conflict Management: Human nature and conflict management; Leadership styles and conflict management

---

ÇMH202U Çatışma ve Stres Yönetimi II AKTS: 5,0

Stresin tanımı ve doğası; Stres kaynakları ve özel stresli durumlar; Stres ve bedensel hastalıklar; Stres ve ruhsal etkileri; Örgütsel stresin sonuçları; Stres ve kişilik; Stres yönetiminde bireysel stratejiler; Stres yönetiminde örgütsel stratejiler.

ÇMH202U Conflict and Stress Management II ECTS: 5,0

The definition and nature of stress; Stress resources and special conditions for stress; Stress and somatic disorders; Stress and psychological disorders; The consequences of organizational stress; Stress and personality; Individual strategies in stress management; Organizational strategies in stress management.

EBR105U İnsan ve Davranış AKTS: 5,0

Psikoloji: Tanımı, Amacı, Tarihi, Alt Uzmanlık Alanları ve Araştırma Yöntemleri; Güdü: Tanımı ve Türleri; Güdülenme Kuramları; Duygu ve Heyecan; Duygu Kuramları; Duyguların İfade Edilmesi; Algı; Biçim, Hareket, Derinlik ve Uzaklık Algısı; Algısal Değişmezlik; Algıda Psikososyal Faktörler; Bilişsel Psikolojinin Doğası; Problem Çözme; Dil; Zeka; Tutum; Tutum – Davranış İlişkisi; Kalıpyargılar; Stres; Stresle Başa Çıkma; Çatışma; Çatışmayla Başa Çıkma; Kişilik: Psikodinamik Yaklaşım, İnsancıl Yaklaşım, Ayırıcı Özellik Yaklaşımları; Kişilik Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri.

EBR105U Yok ECTS: 5,0

Psychology: Definition, Purpose, History, Sub-Specialties and Research Methods; Motivation: Definition and Types; Theories of Motivation; Emotion and Excitement; Theories of Emotion; Expression of Emotions; Perception; Perception of Form, Movement, Depth and Distance; Perceptual Constancy; Psychosocial Factors in Perception; Nature of Cognitive Psychology; Problem Solving; Language; Intelligence; Attitude; Attitude-Behavior Relationship; Stereotypes; Stress; Coping with Stress; Conflict; Coping with Conflict; Personality: Psychodynamic Approach, Humanistic Approach, Distinctive Feature Approaches; Personality Measurement and Assessment Techniques.

FOT101U Temel Fotoğrafçılık AKTS: 5,0

Fotoğraf, Işıkla Resmetmek; Fotoğraf Makineleri; Pozlama Sistemleri; Pozlama Kontrol Sistemleri, Diyafram; Örtücü Hızı, Netleme Sistemleri; Objektifler ve Görüntü Estetiği; Fotoğraf Filmleri, Işığa Duyarlı Yüzeyler; Renkli Fotoğrafçılık; Siyah/Beyaz Fotoğrafçılıkta Karanlık Oda Çalışmaları; Siyah/Beyaz Negatif Film Banyosu; Siyah/Beyaz Fotoğraf Kağıdına Baskı; Fotoğrafçılıkta Kullanılan Filtreler Fotoğrafçılıkta; Fotoğrafçılıkta Yardımcı Gereçler; Genel Uyarılar, Öneriler.

FOT101U ECTS: 5,0

Photograph, Drawing with light; Cameras for photographing; Exposing systems; Control of Exposing, Aperture; Obturator (Shutter), Focusing systems; The Lenses and Visual Esthetic; Films for photograph, sensitive layers; Color Photography; Practices in Black&White; Darkrooms; Developing the Black&White; Negative Films; Printing on Black&White; Papers; Filters for Photography; Aiding Apparatus for Photography; General Warnings and Suggestions.

FRA101U Fransızca I AKTS: 3,0

Dilsel İşlevler: Kendini tanıtma, Selamlaşma, Tanımlama, Saat söyleme, Soru sorma, Cevap verme, Zevklerinden söz etme, Çevresinden söz etme, Talimatları anlama, Talimat verme, Sağlıktan söz etme, Öneride bulunma; Sözcük Bilgisi: Meslekler ve uyruklar, Sayılar, Günler, Aylar, Hava durumu, İnsan vücudu; Dilbilgisi: Şimdiki zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman, Basit soru zamirleri, İşaret sıfatları, İyelik sıfatları, Basit ilgi adılları.

FRA101U French I ECTS: 3,0

Linguistic Functions: Introducing oneself, Greeting each other, Identifying oneself, Giving the time, Asking questions, Responding, Talking about pleasures, Talking about one's environment, Understanding instructions, Giving instructions, Talking about health, Making suggestions; Vocabulary: Professions and nationalities, Numbers, Days, Months, Weather, Human body; Grammar: Present tense, Future tense, Past tense, Simple interrogative pronouns, Demonstrative adjectives, Possesive adjectives, Simple relative pronouns.

FRA102U Fransızca II AKTS: 3,0

Fransızca İletişime Geçmek: Soru sorma, Anlama ve anlaşılma, İlgi alanlarından söz etme, Söz alma ve isteme, Fikrini söyleme; İnsan Betimlemek: Fiziksel, Kıyafet, Karakter; Nesne Betimleme: Şekil, Renk; Yer Betimleme: Çevre, Mekân; Duygularını İfade Etmek: Heyecan, Mutluluk, Üzüntü, Dilek, Umut; Konum Bildirmek: Yer, Yön, Emir kipi; Değişiklikleri İfade etmek: Geçmiş zaman, Şimdiki zaman, Gelecek zaman, Hatıralar; Mesleki Hayat: Eğitim, Projeler.

