DERS PROGRAMI

I.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
BİL150	Temel Bilgi Teknolojisi	Zorunlu Dersler	5.0
İNG129	İngilizce I (ENG)	Zorunlu Dersler	5.0
İŞL155	Genel İşletme	Zorunlu Dersler	3.0
MAT827	Genel Matematik	Zorunlu Dersler	2.0
TAR165	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu Dersler	2.0
TRZ114	Genel Turizm	Zorunlu Dersler	4.0
TRZ147	Konaklama İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	Zorunlu Dersler	4.0
TRZ217	Turizm Pazarlaması	Zorunlu Dersler	3.0
TÜR125	Türk Dili I	Zorunlu Dersler	2.0
		Toplam	**30**

II.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
İNG130	İngilizce II (ENG)	Zorunlu Dersler	5.0
STJ106	Staj	Zorunlu Dersler	5.0
TAR166	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu Dersler	2.0
TRZ118	Önbüro Yönetimi	Zorunlu Dersler	4.0
TRZ124	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	Zorunlu Dersler	3.0
TRZ138	Kat Hizmetleri Yönetimi	Zorunlu Dersler	4.0
TÜR126	Türk Dili II	Zorunlu Dersler	2.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		5.0
		Toplam	**30**

III.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
İNG227	İngilizce III (ENG)	Zorunlu Dersler	4.0
İŞL421	Girişimcilik	Zorunlu Dersler	3.0
TRZ295	Sürdürülebilirlik ve Turizm	Zorunlu Dersler	4.0
TRZ297	Turizmde Kalite Yönetimi	Zorunlu Dersler	3.0
	Seçmeli Dersler		6.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		10.0
		Toplam	**30**

IV.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
BEÖ382	Etkili İletişim Becerileri	Zorunlu Dersler	3.0
ETK203	Meslek Etiği	Zorunlu Dersler	3.0
İKT105	Turizm Ekonomisi	Zorunlu Dersler	3.0
İNG228	İngilizce IV (ENG)	Zorunlu Dersler	4.0
TRZ134	Özel İlgi Turizmi	Zorunlu Dersler	3.0
TRZ808	Turizm Uygulamaları	Zorunlu Dersler	5.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		9.0
		Toplam	**30**

Mesleki Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
SAĞ205	İlk Yardım (TR)	2 + 0	3.0
TRZ146	Gündelik Hayat Teorileri ve Kültür (TR)	2 + 0	2.0
TRZ288	Servis Hizmetleri (TR)	0 + 3	3.0
AŞÇ209	Mutfak Hizmetleri Yönetimi (TR)	3 + 0	4.0
TRZ226	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu (TR)	2 + 1	4.0
TRZ810	Önbüro Uygulamaları (TR)	2 + 2	4.0
TRZ811	Avrupa Birliği ve Gençlik Politikaları (TR)	2 + 0	2.0
TRZ812	Akıllı Turizm Sistemleri (TR)	2 + 0	3.0
BİL184	Dijital Okuryazarlık (TR)	2 + 0	3.0
TRZ279	Kongre ve Etkinlik Hizmetleri (TR)	3 + 0	4.0
TRZ286	Kat Hizmetleri Uygulamaları (TR)	2 + 2	4.0

Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
KÜL195	Gönüllülük Çalışmaları (TR)	1 + 2	4.0

DERS İÇERİKLERİ

AŞÇ209 Mutfak Hizmetleri Yönetimi AKTS: 4,0

Yemek Pişirme Sanatının Geçmişi ve Bugünü;Dünya Mutfakları; Türk Mutfağına Genel Bakış ;Yönetim, Mutfak Yönetimi ve Organizasyon -I-; Yönetim, Mutfak Yönetimi ve Organizasyon -II-;Temel Mutfak Üretim Bilgisi;Mutfakta Temizlik, Sağlık ve Hijyen;Mutfakta Sanitasyon ve HACCP Uygulamaları ; Mönü ve Mönü Planlaması; Beslenme, Besin Grupları ve Beslenmenin Önemi; Beslenme, Besin Grupları ve Beslenmenin Önemi -II- ; Yiyecek Üretim Maliyetleri ve Yiyecek Döngüsü ; Uluslararası Mutfakta Kullanılan Temel Pişirme Yöntemleri-I- ; Uluslararası Mutfakta Kullanılan Temel Pişirme Yöntemleri -II-

AŞÇ209 Kitchen Services Management ECTS: 4,0

General Information about Cuisine; World Cuisines;General Information about Turkish Cuisine;Management, kitchen Management and Organisation -I-; Management, kitchen Management and Organisation -II-; Basic Information in Kitchen Production;Cleaning, Health and Hygene in Kitchen ;Sanitation and HACCP applications in Kitchen; Menu and Menu Planning ;Nutrition,Nutriment Gruops and Importance of Nutrition -I-; Nutrition,Nutriment Gruops and Importance of Nutrition -II-; Production Costs and Food Cycle ; Basic Cooking Methods Used in International Cuisine-I-;Basic Cooking Methods Used in International Cuisine -II-

---

BEÖ382 Etkili İletişim Becerileri AKTS: 3,0

Ders tanıtımı, İletişim kavramı ve süreci, İletişimin öğeleri, Yüzyüze iletişim, Beden dili, Beden dili, Renkler ve iletişim, Etkili konuşma yapmak, İkna ve iletişim, Popüler kültür ve iletişim

BEÖ382 Effective Communication Skills ECTS: 3,0

Introduction of lesson, The concept of communication and its process, The component of communication, Yüzyüze iletişim, Body language, Body communication, Colours and communication, Make a great speech, Persuasion and communication, Popular culture and communication,

---

BİL150 Temel Bilgi Teknolojisi AKTS: 5,0

Bilgisayara Giriş: Bilgisayarın tarihçesi; İşletim Sistemleri; Ofis Yazılımları-Sözcük İşlemciler ve Belge Sistemleri; Ofis Yazılımları-Hesap Tablosu Programları; Ofis Yazılımları-Sunu Programları; E-Posta-Kişisel İletişim Yönetimi; İnternet'in Etkin Kullanımı ve İnternet Güvenliği; Ağ Teknolojileri; Bilgisayar Donanım ve Hata Bulma: Bilgisayar türleri; Sosyal Ağlar ve Sosyal Medya: Sosyal ağlar ve sosyal medyaya giriş; Özel 7 Uygulama Yazılımları: Çoklu ortam (Multimedia); Bilişim Hukuku ve Etiği; EÖğrenme: E-öğrenmenin gelişimi; E-Devlet Uygulamaları; Bilgisayar ve Ağ Güvenliği; Günümüzde Bilişimin Stratejik Teknolojileri.

