DERS PROGRAMI

I.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	AKTS
COĞ201	Harita Bilgisi	Zorunlu Dersler	3.0
EMY104	Mesken ve Arazi Yapı Bilgisi	Zorunlu Dersler	3.0
EMY106	Emlak Pazarlaması	Zorunlu Dersler	2.0
İKT117	İktisada Giriş	Zorunlu Dersler	3.0
İNG143	İngilizce I (ENG)	Zorunlu Dersler	5.0
İŞL155	Genel İşletme	Zorunlu Dersler	3.0
MAT827	Genel Matematik	Zorunlu Dersler	2.0
MUH114	Genel Muhasebe	Zorunlu Dersler	3.0
TAR165	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu Dersler	2.0
TÜR125	Türk Dili I	Zorunlu Dersler	2.0
	Seçmeli Dersler		2.0
		Toplam	**30**

II.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	AKTS
EMY110	Gayrimenkul Ekonomisi	Zorunlu Dersler	4.0
EMY112	Kadastro ve Tapu Bilgisi	Zorunlu Dersler	2.0
HUK117	Genel Hukuk Bilgisi	Zorunlu Dersler	2.0
İNG144	İngilizce II (ENG)	Zorunlu Dersler	5.0
MAT220	Ticari Matematik	Zorunlu Dersler	3.0
STJ106	Staj	Zorunlu Dersler	5.0
TAR166	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu Dersler	2.0
TÜR126	Türk Dili II	Zorunlu Dersler	2.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		5.0
		Toplam	**30**

III.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	AKTS
EMY201	Emlak Finansmanı	Zorunlu Dersler	2.0
EMY205	Emlağın Mali Yönü ve Vergi	Zorunlu Dersler	4.0
EMY213	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	Zorunlu Dersler	4.0

III.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
EMY227	Mesleki İngilizce I (ENG)	Zorunlu Dersler	3.0
EMY229	Kamu İdarelerinde Taşınmaz Yönetimi	Zorunlu Dersler	2.0
EMY231	Emlak Sektörü Etik İlkeleri	Zorunlu Dersler	3.0
	Seçmeli Dersler		4.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		8.0
		Toplam	**30**

IV.Yarıyıl			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Ders Türü**	**AKTS**
EMY102	Emlak Komisyonculuğu Teknikleri	Zorunlu Dersler	4.0
EMY202	Emlak Değerleme Teknikleri (Ekspertiz)	Zorunlu Dersler	3.0
EMY206	İmar ve Belediye Mevzuatı	Zorunlu Dersler	4.0
EMY208	Emlak Uygulamaları	Zorunlu Dersler	5.0
EMY228	Mesleki İngilizce II (ENG)	Zorunlu Dersler	3.0
	Mesleki Seçmeli Dersler		11.0
		Toplam	**30**

Mesleki Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
EMY209	Yerel Yönetimler (TR)	2 + 0	2.0
TİC108	E-Ticaret (TR)	1 + 1	3.0
EMY225	Kentleşme ve Çevre Sorunları (TR)	2 + 0	2.0
EMY214	Kentsel Dönüşüm ve Şehir Planlama (TR)	2 + 0	3.0
EMY222	Emlak Yönetiminde Bilgisayar Kullanımı (TR)	1 + 1	3.0
İŞL102	Yönetim ve Organizasyon (TR)	3 + 0	4.0

Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Teori + Uygulama**	**AKTS**
KÜL195	Gönüllülük Çalışmaları (TR)	1 + 2	4.0

DERS İÇERİKLERİ

COĞ201 Harita Bilgisi AKTS: 3,0

HARİTA BİLGİSİ:Harita ve Harita Çeşitleri; Ölçeklerine Göre Harita Sınıfları: Büyük ölçekli haritaların özellikleri, Kücük ölçekli haritaların özellikleri; İzohips Eğrileri ve Özellikleri; Topografik Haritaları Yorumlama; Haritalarda Yeryüzü Şekillerini Gösteme Yöntemleri; Profil Çizimi; Projeksiyonların Sınıflandırılması; Koordinat Sistemi; Haritanın Unsurları; Ölçek Çeşitleri; İşaret Tabloları; Yön Bulma Yöntemleri; Haritalarda Bulunması Gereken Özellikler; Haritaların Kullanım Alanları