FRA102U French II ECTS: 3,0

Communicate in French: Asking questions, Understanding and being understood, Talking about interests, Talking and asking to talk, Expressing opinions; Describe a Person: Physical, Dress, Character; Object Description: Shape, Color; Location Description: Environment, Space; Expressing Emotions: Excitement, Happiness, Sadness, Wish, Hope; Location: Place, Direction, Imperative; Expressing Changes: Past tense, Present tense, Future tense, Memories; Professional Life: Education, Projects.

GKA105U Gıda Mevzuatı ve Kalite Yönetimi AKTS: 5,0

Gıda Kontrolü ve Mevzuatına Giriş: Gıda sanayi, Gıda mevzuatının tarihçesi; Kalite Kavramı ve Gıdaların Kalite Ögeleri: Kalite kavramı, Gıdaların kalite değişimi ve raf ömrü; Türkiye'de Gıda Kodeksi ve Gıda Kontrolü: Gıda yasası ve kapsamı; Gıda Standartları ve Kontrol Kriterleri: Türk standartları enstitüsü (TSE), Codex alimentarius commission (CAC) standartları; Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktalarının (Haccp) Tanımı ve Genel Prensipleri: HACCP sistemi; Bazı Gıdaların Üretiminde HACCP Uygulamaları; Gıda Mevzuatı Açısından Gıdalarda Bulunan Kontaminatlar: Mikrobiyolojik, kimyasal ve biyolojik bulaşanlar; Gıda Kontrolü Örgütleri ve Gıda Güvenliğindeki Rolleri

GKA105U ECTS: 5,0

Introduction to Food Control and Legislation: Food industry, History of food legislation; Quality Concept and Quality Elements of Foods: Quality concept, Quality change and shelf life of foods; Food Codex and Food Control in Turkey: Food law and its scope; Food Standards and Control Criteria: Turkish standards institute (TSE), Codex alimentarius commission (CAC) standards; Definition and General Principles of Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP): HACCP system; HACCP Applications in the Production of Some Foods; Contaminants in Food in Terms of Food Legislation: Microbiological, chemical and biological contaminants; Food Control Organizations and Their

HUK101U Hukukun Temel Kavramları AKTS: 7,0

Toplumsal düzen kuralları ve bunların içinde yeralan hukuk kuralları; Zor kullanma olarak hukuk, Yaptırım; Hukukun uygulanması, kaynakları, yorumlanması, hukuk kurallarının çatışması; Karşılaştırmalı hukuk ve hukuk sistemleri; Türk hukukunun tarihsel gelişimi; Yargı Örgütü, Adli Yargı; İdari Yargı, Anayasa Yargısı, diğer yargı kolları; Hak kavramı, hakların ayrımı; Hakların kazanılması, kullanılması; Hakların kaybedilmesi, korunması; Özel Hukukun Dalları, Medeni hukuk, Borçlar hukuku; İş Hukuku, Ticaret hukuku, Devletler özel hukuku; Kamu Hukukunun dalları, Uluslararası hukuk, Anayasa hukuku; İdare hukuku, Ceza hukuku, Vergi hukuku.

HUK101U Fundamental Concepts of Law ECTS: 7,0

Rules of social order and rules of law; Law as a law enforcement, sanction; Implementation of the law, its sources, interpretation, conflict of law rules; Comparative law and legal systems; Historical development of Turkish law; Judicial Organization, Judiciary Judiciary; Administrative Judiciary, Constitutional Judgment, other judicial branches; The concept of right, the distinction of rights; Acquisition and use of rights; Loss of rights, protection; Branches of Private Law, Civil Law, Law of Obligations; Labor Law, Commercial Law, States Private Law; Branches of public law, international law, constitutional law; Administrative law, Criminal law, Tax law.

HUK117U İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri AKTS: 5,0

İnsan Hakları ve İnsan Hakları Hukuku Kavramı: İnsan haklarının şartları ve unsurları, nitelikleri, sınıflandırılması, tarihi gelişimi; İnsan Hakları Hukukunun Kaynakları: Milli , Uluslararası ve Bölgesel kaynaklar; İnsan Haklarının Düzenlenmesi ve Sınırlanması; İnsan Haklarının Birleşmiş Milletler Sisteminde Korunması; İnsan Haklarının Bölgesel Düzeyde Korunması: Avrupa'da, Amerika'da ve Afrika'da insan haklarının korunması; İnsan Haklarının İç Hukukta Korunması; Kişi Hak ve Ödevleri; Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar ve Siyasi Haklar.

HUK117U Yok ECTS: 5,0

The Concept of Human Rights and Human Rights Law: Conditions and elements, qualifications, classification, historical development of human rights; Sources of Human Rights Law:National, International and Regional resources; Regulation and Limitation of Human Rights; Protection of Human Rights in the United Nations System; Protection of Human Rights at the Regional Level: Protection of human rights in Europe, America and Africa; Protection of Human Rights in Domestic Law; Individual Rights and Duties; Economic, Social and Cultural Rights and Political Rights.

HUK301U Bireysel İş Hukuku AKTS: 7,0

İş Hukukunun Konusu; İş Hukukunun Uygulama Alanı; İş Hukukunun Temel Kavramları; İş Sözleşmesinin Tanımı, Unsurları; İş Sözleşmesinin Türleri ve Kurulması; İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar (İşçinin Borçları); (İşverenin Borçları); İş Sözleşmesinin Sona Ermesi (Fesih Dışı Sona Erme Sebepleri); Fesih (Süreli Fesih ve Derhal Fesih); Kıdem Tazminatı; İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi; İşin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi.

HUK301U Yok ECTS: 7,0

Subject of Labor Law; Application Area of Labor Law; Basic Concepts of Labor Law; Definition of Work Contract, Elements; Types and Establishment of Employment Contract; Obligations arising from the Labor Contract (Employee's Debts); (Employers' Debts); Termination of Employment Contract (Reason of Termination of Termination); Termination (Term Termination and Immediate Termination); Severance pay; Arrangement of Work in Time; Regulating the Job in terms of Persons.