BİL150 Fundamentals of Information Technology ECTS: 5,0

Introduction to Computer: History of computer; Operating systems; Office Software-Word Processors and Document Systems; Office Software- Spreadsheet Programs; Office Software-Presentation Programs; E-Mail-Personal Communication Management; Effective Use of Internet and Internet Security; Network Technologies; Computer Hardware and Fault Finding: Types of computers; Social Networks and Social Media: Introduction to social networks and social media; Special 7 Application Software: Multimedia; IT Law and Ethics; eLearning: Development of e-learning; E-Government Applications; Computer and Network Security; Strategic Technologies of Informatics Today.

BİL184 Dijital Okuryazarlık AKTS: 3,0

İnternet; İnternet Teknolojileri; İnternet’in Temel Kavramlarını Tanıma; Taşınabilir Teknolojiler; Sosyal Ağlar: Tanım ve kullanımları; Web 2.0 ve sosyal ağların genel özellikleri; Teknoloji; Toplum ve İnsan; Bilişim Etiği; İnternette ve Sosyal Ağlarda Uyulması Gereken Etik Kurallar; Teknoloji ve Yaşamboyu Öğrenme; Bulut Bilişim: Bulut bilişim hizmet sunum modelleri; Geleceğin Teknolojileri.

BİL184 Digital Literacy ECTS: 3,0

Internet; Internet Technologies; Recognizing the Basic Concepts of the Internet; Portable Technologies; Social Networks: Definition and uses; General features of Web 2.0 and social networks; Technology; Society and Human; Informatics Ethics; Ethical Rules on the Internet and Social Networks; Technology and Lifelong Learning; Cloud Computing: Cloud computing service delivery models; Future Technologies.

ETK203 Meslek Etiği AKTS: 3,0

Ahlak ve Etik Kavramları; Etik ve İlgili Kavramlar; Ahilik Kurumu ve Gelişimi; Etik Sistemleri I; Etik Sistemleri II; Temel Etik İlkeler: Doğruluk, Dürüstlük, Adalet, Sadakat, Sorumluluk, Sözünde durmak, Mükemmeliyeti aramak, Başkalarına saygı göstermek, Başkalarına yardım Etmek; Etik Türleri I; Etik Türleri II; Etik Faktörleri I; Etik Faktörleri II; Standartlar; İşletmelerde Yaşanan Etik Sorunlar;

ETK203 Professional Ethics ECTS: 3,0

Concepts of Morality and Ethics; Ethics And Related ; Akhism Concept And İts Development; Ethics Systems I; Ethics Systems II; Basic Ethics Principles I: Truth, Honesty, Justice, İntegrity, Responsibility, Keeping your mouthshut, Explains the pursuit of excellence, Helping other and responsibility; Types Of Ethics I; Types Of Ethics II; Ethics Factors I; Ethics Factors II; Standards; Ethical Problems İn Organizations;

İNG129 İngilizce I AKTS: 5,0

Sınıf dili (talimat verme, nesnelerin adları, Alfabe Renkler Sayılar Günler Aylar Mevsimler,Bir konuşmaya başlama ve bitirme ,Ülkeler ve milliyetler Kişisel bilgi verme, İnsanlarla tanışma İnsanları / yerleri tanımlama Yer edatları Adres& tel numarası, Saat söyleme, İyelik sıfatları (my, your,) Belirsiz artikeller (a/an), İşaret sıfatları,Tekil/çoğul isimler, Düzensiz çoğullar, Yaygın fiil ifadeleri, Vücut bölümleri, Fiyat sorma, Yemek pişirme kelimeleri, Restoranda sipariş verme, Yemek tarif anlatma, Menü tanımlama, Geniş zaman, Günlük rutin hakkında konuşma ve yazma, Boş zaman, hobiler, Geçmiş zaman, wh soruları, Beğenileri ve beğenmemeleri ifade etme

İNG129 English I ECTS: 5,0

classroom lang. (giving instructions, names of objects), the alphabet, colors, numbers, days, months, seasons, Starting and ending a conversation, countries and nationalities, giving personal information, meeting people, describing people- place, prepositions of place, telling address and phone number, telling time, possessive adj., articles (a/an), demonstrative adjectives, singular/plural nouns, irregular plurals, common verb phrases, part of a body,asking price, cooking vocabulary, ordering at a restaurant, giving steps of a recipe, describing a menu, present simple, talk&write; about daily routine, free time, hobbies, simple past, Wh questions, like/dislikes

---

İNG130 İngilizce II AKTS: 5,0

Biçem, Anlam ve Görev Kavramları; Şimdiki Zamanlar; Geçmiş Zamanlar; Gelecek Zamanlar; Tüm Zaman Kipleriyle Alıştırmalar; Yardımcı Fiiller; Edilgen Çatı; Zarf Cümlecikleri: Zaman, Sebep, Sonuç, Amaç, Zıtlık; Zarf Cümlecikleri ve Zarf Grupları; Sıfat Cümlecikleri; Sıfat Cümlecikleri ve Sıfat Grupları; İsim Cümlecikleri; İsim Cümlecikleri ve Kısaltılmış Halleri; Tüm Cümlecik Türlerini İçeren Alıştırmalar.