COĞ201 Map Information ECTS: 3,0

MAP INFORMATION:Map and Map Types; Map Classes by Scale: Properties of large scale maps, Properties of small scale maps, Contour Line and Properties; Topographic Maps Interpretation; Methods of Demonstrating Earth Shapes in Maps: Profile Drawing; Classification of Projections; Coordinate System; The Elements of the Map; Scale Types; Sign Tables; Direction Finding Methods; Features to be found in maps; Uses of Maps

---

EMY104 Mesken ve Arazi Yapı Bilgisi AKTS: 3,0

Bina ve yapı ile ilgili genel kavramlar; Binaların yakın çevre ile olan bağlantıları; Arazi ve zemin bilgileri; Binaların sınıflandırılması; Betonarme karkas binalar; Binalarda taşıyıcı sistemler; Yapım yöntemleri; Binaların sağlamlığı, kullanışlılığı ve güvenilirliği; Binalarda kalite ve kalitenin kontrolü.

EMY104 Adobe and Property Construction ECTS: 3,0

General concepts of building and structure; Connections of buildings with the immediate environment; Land and ground information; Classification of buildings; Reinforced concrete carcass buildings; Structural systems in buildings; Construction methods; The strength, usefulness and reliability of buildings; Quality and quality control in buildings.

EMY106 Emlak Pazarlaması AKTS: 2,0

Emlak ve Emlak Sektörü: Temel emlakçılık bilgileri, Emlak sektörünün temel ilke ve değişkenleri; Emlak Pazarlaması: Temel kavramlar, ilkeler; Emlak Pazarı ve Özellikleri: Emlak pazarında etkili olan gruplar, Emlakgirişimciliği; Emlak Pazarlamasında Aracılık Hizmetleri ve Etkinliği; Emlak danışmanı, Emlak danışmanının taşımasıgereken özellikler, Rekabet stratejileri; Emlak Satışı ve Emlak Satışında Dikkat Edilmesi Gereken Konular; Emlak Bilgi Sistemi; Emlak Pazarında Tüketici Davranışları.

EMY106 Real Estate Marketing ECTS: 2,0

Real Estate and Real Estate Sector: Basic real estate knowledge, Basic principles and variables of real estate sector; Real Estate Marketing: Basic concepts, principles; Real Estate Market and Its Characteristics: Influential groups in the real estate market, Real Estate entrepreneurship; Intermediary Services and Effectiveness in Real Estate Marketing; Real estate agent, Real estate agent transport required features, Competition strategies; Real Estate Sales and Matters Needing Attention in Real Estate Sales; Real Estate Information System; Consumer Behavior in the Real Estate Market.

EMY112 Kadastro ve Tapu Bilgisi AKTS: 2,0

Kadastro Kavramı ve Kadastro Tarihi: Tapu kadastro teşkilatı ve görevleri, Tapu kadastro teşkilatı tarafından yapılan işlemler, Tapu kadastro teşkilatında öngörülen hedefler, Kadastroda karşılaşılan sorunlar ve öneriler, Kadastro ilkeleri, Kadastro çalışmalarına ön hazırlık, Kadastro birimleri, Kadastro tutanakları, Tapu ve tapu çeşitleri, Tapu kütüğüne egemen olan ilkeler, Tapu sicilinin unsurları (ana ve yardımcı siciller), Tapu sicili işlemleri.

EMY112 Cadastral and Land Registry Information ECTS: 2,0

The Concept of Cadastre and Its History: The land registry cadastre and its duties, The transactions carried out by the land registry cadastre, The targets envisaged in the land registry cadastre. Problems and suggestions encountered in cadastre, Cadastre principles, Preliminary preparation for cadastral studies, Cadastral units, Cadastral records, Title deeds and types of title deeds, Principles that dominate the land registry, Elements of the land registry (main and auxiliary registries), Land registry transactions.