HUK402U Sosyal Güvenlik Hukuku AKTS: 5,0

Sosyal Güvenlik Hakkında Temel Bilgiler; Sosyal Güvenliğin Tarihçesi ve Kurumsal Boyutları; Türk Sosyal Güvenlik Sisteminin Tarihçesi; Türk Sosyal Güvenlik Sisteminin Yapısı; Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Güvenlik Sistemi ile Sosyal Güvenlik Hukukunun Etkileşimi; Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Uygulama Alanı; Zorunlu Sigortalılar, İsteğe bağlı sigortalılar, İşyeri; Sosyal Sigortalarda Primler; Kısa Vadeli Sigorta Kolları: İş kazası ve meslek hastalığı, Hastalık analık; Uzun Vadeli Sigorta Kolları: Yaşlılık, Malullük, Ölüm; İşsizlik Sigortası; Genel Sağlık Sigortası.

HUK402U ECTS: 5,0

Basic Information about Social Security; History and Institutional Dimensions of Social Security; History of Turkish Social Security System; Structure of Turkish Social Security System; Social Security Institution, Social Security System and Social Security Law Interaction; Application of Social Security and General Health Insurance Law; Compulsory Insured, Optional insured, Workplace; Premiums in Social Insurance; Short-Term Insurance Branches: Occupational accident and occupational disease, Disease maternity; Long-Term Insurance Branches: Aging, Invalidity, Death; Unemployment Insurance; General health insurance.

İKT315U Sosyal Bilimlerde Proje Yönetimi AKTS: 5,0

Sosyal Bilimlerde Proje Yönetimi dersinde Proje ve yatırım projesi; Fizibilite analizi; İş planı; İş kurma ve büyütme; Proje maliyet analizi; Proje finansmanı ve bütçeleme; Yatırım projelerinde risk analizi; Proje değerlemesi konuları öğretilecektir.

İKT315U Project Management in Social Sciences ECTS: 5,0

Project and investment project; Feasibility analysis; Business plan; Business establishment and growth; Project cost analysis; Project finance and budgeting; Risk analysis in investment projects; Project valuation topics will be taught.

İKY205U İşletmelerde Eğitim ve Geliştirme AKTS: 5,0

İşletmelerde Eğitim ve Geliştirmeye Giriş: Eğitim, Geliştirme, Öğrenme, Yetişkinlerde Öğrenme; Eğitim Gereksinimlerinin Belirlenmesi: Türleri, Saptama yöntemleri, Önceliklendirilmesi, Hedef kitlenin belirlenmesi; Eğitim Programlarının Geliştirilmesi: Süreci; Eğitim Yöntemleri: Sınıflandırılması, Seçme ölçütleri, Yaygın kullanılan yöntemler; Geliştirme Yöntemleri: Kapsamı, Sistemli geliştirme yöntemleri, Serbest geliştirme yöntemleri, Yeni eğilimler; Eğitimde Kullanılan Teknolojiler: Gerçek nesneler, Benzeştirmeli ortamlar, Gösterim araçları; Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Yaklaşımları, Sürecin aşamaları; Kurumsal Uygulamalar ve Yeni Eğilimler: Örnekler.

İKY205U Training and Development in Corporations ECTS: 5,0

Introduction to Education and Development in Business: Education, Development, Learning, Adult Learning; Identification of Training Requirements: Types, Detection methods, Prioritization, Determination of the target audience; Development of Education Programs: The Process; Educational Methods: Classification, Selection criteria, Commonly used methods; Development Methods: Scope, Systematic development methods, Free development methods, New trends; Technologies Used in Education: Real objects, Simulated environments, Display tools; Evaluation of Education Results: Approaches, Stages of the Process; Enterprise Practices and New Trends: Examples.

İLT104U Etkili İletişim Teknikleri AKTS: 5,0

Etkili İletişim ve Doğru Anlamak; Etkili İletişim ve Doğru Anlatma; Sanal İletişim; Etkili İletişim ve Toplumsal Cinsiyet; İletişimde Kalite; Etkili İletişimde Konuşma ve Dinleme; Etkileme, Etkili İletişim ve İkna Edici Konuşma; Sözsüz İletişim: Etkili İletişimin Temeli.

İLT104U Effective Communication Techniques ECTS: 5,0

Effective Communication and Correct Understanding; Effective Communication and Correct Narration; Virtual Communication; Effective Communication and Gender; Quality in Communication; Speaking and Listening in Effective Communication; Influencing, Effective Communication and Persuasive Speaking; Nonverbal Communication: The Foundation of Effective Communication.

İNG101U İngilizce I AKTS: 3,0

‘Be’ Fiili: Kendini tanıtma, Kişisel bilgiler verme, Teşekkür etme; Sınıftaki Yerleri ve Eşyaları Tarif Etme; İyelik Zamirleri; Kişileri Tarif Etme; Geniş Zaman: Evet-hayır soruları, Kısa cevaplar, Günlük ve haftalık rutinler; Geniş Zaman: Sorular, Sıklık Zarfları; There’s/There are: Mahalleyi ve etkinlikleri tarif etme; Saati Sorma ve Söyleme; Şimdiki Zaman: Hava durumu ve sporlar; Alışveriş: Giysiler, Renkler, Fiyatlar; ‘Can’: Düz cümleler, Soru cümleleri, Kısa cevaplar; Ülkeler, Diller ve Milliyetler; Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller; ‘Be’ Fiili: Geçmiş zaman hali, Soru hali; ‘Many’ ve ‘Much’: Sayılabilir ve sayılamayan isimler, Teklifler, Ricalar.