İNG130 English II ECTS: 5,0

Introduction to the Course; Definition of Form, Meaning and Function; Present Tenses; Past Tenses; Future Tenses; Exercises On All Tenses; Modal verbs; Passive Voice; Adverb Clauses: Time, Reason, Result, Purpose, Concession; Adverb Clauses and Adverb Phrases; Relative Clauses; Relative Clauses and Adjective Phrases; Noun Clauses; Noun Clauses and Shortened Forms; Exercises On All Clause Types.

İNG227 İngilizce III AKTS: 4,0

Geniş Zaman ve Geçmiş Zaman Yapılarının Edilgen Formu; Şimdiki Zaman ve – Yor'lu Geçmiş Zaman ile Edilgen Cümle Yapıları; Present Perfect Tense ve Kiplikler ile Edilgen Cümle Yapıları; Edilgen Cümle Yapılarıyla Çeviri Alıştırmaları; Soru Kelimesiyle Başlayan İsim Cümleleri; That Bağlacıyla Olan İsim Cümleleri; Sıfat Cümleleri; Pekiştirici Tekrar Alıştırmaları; Çeviri Alıştırmaları.

İNG227 English III ECTS: 4,0

The Passive with Simple Present and Simple Past; The Passive with Present Continuous and Past Continuous; The Passive with Present Perfect Tense and Modals; Translation Exercises on the Passive; Noun Clauses Beginning with Wh Questions and Whether or if; Noun Clauses Beginning with "That"; Relative Clauses (Whom/ Whose/ of Which/ Where/ When/ Why); Revision Exercises; Translation Exercises.

İNG228 İngilizce IV AKTS: 4,0

Geçmiş Zaman: İyi Haberlerden Bahsetme; Seyahat: "Be Going to" Yapısı"; Üzücü Olaylardan Bahsetme; Yiyecekler ve İçecekler; Sayılabilen ve Sayılamayan İsimler; Yemek Siparişi; Giysiler; Sıfatlar; Yorum Yapma; Postane Terimleri; Zorunluluk Kipi "Have to"; Telefon Görüşmeleri; Hava Durumu; Kıyaslama Yapma; Gezilerden Bahsetme; Coğrafik Özellikler; Üstünlük Belirtme; Ölçü Terimleri; Günlük İşler; Present Perfect; Açıklama İsteme; Deneyimler; Present Perfect ve Geçmiş Zaman; Kayıt İşlemleri.

İNG228 English IV ECTS: 4,0

Past Simple: Talking about Good News; Travel; Be Going to; Talking about Sad Events; Food and Drink; Countable and Uncountable Nouns; Ordering a Meal; Clothes; Adjectives; Making Comments; at the Post office; Have to; On the Telephone; The Weather; Comparatives; Talking about a Trip;Geographical Features; Superlatives; Giving Measurements; Everyday Jobs; Present Perfect; Asking for an Explanation; Experiences; Present Perfect and Past Simple; Checking in.

İŞL155 Genel İşletme AKTS: 3,0

İşletmecilik Tarihine Genel Bir Bakış: İşletmenin yönetim tarihine bakış, İşletme kavramının gelişimine tarihsel bakış; İşletmeciliğin anlam ve temelleri: İnsan istek ve ihtiyaçları, Üretim ve üretim öğeleri, Mal ve hizmet tanımı, İşletme tanımı, Talep ve talep oluşumunun şartları; İşletmelerin Hukuksal Yapıları: Kamu işletmeleri, Özel sermayeli işletmeler, Yabancı sermayeli işletmeler; İşletmelerde Büyüklük ve Kapasite: Küçük, orta ve büyük işletmeler, İşletmeler arası yapılan anlaşmalar; İşletmelerde Ekiplerin Yönetimi: Ekiplerin tanımı, Ekipleri Yönetimi; Stres Yönetimi: Stresin tanımı, stresi yönetme teknikleri; Örgütsel İletişim: İletişimin tanımı, önemi.

İŞL155 Introduction to Business ECTS: 3,0

An Overview of Business History: Overview of the management history of the business, Historical perspective on the development of the concept of business; Meaning and foundations of business: Human wants and needs, Production elements, Definition of goods and services, Definition of business, Demand and conditions of demand formation; Legal Structures of Businesses: Public enterprises, Enterprises with private capital, Enterprises with foreign capital; Size and Capacity in Enterprises: Small, medium and large enterprises, Agreements between enterprises; Team Management in Business: Definition of Teams, Team Management; Stress Management: Definition of stres.

İŞL421 Girişimcilik AKTS: 3,0

Girişimcilik ile ilgili kavramlar, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimlerdeki Özellikler, İç ve Dış Girişimcilik, Girişimcilikteki Motivasyon, Girişimde Yaratıcılık ve Yenilikçilik, Buluş, Marka ve Tasarımların Korunması, Girişimcilikte İş Fikirleri, İş Planı Hazırlama ve Doküman Haline Getirilmesi, İş Planı İçinde Yönetim, Pazarlama Planları, Yapılabilirlik çalışmaları, İş Planı İçinde Finans ve Üretim Planları, Girişimcilik Öyküleri, Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri.

İŞL421 Entrepreneurship ECTS: 3,0

Enterpreneurship and Concepts, Importance and Development of Enterprenuership, Characteristics of Entrepreneurs, Internal andExternal Enterprenuership, Motivation in Enterprenuership, Creativity and Innovativeness in Enterprenuership, Business Ideas in Enterprenuership, Business Ideas in Enterprenuership, Business Planning and Documentation, Management, Marketing, Finans and Produstion Plans in Business, feasibility, Management, Marketing, Finans and Produstion Plans in Business, Enterprenuership Stories case Studies in Enterprenuership.

KÜL195 Gönüllülük Çalışmaları AKTS: 4,0

Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.

KÜL195 Volunteer Work ECTS: 4,0

Concepts of Management and Organization; Concept of Volunteering and Volunteer Management; Basic Volunteering Areas (Disaster and Emergency, Environment, Education and Culture, Sports, Health and Social Services, etc); Project Development and Participation in Volunteer Field Work; Ethical, Moral, Religious, and Traditional Values and Principles in Volunteer Work; Participation in Volunteer Work in Public Institutions, Local Governments and NGOs; Risk Groups and Volunteering in Society; Migrants and Volunteering.