EMY201 Emlak Finansmanı AKTS: 2,0

Türkiye'de gayrimenkul piyasası, Türkiye'de gayrimenkul sektörünün dinamikleri, Konut finansmanı kaynakları; Kurumsal olmayan, kurumsal, Konut finansmanı kaynakları; Kamu, uluslararası, Konut finansmanı piyasası, İpotekli konut finansmanı sistemi, Gayrimenkul yatırım ortaklıkları; kuruluş şartları, yatırımları ve portföy yönetimi, Gayrimenkul sertifikaları, Varlığa dayalı menkul kıymet, İpotekli Konut Finansman Sistemi Dünya Uygulamaları, Yeni konut finansman sistemi.

EMY201 Real Estate Finance ECTS: 2,0

Real estate market in Turkey, Real estate sector dynamics in Turkey, Housing finance resources; institutional, Housing finance market, Mortgage, Real estate investment trusts, Real estate certificates, Asset backed security, Mortgage Finance System-World Applications, New housing finance system.

EMY202 Emlak Değerleme Teknikleri (Ekspertiz) AKTS: 3,0

Emlak Değerlendirmenin Amacı ve Kapsamı; Emlak Değerlendirme Metotları: Emlak değerlendirmesinde göz önüne alınması gereken temel kriterler, Kadastrolu ve imarlı parseller, Farklı yapı tipleri başta olmak üzere farklı gayrimenkullerin değer belirleme yöntemleri ve uygulamalı örnekler, Ekonomik konjonktürdeki ve kredili konut satış sistemine bağlı olarak yaşanan değişimler ve bu değişimlerin yansımaları ile ekspertizin yetki ve sorumlulukları.

EMY202 Real Estate Evaluation Techniques (Expertise) ECTS: 3,0

Aim and Scope of Real Estate Evaluation; Methods of Real Estate Evaluation; Criteria of Real Estate Evaluation; Cadastre and Zoned Parcels; Evaluation Methods of Different Real Estates and Case Studies; Changes of Economic Conjuncture and Credited Residence Sale System and Reflections of This Change; Authority andResponsibilities of Expertise.

EMY208 Emlak Uygulamaları AKTS: 5,0

Gayrimenkul piyasalarını ilgilendiren konularda sunum hazırlama ve sunum

EMY208 Real Estate Practies ECTS: 5,0

Preparing and presenting presentations on issues concerning real estate markets

---

EMY209 Yerel Yönetimler AKTS: 2,0

Yerel Yönetimin Kavramsal Yapısı: Yerelleşme, Toplu Yaşam ve Yerel Yönetimler, Kamusal İhtiyaçlar ve Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimlerin Gerekliliğine İlişkin Yaklaşımlar; Yerel Yönetimlerin Mal ve Hizmet Alımlarının Hukuki Dayanağı: İhale Komisyonu, İhaleye Katılım Kuralları; Yerel Yönetim Birlikleri: Birliğin Kuruluşu ve Tüzüğü, Birliğin Organları; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminde Yerel Yönetimler: Kamu İdare Bütçeleri, Harcama Yapılması; Yerel Yönetimlerin Denetimi; Yerel Yönetim Personeli; Yerel Yönetimlerde Karar Süreçlerine Katılım.

EMY209 Local Governments ECTS: 2,0

Conceptual Structure of Local Government; Legal Basis of Local Government Purchases of Goods and Services; Local Government Unions; Public Financial Management and Local governments in the control system; Supervision of Local Authorities, Local Management Personnel; Participation in Decision Processes in Local Governments.

EMY214 Kentsel Dönüşüm ve Şehir Planlama AKTS: 3,0

Şehir ve Şehirleşme; Şehirleşmenin Nedenleri; Şehir Planlaması; Mesken Politikası; Gecekondu; Büyükşehir; Büyükşehir Planlaması ve Yönetimi; Çevre Sorunları ve Çevrenin Korunması.