İNG101U English I ECTS: 3,0

Verb ‘Be’: Introducing yourself, Giving personal information, Thanking; Describing Things and Places in the Class; Possessive Pronouns; Describing People; Simple Present: Yes-no questions; Short answers, Daily and weekly routines; Simple Present: Questions, Frequency adverbs; There’s/There are: Describing neighborhood and activities; Asking and Telling Time; Present Continuous: Weather and sports; Shopping: Clothes, Colors, Prices; ‘Can’: Statements, Questions, Short answers; Countries, Languages and Nationalities; Simple Past: Regular and irregular verbs; Verb ‘Be’: Past form, Question form; ‘Many’ and ‘Much’: Countable and uncountable nouns, Offers, Requests.

İNG102U İngilizce II AKTS: 3,0

Kendiniz, aileniz ve sevdiğiniz şeyler hakkında konuşma; Hobileriniz, ilgi alanlarınız ve müzik zevkinizi söyleme; Sağlık, ilaçlar, uyku alışkanlıkları ve stresten bahsetme; Gelecek zaman kullanımı; Hatıralardan bahsetme; Yardım teklifi ve yön sorma ifadeleri; Dükkanlar ve şehrinizdeki sevdiğiniz yerleri söyleme; Öneri ve tavsiye isteme ve verme; Tatiller ve seyahate hazırlık ifadeleri; Eviniz, eşyalarınız ve alışkanlıklarınız ile ilgili konuşma; Kazalar ve ters giden şeylerden bahsetme; Farklı iletişim kurma yollarını söyleme; Kişileri tarif etme; Planlar ve etkinlik düzenleme ile ilgili konuşma.

İNG102U English II **ECTS: 3,0**

Talking about yourself, your family, and your favorite things; Talking about your hobbies, interests, and taste in music; Talking about health, remedies, sleep habits, and stress; Talking about the future; Talking about memories; Offering help and asking for directions; Talking about stores and favorite places in your city or town; Asking for and giving advice and suggestions; Talking about vacations and getting ready for a trip; Talking about your home, your belongings, and your habits; Talking about accidents and things that went wrong; Talking about different ways of communicating; Talking about what people look like; Talking about plans and organizing events.

İSG101U İş Sağlığı ve Güvenliğinin Temelleri **AKTS: 6,0**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı, Temelleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Algısı, Yönetim Sistemleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürü, İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış, İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimi, İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi, İş Güvenliği Hizmetleri, İş Güvenliği Uzmanının Yetki, Yükümlülük ve Görevleri, İş Yerlerinde İş Sağlığı Hizmetleri, İş Yeri Hekimlerinin Yetki, Yükümlülük ve Görevleri, İş Yerlerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Organizasyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Terminolojisi

İSG101U **ECTS: 6,0**

Occupational Health and Safety Concept, Basics, Occupational Health and Safety Perception, Occupational Health and Safety Culture with Management Systems, Occupational Health and Safety Overview, Historical Development of Occupational Health and Safety, Evaluation of Occupational Accidents and Occupational Diseases, Occupational Safety Services, Authority, Obligations and Duties of Occupational Safety Expert, Occupational Health Services at Work, Authority, Obligations and Duties of Occupational Physcians, Occupational Health and Safety Organization in the Workplace, Occupational Health and Safety Concepts and Terminology

---

İSG104U Çalışma Hayatında Bilişim, Belge Yönetimi **AKTS: 5,0**

Yönetim ve Büro Yönetimi ile İlgili Kavramlar, İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sosyal Güvenlik Sistemi: Belgeler ve Yaptırımlar, Sosyal Sigorta İlişkisi, İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi ve Belge Güvenliği, Bilgi Sistemleri ile İlgili Kavramlar, Bilgi Güvenliği Yönetimi, Ofis Ergonomisi ile İlgili Kavramlar, Ofislerde Ergonomi Uygulamaları, Zaman ve Toplantı Yönetimi ile İlgili Kavramlar, Sözlü ve Yazılı Anlatım ile İlgili Kavramlar, Anlatım Bozuklukları,

İSG104U **ECTS: 5,0**

Management and Office Management Concepts, Human resources Management Concepts, Social Security System: Documents and Sanctions, Social Insurance Relationship, Human resources Knowledge in Management and Document Security, Information and Document Security, With Information Systems Related Concepts, Information Security Management, Office with Ergonomics Related Concepts, Ergonomics Practices in Offices, Time and Meeting Management Concepts, Oral and Written Expression Concepts, Expression Disorders

---

İSG105U İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı **AKTS: 7,0**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı: Kavramın önemi, Tarihsel gelişimi; 6331 Sayılı Kanun Düzenlemesi: Kanunun genel özellikleri, Uygulama alanı; İşverenin Yükümlülükleri ve Hakları: İşverenin yükümlülükleri, İşverenin hakları; Çalışanların Yükümlülükleri ve Hakları: Çalışanın temel yükümlülükleri, Çalışanların temel hakları; İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimi ve İdari Yaptırımlar: Denetim mekanizmaları, İdari yaptırımlar: Sosyal Güvenlik Hukukunda İş Kazası ve Meslek Hastalıkları: İş kazası kavramı, Meslek hastalığı kavramı; Uluslararası Mevzuatta İş Sağlığı ve Güvenliği: Uluslararası çalışma örgütü mevzuatı, Avrupa birliği mevzuatı.

İSG105U **ECTS: 7,0**

Occupational Health and Safety Concept: Importance, Development; Law No. 6331: General features, Scope; Obligations and Rights of the Employer: Obligations of the Employer, Employer's Rights; Obligations and Rights of Employees: Basic obligations of employees, Basic rights of employees; Occupational Health and Safety Inspection and Administrative Sanctions: Control mechanisms, Administrative sanctions; Work Accident and Occupational Diseases in Social Security Law: Occupational accident concept, Occupational disease concept; Occupational Health and Safety in International Legislation: International labor organization legislation,European Union legislation.