MAT827 Genel Matematik AKTS: 2,0

Sayı Kümeleri: Sayma sayıları kümesi, Doğal sayılar kümesi, Tamsayılar kümesi, Rasyonel sayılar kümesi, Reel (Gerçel) sayılar kümesi; Tamsayılarda ve Rasyonel Sayılarda İşlemler; Ondalık Kesirler; Kolay Hesaplama Teknikleri; Yüzde Hesapları; Oran ve Orantı Hesapları: Doğru orantı, Ters orantı, Bileşik orantı, Oranlı bölme ve şirket hesapları; Alış, Maliyet, Satış ve Kâr; Denklemler: Birinci ve İkinci dereceden denklemler; Logaritma; Üstel sayılar; Faiz Hesapları: Basit faizi Bileşik faiz; Anüite: Normal ve Peşin Anüite; Karışım, Bileşim ve Alışım Hesapları; Düzlemsel Şekillerde Çevre-Alan-Hacim.

MAT827 General Mathematics ECTS: 2,0

Sets of Numbers: Set of counting numbers, Set of natural numbers, Set of integers, Set of rational numbers, Set of real numbers; Operations on Integers and Rational Numbers; Decimal Fractions; Easy Calculation Techniques; Percentage Calculations; Ratio and Proportion Calculations: Direct proportion, Inverse proportion, Compound proportion, Proportional division and company calculations; Buying, Cost, Sales and Profit; Equations: First and Second Degree Equations; Logarithm; Exponential numbers; Interest Calculations: Simple interest Compound interest; Annuity: Normal and Advance Annuity; Mixture, Composition and Calculations; Perimeter-Area-Volume in Planar Shapes

---

SAĞ205 İlk Yardım AKTS: 3,0

İlk yardımın Hedefleri; İlk yardım Uygulayacak Kişinin Alması Gereken Önlemler; İnsan Vücudu; İlkyardım Malzemeleri; Boğulmalar ve Solunumun Sağlanması; Kanamaların Durdurulması ve Kan Dolaşımının Sağlanması:Dış ve iç kanama belirtileri ve ilkyardım, Bilinç kaybı durumunu tanıma ve ilkyardım, Şok nedenleri ve kanamalara bağlı şoku tanıma ve ilkyardım, Kalp masajı ve suni solunumun birlikte yapılması; Kaza ve Zehirlenmeler Sonucu Oluşan Yara, Yanık, Travma ve Diğer Komplikasyonlara Yapılacak Acil Yardım ve Müdahaleler;İnsan Sağlığını Tehdit Eden Faktörler, Eczane Teknisyeninin Ciddi ve Acil Durumları Yorumlayabilecek Derecede Bilinçli ve Bilgili Olması Gereken Konular

SAĞ205 First Aid ECTS: 3,0

Goals of First Aid; Precautions to be Taken by First Aid Providers; Human Body; First Aid Supplies; Drowning and Supplying Respiration; Stopping Bleeding and Supplying Blood Circulation: External and internal bleeding symptoms and first aid, First aid and recognition of loss of consciousness, Causes of shock and recognition of shock dueto bleeding and first aid, Heart massage and artificial respiration; Emergency and First Aid in Case of Injuries, Burns, Trauma and Other Complications Due to Accidents and Poisoning; Threats to Human Health; Skills and Knowledge That Pharmacy Technician Need to Intervene in Case of Emergency.

STJ106 Staj AKTS: 5,0

Staj Yapılacak Kurum ile Yüksekokul Arasında Bürokratik İşlemler; İşyeri Oryantasyonu; Alanı ile İlgili Temel Düzeydeki Bir Çalışmanın Yürütülmesi; Alanı ile İlgili Uygulamalarda Karşılaşılan ve Öngörülemeyen Karmaşık Sorunları Çözmek için Ekip Üyesi Olarak Sorumluluk Alınması; Alanında Edinilen Temel Düzeydeki Bilgi ve Becerilerin Değerlendirilmesi; Alınan Derslerin Uygulamalarla İlişkisinin Kurulması ve Uygulamalarda Karşılaşılan Sorunlar; Alanının Gerektirdiği Bilgisayar Yazılımı ile Birlikte Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Kullanılması; Yabancı Dil Kullanarak Alanındaki Bilgileri İzleyebilmesi ve Meslektaşları ile İletişim Kurabilmesi.

STJ106 Internship ECTS: 5,0

Completion of the Bureaucratic Affairs Between the Vocational School and Internship Institution; Workplace Orientation; Carrying Out a Basic Work in His/Her Major Independently; Taking Responsibility as a Member of a Team to Solve Unexpected and Complex Problems Faced in Work Placement; Ability to Carry Out the Activities Which Improves the Skills of the Staff in His/Her Responsibility Along with a Project; Evaluating the Basic Information and Skill He/She Acquired in His/Her Major Through a Critical Perspective; Using Information and Communication Technologies Together with the Computer Software Required by the Major Field; Ability to Communicate with Colleagues.

TAR165 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I AKTS: 2,0

Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devleti'nin Birinci Dünya Savaşı'na Girmesi; Osmanlı Devleti'nin Parçalanması ve Milli Mücadele'nin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Milli Mücadele'yi Örgütlemesi; Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması Açılması ve Yapısı; 1920-1922 Yılları Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Lozan Barış antlaşması ve Yeni Dönem

TAR165 Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution I ECTS: 2,0

The decline of Ottoman society and state regulation and the reform movements; Introduction of the Ottoman Empire into the First World War; The fragmentation of the Ottoman Empire and the beginning of the National Struggle; Mustafa Kemal Pasha organizing the National Struggle in Anatolia, Opening and Construction of the First Turkish Grand National Assembly; Military and Political Developments between 1920 and 1922; Lausanne Peace Treaty and New Period