EMY214 Urban Transformation and City Planning ECTS: 3,0

City and Urbanization; Causes of Urbanization; City Planning; Housing Policy; Slum; Big city; Metropolitan Planning and Management; Environmental Problems and Protection of the Environment.

EMY222 Emlak Yönetiminde Bilgisayar Kullanımı AKTS: 3,0

Temel bilgisayar kavramları:Dosya ve klasör kavramları, Dosya ve klasörlerin oluşturulması, seçilmesi, isimlerinin değiştirilmesi, kopyalanması, taşınması, silinmesi, paylaşılması; Ofis Programları: Word, Excel, Power Point menü kullanımı ve örneklerin oluşturulması; Farklı sunu programları: Prezi ve Google Slides; Publisher: Menülerin tanıtımı, Publisher'da satılık, kiralık, ilan, reklam, broşür hazırlama; Internet: Emlak sektöründe konut satış, kiralama amaçlı bilgilerin internet ortamında paylaşılması ve güncellenmesi.

EMY222 Computer use of Property Management ECTS: 3,0

Basic computer concepts: File and folder concepts, Creating, selecting, changing names, copying, moving, deleting, sharing files and folders; Office Programs: Word, Excel, Power Point Word menu usage and creation of samples; Different presentation programs: Prezi and Google Slides; Publisher: Preparing brochure for sale, rental advertisement, with Publisher; Internet: In the real estate sector, sharing and updating of information for the purpose of selling and renting houses in the internet environment.

EMY225 Kentleşme ve Çevre Sorunları AKTS: 2,0

Şehirciliğin genel ilke ve kavramları. Şehirleşme teorileri, kent ve bölge planlaması. Konut politikası. Kent yönetimi ve politikası. Göç, gecekondu ve şehirlileşme olayı. Şehircilik ve yerel yönetimler. Türkiye´de şehirleşme politikaları ve sonuçları.

EMY225 Urbanization and Environment Problems ECTS: 2,0

General Principles and Concepts of Urbanism. Urbanization Theories, City and Regional Planning. Housing Policy. Urban Management and Politics. Migration, Slums/Squatter Settlements (Gecekondu), and the Phenomenon of Urbanization. Urbanism and Local Governments. Urbanization Policies and Outcomes in Türkiye.

EMY227 Mesleki İngilizce I AKTS: 3,0

Etkili Temel İş İletişimi: Telefon görüşmeleri: Genel kalıplar ve öfkeli kişilerle başa çıkma; Mesajlar ve Randevular, Konuşmaları anlama, Pazarlık yapabilme, Konukları karşılama, Temas kurma, Problemlerin çözümü; Siparişler, Banka ve finans, İletişim bilgileri sorma ve tarif etme, Talimat verme ve alma, Kendini tanıtma ve tanıştırma, Toplantılar, İş sunumları geliştirme, Sözsüz iletişim, Sunum ve konuşmada organizasyon, Bilgilendirme sunumları, İkna sunumları, İş sunumları pratikleri, Kişiler arası iş iletişimi, Olumsuz haber ve kriz iletişimi, Kültürlerarası ve uluslararası iş iletişimi, Grup iletişimi, Takım çalışması ve liderlik.

EMY227 Professional English I ECTS: 3,0

Effective Basic Business Communication: Phone calls; Messages and Appointments, Understanding conversations, Welcoming guests, Making contact, Solving problems; Orders, Bank and finance, Asking and describing contact information, Giving and receiving instructions, Introducing and introducing oneself, Meetings, Developing business presentations, Nonverbal communication, Organization in presentation and speaking, Information presentations, Persuasion presentations, Business presentation practices, Interpersonal business communication, Intercultural and international business communication, Group communication, Teamwork and leadership.