İSG106U Çevre Sağlığı ve Güvenliği **AKTS: 5,0**

Çevre Sağlığı ve Koruma ile İlgili Temel Kavramlar: Çevre Sağlığı Üzerindeki Etkili Unsurlar; Çevre Sağlığı Mevzuatı: kanunlar, yönetmelikler, vb.; Çevre Kirliliği ve Kontrolü: katı atıklar, gürültü kirliliği, toprak kirliliği, radyoaktif atıklar; Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri: Atmosferin Kimyasal Bileşimi, Hava Kirliliğinin Kaynakları; Su Kirliliğinin Etkileri: Su Kirliliğinin Kaynakları, Su Kirliliğinin İnsan Sağlığı Üzerindeki Etkileri; Çevre Sağlığı Açısından Çalışma Ortamı Risk Etmenleri: mekanik, fiziksel, kimyasal, biyolojik tehlikeler vb.; Çevre Sağlığı ve Güvenliği Yönetiminde Risk Yönetim Süreçleri: Risk Değerlendirmesi vb.

İSG106U **ECTS: 5,0**

The Concepts of Environmental Health and Protection: Effective Elements on Environmental Health; Environmental Health Legislation: laws, regulations, etc.; Environmental Pollution and Control: solid wastes, noise pollution, soil pollution, radioactive wastes; Effects of Air Pollution in terms of Environmental Health and Safety: Chemical Composition of Atmosphere, Sources of Air Pollution; Effects of Water Pollution: Sources of Water Pollution, Effects of Water Pollution on Human Health; Working Environment Risk Factors in terms of Environmental Health: mechanical, physical, chemical, biological hazards etc.; Risk Management Processes in Environmental Health and Saf.

İSG108U Afet, Acil Durum ve Endüstriyel Kazalarda İş Sağlığı ve Güvenliği **AKTS: 5,0**

Afetlerde İş Sağliği ve Güvenliği Yönetimi; Ekip Çalışması ve İş Sağlığı ve Güvenliği; Arama Kurtarma Personeli Mesleki Yeterlilik Standardı; Arama Kurtarma Personeli Meslek Profili; Afet ve Acil Müdahâle Çalışanlarının Karşılaşacabileceği İş Sağlığı ve Güvenliği Riskleri; Tahlisiyeci ve Tahlisiye Ekipleri; Afet ve Acil Durumlarda Kişisel Koruma Teknolojisi; Risk Değerlendirmesi Sonucu Kişisel Koruma Teknolojisi; İtfaiye Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği; İtfaiyecilikte Tehlikeler ve Riskler; Kentsel Arama Kurtarma Çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği; Teknolojik Afetler; Endüstriyel Kazalar ve Büyük Endüstriyel Kazalar; Güvenlik Yönetim Sistemi.

İSG108U **ECTS: 5,0**

Occupational Health in Disasters and Security Management; Team Work and Occupational Health and Safety; Search and Rescue Professional Qualification Standard; Search and Rescue Staff Profession Profile; Health and Safety Risks of Emergency and Disaster Employees; Rescuer and Rescuer Teams, Disaster and Emergency Cases Personal Protection Technology; Personal Protection Technology as a Result of Risk Assessment; Health and Safety of Fire Department Employees; Hazards and Risks in Firefighting; Occupational health and Safety at Urban Search Recover, Technological Disasters; Industrial Accidents and Major Industrial Accidents; Security Management System.

İSG110U Temel Yangın Güvenliği **AKTS: 6,0**

Yapılı Çevre-Yangın Olayları-Temel Kavramlar, Yangın Nedir?, Yasal Yükümlülükler Bağlamında Yangın Güvenliği, Standart/Standardizasyon Nedir?, Yangın Güvenliği Kavramı, Binalarda Yangın Güvenliği Yaklaşımları, Kentsel Alanlarda Yangın Güvenliği, Yapısal Yangın Güvenliği, Bölümleme / Kompartımantasyon, Yapı Malzemelerinin Yangın Karşısındaki Davranışı ve Duman Kontrolü, Binalarda Yaygın Olarak Kullanılan Yapı Malzemeleri, Kaçış Yolları, Aktif Yangın Güvenlik Sistemleri, Yangın Önleme Ve Söndürme Sistemleri

İSG110U **ECTS: 6,0**

Built Environment-Fire Events- Basics Concepts, What is Fire?, Fire Safety in Legal Obligations, What is Standard / Standardization?, Concept of Fire Safety, Fire Safety Approaches in Buildings, Fire Safety in Urban Areas, Structural Fire Safety, Partitioning / Compartmentation, Behavior of Building Materials Against Fire and Smoke Control, Building Materials Widely Used in Buildings, Escape Ways, Active Fire Safety Systems, Fire Prevention And Extinguishing Systems

---

İSG201U İş Hijyeni ve Ergonomi **AKTS: 5,0**

İş Hijyeninin Tanımı ve Gelişimi; İş Hijyeni ve Risk Etmenleri; İş Hijyeni Test ve Ölçümü; İş Hijyeni ve Genel Korunma Yöntemleri; Ergonominin Tanımı ve Gelişimi; Ergonomi ve İnsan; Ergonomi ve Çalışma Ortamı; Ergonomi ve Tasarım.

İSG201U **ECTS: 5,0**

Definition and Development of Occupational Hygiene; Occupational Hygiene and Risk Factors; Occupational Hygiene Test and Measurement; Occupational Hygiene and General Protection Methods; Definition and Development of Ergonomics; Ergonomics and Human; Ergonomics and Working Environment; Ergonomics and Design.

İSG202U Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği **AKTS: 5,0**

Tarım, Orman ve Hayvancılık Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Deri ve Deri Ürünleri Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Konaklama Faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği; Gıda Ürünleri Üretim Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Havacılıkta İş Sağlığı ve Güvenliği; Tekstil ve Hazır Giyim Üretim Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Petrol ve Gaz Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Mobilya İmalat Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği.