---

TAR166 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AKTS: 2,0

Cumhuriyetin İlk Yıllarında Genel Görünüm: Tarım, Ulaşım ve Ekonomik Yapı; İdari Reformlar; Siyasi Devrimler: Saltanatın Kaldırılması, Halifeliğin Kaldırılması, 1923-1938 Yılları Arasında Yapılan Sosyal ve Ekonomik Devrimlerin Yapısı;Siyasi Muhalefet; Halkevleri; Atatürk İlkeleri; Kültür Çalışmaları; Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası; 1938-2002 Yılları Arasında Ekonomik Gelişmeler; 1938-2002 Yılları Arasında Türk Dış Politikası; Atatürk'ten Sonra Türkiye'nin Genel Görünümü; 1938-2002 Yılları Arasında Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Değişmeler

TAR166 Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II ECTS: 2,0

General View in the Early Years of the Republic:Agriculture, Transportation and Economic Structure; Administrative Reforms;Political Revolutions:Abolition of the Sultanate; The Structure of Social and Economic Revolutions Between 1923-1938;Political Opposition;People's Houses;Ataturk's Principles;Culture Studies;Foreign Policy of Atatürk Period;Economic Developments Between 1938-2002;Turkish Foreign Policy Between 1938-2002;General View of Turkey After Atatürk;Social, Cultural and Artistic Changes between 1938-2002

TRZ114 Genel Turizm AKTS: 4,0

Turizm ve Turist Kavramları; Turizm Çeşitleri; Turizmin Gelişmesine Etki Eden Unsurlar; Turizm Sektörü: Turizm arzı, Turizm talebi; Turizm ve Çevre İlişkisi: Turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel çevre ile ilişkileri; Türkiye'de Turizm ve Gelişimi: Cumhuriyet öncesinde turizm, Cumhuriyet sonrasında turizm, Türkiye ekonomisinde turizm, Turizm Sorunları; Dünya ve Türkiye Turizminde Yeni Eğilimler.

TRZ114 Introduction to Tourism ECTS: 4,0

Introduction to Tourism and Tourist; Tourism Classification; Tourism Developmental Issues; Tourism Sector: Tourism demand, Tourism supply; Tourism and Environmental Relations: Economical, social and physical environmental issues; Tourism Development in Turkey: Tourism before Republic, Tourism after Republic, Tourism impact in Turkey's economy, Critical issues in tourism; New Tourism Trends in the World, and Turkey.

TRZ118 Önbüro Yönetimi AKTS: 4,0

Konaklama İşletmelerinde Önbüro; Önbüro Terminolojisi: Resepsiyon, Rezervasyon, Önkasa, Danışma ve Santralde kullanılan terminolojik ifadeler; Önbüroda Kullanılan Sistemler; Önbüronun Diğer Bölümlerle İlişkisi; Rezervasyon Süreci; Konaklama Süreci; Önbüro Yönetim İşlevleri; Önbüro Yönetim Fonksiyonları; Önbüroda İletişim;Önbüroda Kullanılan Formlar; Önbüro Faaliyetlerinin Denetimi.

TRZ118 Front Office Management ECTS: 4,0

Front office in accommodation enterprises; Front Office terminology; Terminolojical Expresions Used At The Reseption, Rezervation, Consierge, Santral and Fronted; Systems Used in Front Office; Relationship Of The Front Office With Other Departments; Reservation Process;Accomodation process; Front Office Management Functions; Commınication At The Front Office; Forms Used İn The Front Office; supervision Of Front Office Activities.

TRZ124 Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi AKTS: 3,0

Yiyecek İçecek Endüstrisi: Yiyecek içecek endüstrisine giriş; Yiyecek içecek işletmeleri türleri; Yiyecek içecek işletmelerinde kuruluş çalışmaları; Konaklama İşletmelerinde Yiyecek İçecek Bölümü: Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim: Yönetim Süreci; Yönetsel roller; Yiyecek İçecek Döngüsü ve Gelir Kontrolü: Yiyecek içecek döngüsü; Satınalma, Teslimalma, Depolama, Üretim, Satış ve Pazarlama, Gelir Kontrolü; Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yeni Trendler: Yiyecek İçecek İşletmelerinde Çevre Yönetimi:

TRZ124 Management of Food and Beverage Services ECTS: 3,0

Food and Beverage Industry: Introduction to the food and beverage industry; Types of food and beverage businesses; Establishment studies in food and beverage businesses; Department of Food and Beverage in Hospitality Businesses: Management in Food and Beverage Businesses: Management Process; managerial roles; Food and Beverage Cycle and Income Control: Food and beverage cycle; Purchasing, Receiving, Storage, Production, Sales and Marketing, Revenue Control; New Trends in Food and Beverage Businesses: Environmental Management in Food and Beverage Businesses:

TRZ138 Kat Hizmetleri Yönetimi AKTS: 4,0

Kat Hizmetlerinin Tanımı ve Çalışma Alanları; Kat Hizmetleri Yönetim Fonksiyonları: Planlama, Organizasyon, Koordinasyon, Denetim; İnsan Kaynakları Yönetimi: Personel bulma, İşe başlatma, Eğitim, Motivasyon, Değerleme; İletişim ve Kullanılan Dokümanlar; Kat Hizmetleri Departmanında Malzeme Yönetimi; Bütçeleme; Dekorasyon; Müşteri Güvenliği; Hijyen Yönetimi ve Bakım; Çamaşırhanede İş ve Görevler.

TRZ138 Housekeeping Management ECTS: 4,0

Introduction to Housekeeping and Working Areas; Housekeeping and Service Industry: Lodging; Hospitals; Cleaning Firms; Business and Shopping Centers; Housekeeping Management Functions: Planning, Organization, Coordination, Control; Housekeeping and Human Resource Management: Recruiting, Selecting, Hiring, Orienting, Training, Scheduling, Motivating and Disciplining; Communication and Documents in Used communication; Material Management in Housekeeping Department; Budgeting in housekeeping: Decoration; Customer Safety; Methods of hygienic cleaning and care; Laundry Services.