EMY228 Mesleki İngilizce II AKTS: 3,0

Etkili İş Yazışmaları, Yazı hazırlığı, Yazma, Yazıyı gözden geçirme ve sunma, Yazma sürecinde geribildirim, İş yazımı pratikleri, İngilizce iş yazısı türleri ve özellikleri: Satış, İstek, Davet, Üsteleme, Kutlama, İstifa yazıları, Özgeçmiş yazma, Teşekkür, Başsağlığı mektubu, Doğrulama, Cevap mektubu, Şikâyet mektubu, Randevu yazısı, Rezervasyon yazısı, Kabul ve ret yazıları, Onay mektubu, Öneri isteme mektubu, Tavsiye, Referans, Memorandum; Temel İngilizce-Türkçe Çeviri ve Türkçe-İngilizce Çeviri İlkeleri, Kelime bilgisi, İş terimleri ve kompozisyon, Temel gramer, Karşılaştırmalı gramer.

EMY228 Professional English II ECTS: 3,0

Effective business correspondence, Writing, Reviewing and presenting, Feedback in the writing process, Business writing practices, Types and characteristics of business writing in English: Sales, Request, Invitation, Reinstatement, Celebration, Resignation, Resume writing, Acknowledgment, Condolence letter, Confirmation, Reply letter, Complaint letter, Appointment letter, Reservation letter, Acceptance and rejection letters, Approval letter, Proposal request letter, Recommendation, Reference, Memorandum; Basic English-Turkish Translation and Turkish-English Translation Principles, Vocabulary, Business terms and composition, Basic grammar, Comparative grammar.

EMY229 Kamu İdarelerinde Taşınmaz Yönetimi AKTS: 2,0

Devlet Malı Kavramı ve Tarihçe; Kamu Taşınmazları ve Belediye Taşınmazlarının Türk Hukuk Sistemindeki Yeri; 5018 Sayılı Kanun Kapsamında Kamu İdareleri ve Taşınmazların Sınıflandırılması; Kamu Taşınmazlarının Kaydı; Kamu Kurumlarının Taşınmaz Mal Edinme Yolları; Kamu Taşınmazlarının Elden Çıkarılması ve Yöntemleri, Kamu Taşınmazlarının Yönetimi, Korunması ve Kurumlararası İşleyiş; Belediyelerin Mülkiyet Hakkı, Taşınmaz Yönetimi ve İdaresi; Belediyelerde Taşınmaz Kaydı, Takip İş ve İşlemleri; Belediye Taşınmazlarının Edinim Yöntemleri; Belediye Taşınmazlarının Kullanım Yöntemleri; Kamu İdareleri ve Belediyelerde Taşınmaz Yönetiminde Karşılaşılan Temel Sorunlar.

EMY229 Real Estate Management in Public Administrations ECTS: 2,0

The concept of State Property and its History; The Place of Public Estate and Municipal Estate in the Turkish Legal System; Classification of Public Administrations and Estate under Law No 5018; Registration of Public Estates; Ways of Public Institutions to Acquire Real Property Assets, Disposal and Methods of Public Estates, Management and Protection of Public Estates and Inter-agency Operation; Ownership Rights of Municipalities; Real Estate Management and Administration; Real Estate Registration; Follow-up Works and Transactions in Municipalities; Methods of Use of Municipal Real Estates.

EMY231 Emlak Sektörü Etik İlkeleri AKTS: 3,0

Etik: Etik Kavramı; Ahlak: Ahlak kavramı: Ahlakın diğer disiplinlerle ilişkisi; Etik ve Ahlak; Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, Farklılıklar; Etik Sistemleri; Etik Teorileri; Etik Türleri; Meslek Etiği; Meslek Hayatında Etik Dışı Davranışlar; Emlak Danışmanlığı Mesleki Etik İlkeleri; Etik Dışı Davranışların Nedenleri ve Sonuçları; Sosyal Sorumluluk; Örnek Olaylar.

EMY231 Real Estate Sector Ethical Principles ECTS: 3,0

Ethics: Concept of Ethics; Ethics: The concept of morality: The relationship of morality with other disciplines; Ethics and Morals; Factors that play a role in the formation of morality, Differences; Ethics Systems; Ethical Theories; Types of Ethics; Professional Ethics; Unethical Behaviors in Professional Life; Real Estate Consulting Professional Ethical Principles; Causes and Consequences of Unethical Behaviors; Social responsibility; Case Studies.