İSG202U **ECTS: 5,0**

Occupational Health and Safety in Agriculture, Forestry and Livestock Sector; Occupational Health and Safety in Leather and Leather Products Industry; Occupational Health and Safety in Accommodation Activities; Occupational Health and Safety in the Food Products Production Sector; Occupational Health and Safety in Aviation; Occupational Health and Safety in Textile and Apparel Production Sector; Occupational Health and Safety in the Oil and Gas Sector; Occupational Health and Safety in the Furniture Manufacturing Industry.

İSG203U İş Sağlığı ve Güvenliği Donanımları, Ölçme Teknikleri **AKTS: 5,0**

İş Sağlığı ve Güvenliğinde Önleme ve Koruma; İş Sağlığı ve Güvenliğinde Önleme ve Koruma Mevzuatı; İş Sağlığı veGüvenliğinde Önleme ve Koruma Uygulamaları; Kişisel Koruyucu Donanım: Kulak koruyucular, Göz ve yüz koruyucular, Solunum sistemi koruyucuları, El ve kol koruyucuları, Ayak ve bacak koruyucuları, Cilt koruyucuları, Gövde ve karın bölgesi koruyucuları, Vücut koruyucuları.

İSG203U Occupational Health and Safety Equipment and Measurement Techniques **ECTS: 5,0**

Prevention and Protection in Occupational Health and Safety; Prevention and Protection Legislation in Occupational Health and Safety; Occupational Health and Prevention and Protection Practices in Security; Personal Protective Equipment: Ear protectors, Eye and face protectors, Respiratory system protectors, Hand and arm protectors, Foot and leg protectors, Skin protectors, Trunk and abdomen protectors, Body protectors.

İSG204U Maden, Metal ve İnşaat Sektörlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği **AKTS: 7,0**

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İş Kollarında İş Sağlığı ve Güvenliği; İnşaat Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; MadencilikSektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Metal Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği; Tahlisiye, Yıkım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği.

İSG204U **Occupational Health and Safety in Mining, Metal and Construction Sectors** **ECTS: 7,0**

Occupational Health and Safety in Dangerous and Very Dangerous Business Lines; Occupational Health and Safety in the Construction Industry; Mining Occupational Health and Safety in the Industry; Occupational Health and Safety in the Metal Industry; Occupational Health and Safety in Evacuation and Demolition Works.

İSG206U **İş Sağlığı Yönetimi** **AKTS: 5,0**

İş Sağlığına Giriş; Meslek Hastalıkları; İş Sağlığı Konusunda Epidemiyolojik Araştırma Yöntemleri; Sağlık Kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği; Sağlık Kuruluşlarında Riskler ve Risk Analizleri; Sağlık Kuruluşlarının Farklı Bölümlerinde Sağlık ve Güvenliğin Sağlanması; Sağlık Kuruluşlarında Enfeksiyon Kontrolü, İş Kazaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri; Sağlık Kuruluşlarında Kalite Programlarında İş Sağlığı ve Güvenliğinin Yeri.

İSG206U **ECTS: 5,0**

Introduction to Occupational Health; Occupational Diseases; Epidemiological Research Methods on Occupational Health; Occupational Health and Safety in Health Institutions; Risks and Risk Analysis in Health Institutions; Ensuring Health and Safety in Different Departments of Health Institutions; Infection Control, Occupational Accidents, Occupational Health and Safety Trainings in Healthcare Institutions; The Place of Occupational Health and Safety in Quality Programs in Health Institutions.

İSG207U **İş Yaşamında Risk Etmenleri ve Yönetimsel Faktörler** **AKTS: 4,0**

İş, Çalışma Yaşamı ve İş Analizi; Örgütsel Davranışa Giriş ve Yöntem; Duygular, Tutumlar ve İş Tatmini; ş Çevresinin Psikolojik Sonuçları; Stresin Tanımı ve Doğası; Örgütsel Stres Kaynakları ve Yönetimi; Örgütsel Stresin Sonuçları; Stres Yönetiminde Örgütsel Stratejiler

İSG207U **ECTS: 4,0**

Work, Work Life and Job Analysis; Introduction to Organizational Behavior and Method; Emotions, Attitudes and Job Satisfaction; Psychological Consequences of the Work Environment; Definition and Nature of Stress; Organizational Stress Sources and Management; Consequences of Organizational Stress; Organizational Strategies in Stress Management

---

İSG208U **Kimya ve Biyoloji Sektörlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği** **AKTS: 7,0**

Kimyasal, Fiziksel ve Biyolojik Risk Etmenlerinin Sınıflandırılması; Kimyasal ve Biyolojik Risk Etmenlerinin Saklanması, Depolanması ve Taşınması; Biyolojik Risk Etmenlerinin Bulaşma Yolları ve Ortaya Çıkan Hastalıklar; Kimyasal Risk Etmenlerinin Bulaş Yolları ve Ortaya Çıkan Meslek Hastalıkları; Kimyasal ve Biyolojik Etmenlerin Risk Değerlendirmeleri; Kimya ve Biyoloji Sektörlerinde Çalışan ve İşverenin Sorumluluk ve Yükümlülükleri; Kimya ve Biyoloji Sektörlerinde Güvenlik Önlemleri ve Korunma Yolları; Temel İlk Yardım Bilgisi ve Uygulamaları.

İSG208U **Occupational Health and Safety in Chemistry and Biology Sectors** **ECTS: 7,0**

Classification of Chemical, Physical and Biological Risk Factors; Storage, Storage and Transport of Chemical and Biological Risk Factors; Transmission Routes of Biological Risk Factors and Emerging Diseases; Transmission Routes of Chemical Risk Factors and Occupational Diseases; Risk Assessments of Chemical and Biological Factors; Responsibilities and Obligations of Employer and Employer in Chemistry and Biology Sectors; Safety Precautions and Ways of Protection in Chemistry and Biology Sectors; Basic First Aid Knowledge and Practices.