TRZ146 Gündelik Hayat Teorileri ve Kültür AKTS: 2,0

Gündelik Hayatın Kuramsal Temelleri: Sosyal bilimlerde gündelik hayat kavramı, yapısalcı ve yapısalcılık sonrası yaklaşımlar; Pierre Bourdieu: Habitus, sermaye türleri ve toplumsal alan; Michel de Certeau: Stratejiler, taktikler ve pratikler; Erving Goffman: Günlük yaşamda benliğin sunumu, etkileşim düzenleri; Henri Lefebvre: Mekânın üretimi ve zaman ritimleri; Kültürel Pratikler ve Simgesel Anlamlar: Ritüeller, alışkanlıklar, tüketim biçimleri; Gündelik Hayat ve Mekân: Ev, sokak, kamusal alanlar; Turizm Sektöründen Örneklerle Gündelik Deneyimler: Misafirperverlik, otel rutinleri, yemek kültürü; Dijital Gündeliklik: Sosyal medya ve mobil yaşam pratikleri.

TRZ146 Theories of Everyday Life and Culture ECTS: 2,0

Theoretical Foundations of Everyday Life: The concept of everyday life in social sciences, structuralist and post-structuralist approaches; Pierre Bourdieu: Habitus, types of capital and social field; Michel de Certeau: Strategies, tactics and practices; Erving Goffman: Presentation of self in everyday life, interaction orders; Henri Lefebvre: Production of space and temporal rhythms; Cultural Practices and Symbolic Meanings: Rituals, habits, forms of consumption; Everyday Life and Space: Home, street, public spaces; Daily Experiences with Examples from the Tourism Sector: Hospitality, food culture; Digital Everydayness: Social media and mobile life practices.

TRZ147 Konaklama İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon AKTS: 4,0

Temel Kavramlar: Hijyen, Sanitasyon, Dezenfeksiyon, Sterilizasyon, Mikroorganizma, Temizlik; Turist ve Çalışan Sağlığı; Bina Hijyeni: Fiziksel planlama, Otel işletmelerinde hijyen gerektiren alanlar; Personel Hijyeni: Kişisel temizlik kuralları, El hijyeni; Mutfak Hijyeni: Güvenli gıda, Çapraz bulaşma, Güvenli besin zinciri; Su Hijyeni; Çamaşır Hijyeni; Yüzme Havuzu Hijyeni; Spa ve Hamam Hijyeni: Haşere Kontrol; TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi.

TRZ147 Hygiene and Sanitation in Hotel Industry ECTS: 4,0

Basic Concepts: Hygiene, Sanitation, Disinfection, Sterilization, Microorganism, Cleaning; Tourist and Employee Health; Building Hygiene: Physical planning, Areas that require hygiene in hotel businesses; Personnel Hygiene: Personal hygiene rules, Hand hygiene; Kitchen Hygiene: Safe food, Cross contamination, Safe food chain; Water hygiene; Laundry hygiene; Swimming pool hygiene; Hygiene Spa and Hamam; Pest Control; TS 13811 Hygiene and Sanitation Management System.

TRZ226 Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu AKTS: 4,0

Yiyecek ve İçecek Hizmetlerinde Bilgisayarların Kullanımı; Donanım; Yazılım; Menü Planlama; Menü Yönetimi; Yiyecek ve İçecek Hizmetlerinde Fatura yönetimi; Satış Analizi;, Birimler: Reçete ve stok birimi; İçki Dağıtımı ve Kontrol Sistemleri; Yiyecek Kontrol Sistemleri; Yiyecek ve İçecek Maliyet Hesaplamaları; Yiyecek ve İçecek Hizmetlerinde Stok Kontrolü; Satın Alma; Örnek Uygulamalar.

TRZ226 Automation of Food and Beverage Services ECTS: 4,0

Use of Computers in Food and Beverage Services; Equipment; Software; Menu Planning; Menu Management; Invoice management in Food and Beverage Services; Sales Analysis;, Units: Recipe and inventory unit; Beverage Distribution and Control Systems; Food Control Systems; Food and Beverage Cost Calculations; Stock Control in Food and Beverage Services; Buy; Example applications.

TRZ279 Kongre ve Etkinlik Hizmetleri AKTS: 4,0

Kongre ve Etkinlik Yönetimine Giriş: Etkinlik türleri, Toplantı sektörü; Turistik Bölge Yönetimi; Etkinlikler ve Paydaşlar; Etkinliklerin Sosyo-Kültürel Etkileri; Kongre ve Etkinlik Turizminde Örgütlenmeler; Uluslararası Kongrelerin Yönetimi ve Pazarlanması; Özel Etkinlikler; Ticari Sergiler ve Fuarlar: Fuar türleri; Kongre ve Etkinlik Hizmetlerinde Bilgi Teknolojileri; Otel İşletmelerinde Toplantı Hizmetleri; Kongre ve Etkinlik Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi; Türkiye'de Kongre ve Etkinlik Turizmi; Kongre ve Etkinlik Turizminin Geleceği.

TRZ279 Conference and Activity Services ECTS: 4,0

Introduction to Congress and Event Management: Event types, Convention sector; Destionation Management; Events and Stakeholders; Socio-Cultural Impacts of Events; Congress and Event Tourism Organizations; International Congress Management and Marketing; Special Events; Commercial Fairs and Exhibitions: Fair types; Information Technologies in Congress and Event Services; Convention Services in Hotels; Human Resources Management in Congress and Event Services; Congress and Event Tourism in Turkey; The Future of Congress and Event Tourism.

TRZ286 Kat Hizmetleri Uygulamaları AKTS: 4,0

Kat Hizmetlerinin Önemi; Kat Hizmetlerinde İş ve Görevler; Kat Hizmetleri Departmanında Bilgi Akışı; Anahtar Kontrolü; Temizlik Yöntemleri; Genel Alan Temizliği; Ofis Temizliği; Müşteri Odası Temizliği: Temizlik için hazırlık, Yatak yapımı, Toz alma, Banyo temizliği, Vakumlama, Oda kontrolü, Yatak açma servisi; Yüzey Temizliği: Cam, metal, ahşap, tekstil yüzeylerin temizliği; Leke Çıkarma; Temizlikte ekolojik uygulamalar; Müşterilerle İletişim; Kat hizmetlerinde iş kazaları ve önlemler.