HUK117 Genel Hukuk Bilgisi AKTS: 2,0

Hukuk kavramı:Sosyal Düzen kuralları, Hukuk kurallarının konumu; Hukukun Dalları: Özel ve Kamu Hukuku; Türk Yargı Sistemi:Hukukun Kaynakları,Hukuk Sistemleri, Yasama, Yürütme, Yargı; Kişiler hukuku: Hak kavramı, Hak ehliyeti, Fiil ehliyeti; Aile Hukuku: Nişanlanma, Evlenme, Boşanma, Velayet; Eşya Hukuku: Ayni hak, Mülkiyet Hakkı, Sınırlı ayni haklar; Miras Hukuku: Muris, Varis, Ölüme bağlı tasarruflar, Vasiyetname türleri; Borçlar Hukuku : Borç, Edim, İcap, Kabul, Sözleşmeler ve uygulanması; İş Hukuku: İşçi, işveren, işyeri, iş akdi, çalışma süreleri, fesih, iş güvencesi; Anayasa hukuku: Normlar, Anayasal haklar; İdare hukuku: Kamu hizmeti, idari teşkilat yapısı.

HUK117 Fundamentals of Law ECTS: 2,0

Concept of law: Social Order rules, Position of legal rules; Branches of Law: Private and Public Law;Turkish Judicial System: Sources of Law, Legal Systems, Legislative, Executive, Judiciary; Personal law: Concept of right, Capacity to act, Capacity to act; Family Law: Engagement, Marriage, Divorce, Custody; Property Law:Right in rem,Right of Ownership, Limited real rights; Inheritance Law: Heir, Heir, Death-related dispositions, Types of Wills; Law of Obligations: Debt, Performance, Offer, Acceptance, Contracts and their implementation; Labor Law: Employee, employer, workplace, employment contract, working hours, termination, job security;Constitutional law:Norms...

İKT117 İktisada Giriş AKTS: 3,0

İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlık, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası.

İKT117 Introduction to Economics ECTS: 3,0

Basic Concepts of Economics: Needs, Goods and Services, Utility, Value, Production, Factors of Production, Consumption, Division of Labor and Productivity; Major Problems of Every Economy: Scarcity, Economics and the Solution to the Scarcity Problem; Fundamental Problems in Economies; Concepts of Supply and Demand: Demand, Supply and Market Equilibrium; Elasticities of Supply and Demand; Consumer and Producer Theory: Consumer equilibrium analysis; Producer equilibrium and cost analysis; Short and Long-Term Production Models: Production and costs in the short run, Production and costs in the long run; Types of Markets in Economics: Perfect competition market, Monopoly

---

İNG143 İngilizce I AKTS: 5,0

Okuduğunu Anlama, Listening Comprehension, Yapılarına Göre Cümle Türleri

İNG143 English I ECTS: 5,0

Reading Comprehension, Dinlediğini Anlama, Sentence Types By Structure

---

İNG144 İngilizce II AKTS: 5,0

Şimdiden Bahsetme, Gelecek Planlarından Bahsetme, Gelecek Hakkında Tahminde Bulunma, Soru Sorma ve Cevaplama,Tavsiye Verme, Gereklilikten Bahsetme, Karşılaştırma Yapma, Koşul Cümleleri Kurma, Deneyimlerden Bahsetme, Email yazma, Paragraf Yazma, Tahminler, Tavsiyeler, Deneyimler hakkında Okuma ve Dinleme. (A2- A2+ Levels)

İNG144 English II ECTS: 5,0

Talking About Now, Making Predictions, Future Plans & Intentions, Asking & Answering Questions, Giving Advice, Necessity, Comparatives & Superlatives, Conditionals, Talking about Experiences, Writing an informal email and a paragraph, Listening and Reading for Specific Purposes. (A2- A2+ Levels)