İŞL203U Girişimcilik ve İş Kurma AKTS: 5,0

Girişimcilik Kavramı, Çeşitleri ve Girişimcilikte Etik; Girişimciliğin Ekonomik, Toplumsal ve Kültürel Temelleri; İş Modeli, Girişimciliğin Süreçleri ve İş Fikri; Girişimcilikte Tasarım: Girişimcilikte tasarım, yaratıcılık ve inovasyon, Girişimcilikte tasarım yönetimi süreci, Girişimcilikte tasarım kararları, Girişimcilikte ürün geliştirme ve tasarım, Girişimcilikte strateji ve tasarım, Girişimcilikte pazarlama tasarım ilişkisi; Girişimcilik İklimi; Franchising ve İşletme Satın Alma; İşletme Kurma; Girişimin Sonlanması: Tasfiye, İflas ve Birleşme.

İŞL203U ECTS: 5,0

Concept of Entrepreneurship, Types and Ethics in Entrepreneurship; Economic, Social and Cultural Foundations of Entrepreneurship; Business Model, Processes of Entrepreneurship and Business Idea; Design in Entrepreneurship: Design, creativity and innovation in entrepreneurship, Design management process in entrepreneurship, Design decisions in entrepreneurship, Product development and design in entrepreneurship, Strategy and design in entrepreneurship, Marketing-design relationship in entrepreneurship; Entrepreneurship Climate; Franchising and Business Acquisition; Business Establishment; Termination of Enterprise: Liquidation, Bankruptcy and Merger.

LOJ305U Depolama ve Envanter Yönetimi AKTS: 5,0

Depo, Depolama ve Tedarik Zinciri Kavramları, Depo Çeşitleri ve Maliyetleri, Tedarik Zincirinde Depolamanın Önemi; Depo Fonksiyonları ve Süreçleri, Depo Yönetim Sistemi, Depolarda Performans Yönetimi; Depo Yeri Seçimi, Tasarımı ve Fonksiyonelliği, Depolama Ekipmanları ve Araçları, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı; Envanter ve Stok Yönetimi; Envanter Kontrolü, Envanter Kontrol Sistemleri ve Teknikleri; Envanter Maliyetleri ve Karar Destek Modelleri; Depo Yönetimi Sistemi, Depolama Süreci ve Teknolojileri; Uluslararası Depolama Faaliyetlerinde Antrepolar ve Serbest Bölgeler, Incoterms, Elleçleme Faaliyetleri, E-Ticarette Depolama ve Dinamik Depolama Stratejileri.

LOJ305U ECTS: 5,0

Warehouse, Storage and Supply Chain Concepts, Warehouse Types and Costs, Importance of Storage in Supply Chain; Warehouse Functions and Processes, Warehouse Management System, Performance Management in Warehouses; Warehouse Location Selection, Design and Functionality, Storage Equipment and Tools, Occupational Safety and Occupational Health; Inventory and Stock Management; Inventory Control, Inventory Control Systems and Techniques; Inventory Costs and Decision Support Models; Warehouse Management System and Technologies; Warehouses and Free Zones in International Storage Activities, Incoterms, Handling Activities, Storage and Dynamic Storage Strategies in E-Commerce

---

MLY201U Türk Vergi Sistemi AKTS: 5,0

Gelir Vergisi: Konu, Gelir Kavramı, Mükellefiyet, Ticari Kazançlar (Bilanço Esas); Ticari Kazançlar (İşletme Hesabı Esası, Basit Usul, Esnaf Muaflığı); Zirai Kazançlar; Ücretler, Serbest Meslek Kazançları, Gayrimenkul Menkul Sermaye İratları, Diğer Kazanç ve İratlar; Gelir Vergisinin Tarhı; Kurumlar Vergisi; Harcamalar Üzerinden Alınan Vergiler: Katma Değer Vergisi; Diğer Harcama Vergileri; Servet Üzerinden Alınan Vergiler

MLY201U Turkish Tax System ECTS: 5,0

Income Tax: Subject, Concept of Income, Liability, Commercial Earnings (Basic Balance); Commercial Earnings (Business Account Basis, Simple Procedure, Tradesman Exemption); Agricultural Earnings; Wages, Self-Employed Earnings, Real Estate Securities Capital Revenues, Other Earnings and Revenues; Assessment of Income Tax; Corporation tax; Taxes on Expenditures: Value Added Tax; Other Expenditure Taxes; Taxes on Wealth.

PSİ104U Çalışma Psikolojisi AKTS: 5,0

İş, Çalışma Yaşamı ve İş Analizi: İşin tanımı, Psikolojik iş analizi; Personel Seçimi: Aday temini, personel seçim yöntemleri; Performans Değerlendirmenin Psikolojik Boyutu: Performans değerlendirme, Performans değerlendirmede yapılan hatalar; İşe Güdülenme ve İş Tatmini: Güdülenme kavramı, İş tatmini: Personel Eğitimi ve Geliştirme: Eğitim yöntem ve teknikleri; İş Çevresinin Psikolojik Sonuçları: Çalışma saatleri, İşin niteliği; Toplu Pazarlık Psikolojisi: Toplu pazarlık kavramı, Toplu görüşmenin psikolojik boyutu; Emeklilik ve İşsizlik Psikolojisi:

PSİ104U ECTS: 5,0

Work, Work Life and Job Analysis: Definition of job, Psychological job analysis; Personnel Selection: Candidate procurement, personnel selection methods; Psychological Dimension of Performance Evaluation: Performance evaluation, Errors in performance evaluation; Motivation and Job Satisfaction: Concept of motivation, Job satisfaction: Personnel Training and Development: Training methods and techniques; Psychological Consequences of Work Environment: Working hours, Nature of work; Collective Bargaining Psychology: Concept of collective bargaining, Psychological dimension of collective bargaining; Retirement and Unemployment Psychology.