TRZ286 Housekeeping Applications ECTS: 4,0

The Importance of Housekeeping; Work Rules and Tasks in Housekeeping; The Relationship of Housekeeping with other Department; Key Control; Cleaning Methods; Public Area Cleaning; Office Cleaning, Guestroom Cleaning: Preparing to clean, Making the bad, Dusting, Cleaning the bathroom, Vacuuming, Inspection, Turndown services; Surface Cleaning: Glass, metal, wood, textile, cleaning of surfaces; Stain Removal; Ecological applications in cleaning; Communication with customers; Work accidents and precautions in housekeeping.

TRZ288 Servis Hizmetleri AKTS: 3,0

Yiyecek İçecek Servisi: Yiyecek içecek işletmelerinde servisin önemi, Servis personeli, Rütbelendirme, Görev tanımları, Personelin kıyafeti, Davranışı ve karakter özellikleri; Yiyecek İçecek Servisinde Kullanılan Malzemeler, Araç Gereçler; Ön Hazırlık; Servis Çeşitleri; Klasik ve Modern Fransız Servisi; İngiliz Servisi; Rus ve Amerikan Servisi; Kahvaltı ve Açık Büfe Servisi; Servis Basamakları; İçkiler ve Servisi: Alkolsüz içkiler ve servisi, Alkollü içkiler ve servisi

TRZ288 Services ECTS: 3,0

Food and Beverage Service: Importance of service in food and beverage businesses, Service personnel, Ranking, Job descriptions, Staff's attire, Behavior and character features; Materials and Tools Used in Food and Beverage Service; Preliminary; Service Types; Classical and Modern French Service; English Service; Russian and Placemat; Breakfast and Open Buffet Service; Service Steps; Drinks and Service: Non-alcoholic drinks and service, Alcoholic drinks and service

TRZ295 Sürdürülebilirlik ve Turizm AKTS: 4,0

Turizmin Küresel Önemi; Turizm ve Çevre İlişkisi: Sosyal çevre, Ekonomik çevre, Fiziksel çevre; Turizm Planlaması; Turizm Taşıma Kapasitesi ve Boyutları: Sürdürülebilirlik kavramı ve sürdürülebilir kalkınma; Sürdürülebilirlik ve Turizm İlişkisi; Turizmde Sürdürülebilirlik; Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirliğe Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler; Eko Etiketler ve Sertifika Sistemleri; İklim Değişikliği ve Turizm.

TRZ295 Sustainability and Tourism ECTS: 4,0

Global Importance of Tourism; Relationship between Tourism and Environment Social environment, Economic environment, Physical environment; Tourism Planning; Tourism Carrying Capacity and Dimensions: The Concept of Sustainability and Sustainable Development; Relationship between Sustainability and Tourism; Sustainability in Tourism; Activities Conducted for Sustainability in Tourism Enterprises; Eco Labels and Certificate Systems; Climate Change and Tourism.

TRZ297 Turizmde Kalite Yönetimi AKTS: 3,0

Kalite Kavramının Temelleri: Kalite kavramı, Kalite kontrol, Kalite güvencesi, Kalite iyileştirme; Standart ve Standartlaştırma; Kalite Yönetim Sistemleri: ISO standartları; Stratejik Yönetim; Hizmet Kalitesi: Hizmetin özellikleri, Hizmet kalitesinin boyutları, Hizmet kalitesi ölçme modelleri; Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi: Turizmde hizmet kalitesi ölçme modelleri; Toplam Kalite Yönetimi: Toplam kalite yönetimi yaklaşımları ve teknikleri, Turizm işletmelerinde toplam kalite yönetimi.

TRZ297 Quality Management in Tourism ECTS: 3,0

Fundamentals of Quality: The concept of quality, Quality control, Quality assurance, Quality improvement; Standard and Standardization; Quality Management Systems: ISO standards; Strategic Management; Service Quality: Features of service, Service quality dimensions, Service quality measurement models; Total Quality Management: Total quality management approaches and methods, Total quality management in tourism firms.

TRZ808 Turizm Uygulamaları AKTS: 5,0

Turizm Sektörü Bileşenleri: Konaklama, Yiyecek-içecek, Seyahat, Eğlence, Rekreasyon ve diğer işletmeler; Ulusal ve Uluslararası Turizm: Ulusal ve uluslararası turizm çevresi ve özellikleri; Sürdürülebilir Turizm; Sektör Araştırmaları: Sektör veri kaynakları, Sektör örgütlenmeleri; Sektör Paydaşları; Turizmde Çalışma Yaşamı: Turizmde çalışma ve başarı, Profesyonel iş yaşamı, Kariyer geliştirme, Başarılı kariyer örnekleri; Turizm Sektörü ile İlgili Temsilcilikler: Örgütler, Dernekler, Federasyonlar.

TRZ808 Tourism Applications ECTS: 5,0

Tourism Sector Components: Accommodation, Food and Beverage, Travel, Entertainment, Recreation and other businesses; National and International Tourism: National and international tourism environment and its characteristics; Sustainable Tourism; Sector Studies: Sector data sources, Sector organizations; Industry Stakeholders; Working Life in Tourism: Working and success in tourism, Professional business life, Career development, Successful career examples; Representations Related to Tourism Sector: Organizations, Associations, Federations.

TRZ810 Önbüro Uygulamaları AKTS: 4,0

Otel İşletmelerinde Önbüronun İşlevi ve Önemi; Önbüro İşlemleri, Temel ilkeler ve uygulamalar: Rezervasyon, Resepsiyon, Danışma, Kasa işlemleri ve gece denetimi; Giriş-Çıkış İşlemleri; Müşteri Hizmetleri: Müşteri iletişimi; Önbüroda Kullanılan Raporlar ve Malzemeler; Önbüro Hizmetlerinde Çalışma Düzeni: Gündüz vardiyası, Akşam vardiyası, Gece vardiyası; Önbüro İşlemleri Uygulamaları: Önbüroda örnek olaylar, Konaklama işletmelerinde önbüro uygulama çalışmaları.