İŞL102 Yönetim ve Organizasyon AKTS: 4,0

Yönetim ve Yönetici: Yönetimin tanımı, Yöneticinin tamımı, Yöneticinin becerileri, Yöneticinin Rolleri; Yönetimin Tarihsel Gelişimi: Klasik dönem, Neo-klasik dönem, Modern dönem; Planlama: Planlamanın tanımı, Planlamanın özelikleri, Planlama süreci; Örgütleme: Örgütlemenin tanımı, Örgütleme süreci, Örgütleme ilkeleri; Yöneltme: Yöneltmenin tanımı; Yöneltmede kullanılan araçlar; Eşgüdümleme: Eşgüdümlemenin tanımı, Eşgüdümleme araçları; Denetim: Denetimin tanımı, Denetimin önemi, Denetim türleri.

İŞL102 Management and Organization ECTS: 4,0

Management and Manager: Definition of management, Definition of the manager, Manager's skills, Manager's Roles; Historical Development of Management: Classical period, Neo-classical period, Modern period; Planning: Definition of planning, Features of planning, Planning process; Organizing: Definition of organizing, Organizing process, Organizing principles; Leading: Definition of Leading; Tools used in orientation; Coordination: Definition of coordination, Coordination tools; Control: Definition of control, Importance of control, Types of control.

İŞL155 Genel İşletme AKTS: 3,0

İşletmecilik Tarihine Genel Bir Bakış: İşletmenin yönetim tarihine bakış, İşletme kavramının gelişimine tarihsel bakış; İşletmeciliğin anlam ve temelleri: İnsan istek ve ihtiyaçları, Üretim ve üretim öğeleri, Mal ve hizmet tanımı, İşletme tanımı, Talep ve talep oluşumunun şartları; İşletmelerin Hukuksal Yapıları: Kamu işletmeleri, Özel sermayeli işletmeler, Yabancı sermayeli işletmeler; İşletmelerde Büyüklük ve Kapasite: Küçük, orta ve büyük işletmeler, İşletmeler arası yapılan anlaşmalar; İşletmelerde Ekiplerin Yönetimi: Ekiplerin tanımı, Ekipleri Yönetimi; Stres Yönetimi: Stresin tanımı, stresi yönetme teknikleri; Örgütsel İletişim: İletişimin tanımı, önemi.

İŞL155 Introduction to Business ECTS: 3,0

An Overview of Business History: Overview of the management history of the business, Historical perspective on the development of the concept of business; Meaning and foundations of business: Human wants and needs, Production elements, Definition of goods and services, Definition of business, Demand and conditions of demand formation; Legal Structures of Businesses: Public enterprises, Enterprises with private capital, Enterprises with foreign capital; Size and Capacity in Enterprises: Small, medium and large enterprises, Agreements between enterprises; Team Management in Business: Definition of Teams, Team Management; Stress Management: Definition of stres.

KÜL195 Gönüllülük Çalışmaları AKTS: 4,0

Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.

KÜL195 Volunteer Work ECTS: 4,0

Concepts of Management and Organization; Concept of Volunteering and Volunteer Management; Basic Volunteering Areas (Disaster and Emergency, Environment, Education and Culture, Sports, Health and Social Services, etc); Project Development and Participation in Volunteer Field Work; Ethical, Moral, Religious, and Traditional Values and Principles in Volunteer Work; Participation in Volunteer Work in Public Institutions, Local Governments and NGOs; Risk Groups and Volunteering in Society; Migrants and Volunteering.