SMY209U Sosyal Medya Araçları AKTS: 5,0

Sosyal Medyanın Temelleri; Sosyal Medya Okuryazarlığı; Sosyal Medyada Web 2.0 Araçları: Bloglar, vikiler, podcastler, sosyal ağ platformları, içerik paylaşım araçları; Sosyal Medyada İçerik Geliştirme: Metin, görsel, video ve etkileşimli içerik üretimi; Sosyal Medyada Haber Takibi ve Paylaşımı; Sosyal Medyada Veri Toplama ve Analiz: Veri toplama araçları, temel analiz yöntemleri, raporlama; Kişisel Verilerin Korunması ve Güvenlik; Sosyal Medya Hukuku ve Etiği.

SMY209U ECTS: 5,0

Fundamentals of Social Media; Social Media Literacy; Web 2.0 Tools in Social Media: Blogs, wikis, podcasts, social networking platforms, content-sharing tools; Content Development in Social Media: Production of text, visual, video, and interactive content; News Tracking and Sharing in Social Media; Data Collection and Analysis in Social Media: Data collection tools, basic analysis methods, reporting; Protection of Personal Data and Security; Social Media Law and Ethics.

SOS320U Sosyal Davranış ve Protokol AKTS: 5,0

Sosyal Davranış Kuralları: Unsurlar, Hukuk, Ahlâk; Sosyal ve Kurumsal Davranış Kuralları; Sosyal Yaşamda Saygı, Görgü ve Nezaket Kuralları; Sosyal Merasim ve Kutlamalar; Sosyal ve Kurumsal Ziyaretler ve Hediyeler: Ziyaret kuralları, Resmi ve özel/sosyal ziyaretler, Hediye ve çiçek sunma; Davetler ve Ziyafetler; Kamusal ve Kurumsal Protokol: Tanım ve türleri, Temel protokol kuralları; Kamusal ve Kurumsal Protokol Etkinlikleri: Toplantılar, Milli ve resmi bayramlar, Kurumsal törenler, VIP; Kurumsal Davranış Protokolü: Ast üst ilişkileri, Müşteri ilişkileri, İnsan ilişkilerinde temel ilkeler.

SOS320U Social Behavior and Protocol ECTS: 5,0

Rules of Social Behaviors: Components; Law, Ethics; Rules of Social and Institutional Behaviors; Social Ceremonies and Celebrations; Social and Institutional Visits and Gifts: Rules of Visits; Official and personal/social visits, Presenting gift and flower; Invitations and Feasts: Public and Institutional Protocol: Definition and types, Basic protocol rules; Public and institutional protocol activities: Meetings, National and official celebrations, Institutional ceremonies, VIP; Protocol of Institutional Behaviour: Subordinate-superior relations, Relations with customers, Basic Rules in Human Relations.

TAR201U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I AKTS: 3,0

Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 tarihinden Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat ettiği 1938 yılına kadar olan süreçte Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyasetini ve gelişmeleri konu almaktadır. Bu süreç zarfında yaşanan iç ve dış siyasi gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilen inkılap hamleleri ve bu atılımların toplumda meydana getirdiği sosyo-kültürel değişim de irdelenecektir.

TAR201U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution I ECTS: 3,0

It covers the domestic and foreign policy and developments of the Republic of Turkey in the period from 1923, when the Republic was proclaimed, to 1938, when Mustafa Kemal Atatürk passed away. In addition to the internal and external political developments experienced during this process, the refo

---

TAR202U Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AKTS: 3,0

Türk İnkılabı ve İnkılap Hareketler; Türk İnkılabının Hedefleri; Bir Devlet Kurucusu Olarak Mustafa Kemal Atatürk’ün Hayatı ve İlkeler; İsmet İnönü Dönemi (1939-1950); Türkiye’nin Demokrat Partili Yılları (1950-1960); Darbelerin Gölgesinde Yoluna Devam Eden Türkiye (1960-1980); Türkiye Cumhuriyeti Siyasi Hayatında ÖzallıYıllar (1980-1991); Türkiye’de Koalisyonlar ve Krizler Dönemi(1991-2002); Adalet ve Kalkınma Partisi (AK Parti) Döneminde Türkiye (2002-2018).

TAR202U Principles of Atatürk and the History of Turkish Revolution II ECTS: 3,0

Turkish Revolution and Revolutionary Movements; Goals of the Turkish Revolution; The Life of Mustafa Kemal Atatürk as a Founder of a State and Principles; İsmet İnönü Period (1939-1950); Turkey's Democratic Party Years (1950-1960); Turkey Continuing on the Path of the Shadows of Coups (1960-1980); Özallı Years in the Life of the Political Republic of Turkey (1980-1991); The Period of Coalitions and Crises in Turkey (1991-2002); Turkey during the Justice and Development Party (AK Party) Era (2002-2018).

TÜR202U Türk Dili II AKTS: 3,0

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Konuşma ve güzel konuşma ile ilgili temel kavramlar, Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR202U Turkish Language II ECTS: 3,0

Composition İnformation: General information about composition, Paragraph, and ways of paragraph expressions; Punctuation; Spelling Rules; Types of Text and Applications I: Expository writing; Types of Text and Applications II: Narrative writing; Scientific Writing and Correspondence Types; Reading and Listening: Reading, Reading comprehension strategies, Critical reading; Listening; Listening and Reading Relationship; Oral Expression: The basic concepts of speech and effective speaking; Body Language and The Role of Body Language in Oral Expression; Speech Types; Principles and Techniques of Effective Presentations; Articulatory Features of Oral Expression.