TRZ810 Front Office Applications ECTS: 4,0

The Function and Importance of Front Office in Hotels; Front Office Operations, Basics applications: Reservation, Reception, Information, cashiering and night audit; Check-In and Check-Out Operations; Customer Services: Customer relations; Front Office Reports and Equipment; Front Office Workshifts: Daytime shift, Evening shift, Night shift; Front Office Applications: Cases in Front Office, Front Office applications in hotels.

TRZ811 Avrupa Birliği ve Gençlik Politikaları AKTS: 2,0

Avrupa Birliği'nin Temelleri: Kuruluş süreci, Temel Antlaşmalar ve Genişleme Politikaları; Avrupa Birliği Kurumsal Yapısı: Avrupa Komisyonu, Avrupa Parlamentosu, Avrupa Konseyi, Avrupa Birliği Adalet Divanı; Avrupa Birliği Değerleri ve Vatandaşlık: Demokrasi, Hukukun üstünlüğü, Temel Haklar ve Aktif Vatandaşlık; AB Gençlik Politikaları: Avrupa Gençlik Stratejisi, EU Youth Dialogue ve Gençlik katılımı; AB Gençlik Programları: Erasmus+, Avrupa Dayanışma Programı ve Youthpass; AB Anahtar Yetkinlikler Çerçevesi: Yaşam Boyu Öğrenme; Ar-Ge ve Sosyal İnovasyon: AB Yetkinlikleri Perspektifinden İnovasyon ve Proje Döngüsü; AB Proje Yönetimi ve İş Fikri Geliştirme.

TRZ811 The European Union and Youth Policies ECTS: 2,0

The Foundations of the European Union: The Founding Process, Founding Treaties, and Enlargement Policies; The Institutional Structure of the European Union: The European Commission, the European Parliament, the European Council, and the Court of Justice of the European Union; European Union Values and Citizenship: Democracy, the Rule of Law, Fundamental Rights, and Active Citizenship; EU Youth Policies: European Youth Strategy, EU Youth Dialogue, and Youth Participation; EU Youth Programs: Erasmus+, European Solidarity Corps, and Youthpass; EU Key Competences: Lifelong Learning; R&D and Social Innovation: Innovatio; EU Project Management and Business Idea Development

---

TRZ812 Akıllı Turizm Sistemleri AKTS: 3,0

Akıllı Turizm Bileşenleri: Akıllı deneyim, Akıllı işletme ekosistemi, Akıllı destinasyon; Akıllı Destinasyon; Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Akıllı Turizm Sistemleri; Seyahat Acentelerinde Kullanılan Akıllı Turizm Sistemleri; Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Kullanılan Akıllı Turizm Sistemleri; Restoranlarda Kullanılan Akıllı Turizm Sistemleri; Eğlence İşletmelerinde Kullanılan Akıllı Turizm Sistemleri; Türkiye'de ve Dünyadaki Uygulamalar; Akıllı Teknolojilerin Turizm Sektöründe Uygulanmasını Engelleyen Unsurlar; Akıllı sistemlerin sürdürülebilir turizm için gerekliliği; Akıllı Sistemlerin Örgütsel, Ekonomik, Müşteri ve Hizmet Çıktısı Odaklı Faydaları.

TRZ812 Smart Tourism Systems ECTS: 3,0

Smart Tourism Components: Smart experience, Smart business ecosystem, Smart destination; Smart Destination; Smart Tourism Systems Used in Hospitality Businesses; Smart Tourism Systems Used in Travel Agencies; Smart Tourism Systems Used in Food and Beverage Businesses; Smart Tourism Systems Used in Restaurants; Intelligent Tourism Systems Used in Entertainment Businesses; Applications in Turkey and in the World; Factors Preventing the Application of Smart Technologies in the Tourism Sector; The necessity of smart systems for sustainable tourism; Organizational, Economic, Customer and Service Outcome-Oriented Benefits of Intelligent Systems.

TÜR125 Türk Dili I AKTS: 2,0

Dil: Bilimsel bakımdan dilin özellikleri, Dil-düşünce ve duygu bağlantısı, Dillerin doğuşu ile ilgili kuramlar, Dil türleri, Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri; Dil-Kültür İlişkisi; Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihsel Dönemleri; Türkçenin Yazımında Kullanılan Alfabeler; Türk Dili Çalışmaları; Yazı Devrimi; Ses Bilgisi: Ses olayları; Biçim Bilgisi ve Söz Dizimi; Türkçenin Anlatım Gücü; Türkçenin Türetme Gücü; Türk Dilinin Zenginlik Alanları: Dünya dillerinin Türk diline etkisi, Türk dilinin Dünya dillerine etkisi, Türk dilinin yayılma alanları; Türk Dilinin Karşı Karşıya Bulunduğu Sorunlar; Sözcük ve Terim Türetme; Sözlü ve Yazılı Anlatım Bozuklukları

TÜR125 Turkish Language I ECTS: 2,0

Language: Particularities of Language in the Scientific approach; Language-thinking and sentiment connection; Theories relating the naissance of the languages; Types of languages; Place of Turkish language among world languages; Relations between language and culture: Evolution of Turkish Language and its historical periods; Alphabets used for writing of Turkish language; Turkish language studies; Revolution of Writing.

TÜR126 Türk Dili II AKTS: 2,0

Kompozisyon Bilgileri: Yazılı kompozisyonun oluşturulması, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Doğru, güzel ve etkili konuşmanın temel ilkeleri; Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR126 Turkish Language II ECTS: 2,0

Composition: Rules of writing a composition, paragraphs and wording in paragraphs; Punctuation; Rules of Writing; Types of written expression and practices I: Think pieces; Types of written expression and practices II: Art Writings; Scientific Writings and Types of Writings; Reading and Listening: Reading, Strategies on understanding of the reading; Critical Reading; Relation Between reading and listening.