MAT220 Ticari Matematik AKTS: 3,0

Yüzde, Maliyet ve Kâr Hesaplamaları, Oran ve Orantı: Yüzde ve Binde Kavramı, Basit Yüzde hesaplamaları, İç Yüzde Hesaplamaları, Dış Yüzde Hesaplamaları, Oran, Orantı, Doğru Oranlı bölme, Ters Oranlı Bölme, Şirket Hesapları, Alış, Maliyet, Satış ve Kâr, Maliyet Üzerinden Kâr (Zarar) Hesaplamaları, Satış Üzerinden Kâr (Zarar) Hesaplamaları; Alaşım ve Karışım Hesapları; Basit Faiz ve Basit İskonto: Basit Faiz, Basit İç İskonto, Basit Dış İskonto, Peşin Faiz, Eşdeğer Senetler, Birleştirilmiş Senetler, Mevduat Hesapları; Bileşik Faiz ve Bileşik İskonto: İç iskonto, Dış iskonto, Reel Faiz; Anüitelerde Gelecek Değer; Anüite Türleri.

MAT220 Commercial Mathematics ECTS: 3,0

Percentage, Cost and Profit Calculations, Rate and Ratio: Cost, Sales and Profit, Profit (Loss) Calculation on Costs, On Sale, Percentage account, Simple Percentage Calculation, Internal Percentage Calculation, External Percent Calculation, Ratio, Proportion, Right Ratio Division; Alloy and Mixture Calculations; Simple Interest and Simple Discount: Simple Interest, Simple Internal Discount, Simple Foreign Discount, Cash Interest, Equivalent Securities, Combined Securities, Deposit Accounts; Compound Interest and Compound Discount: Internal Discount, External discount, Real Interest; Future Value in An Anunities; Annuity Types.

MAT827 Genel Matematik AKTS: 2,0

Sayı Kümeleri: Sayma sayıları kümesi, Doğal sayılar kümesi, Tamsayılar kümesi, Rasyonel sayılar kümesi, Reel (Gerçel) sayılar kümesi; Tamsayılarda ve Rasyonel Sayılarda İşlemler; Ondalık Kesirler; Kolay Hesaplama Teknikleri; Yüzde Hesapları; Oran ve Orantı Hesapları: Doğru orantı, Ters orantı, Bileşik orantı, Oranlı bölme ve şirket hesapları; Alış, Maliyet, Satış ve Kâr; Denklemler: Birinci ve İkinci dereceden denklemler; Logaritma; Üstel sayılar; Faiz Hesapları: Basit faizi Bileşik faiz; Anüite: Normal ve Peşin Anüite; Karışım, Bileşim ve Alışım Hesapları; Düzlemsel Şekillerde Çevre-Alan-Hacim.

MAT827 General Mathematics ECTS: 2,0

Sets of Numbers: Set of counting numbers, Set of natural numbers, Set of integers, Set of rational numbers, Set of real numbers; Operations on Integers and Rational Numbers; Decimal Fractions; Easy Calculation Techniques; Percentage Calculations; Ratio and Proportion Calculations: Direct proportion, Inverse proportion, Compound proportion, Proportional division and company calculations; Buying, Cost, Sales and Profit; Equations: First and Second Degree Equations; Logarithm; Exponential numbers; Interest Calculations: Simple interest Compound interest; Annuity: Normal and Advance Annuity; Mixture, Composition and Calculations; Perimeter-Area-Volume in Planar Shapes

---

MUH114 Genel Muhasebe AKTS: 3,0

İşletme ve muhasebe ile ilgili kavramlar, Bilanço eşitliği ve hesap kavramı, Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler, Stok hesapları; Aralıklı Envanter Yöntemi, Devamlı Envanter Yöntemi, Hazır Değerler, Alacaklar, Duran Varlıklar, Borçlar, Özsermaye, Dönem sonu işlemleri, Gelir tablosu hesapları, Bilanço ve gelir tablosu hazırlama. Örnek ve uygulamalar.

MUH114 Introduction to Accounting ECTS: 3,0

Concepts related to the business and accounting, The concept of balance sheet equality and accounts, Documents and ledges used in accounting, Stock accounts; the periodic inventory system and the perpetual inventory system, Cash and cash equivilants, Receivables, Duran Varlıklar, Fixed asset, Liabilities, Equity, End of term transactions, Income statement accounts, Preparing balance sheet and income statement.

STJ106 Staj AKTS: 5,0

Staj Yapılacak Kurum ile Yüksekokul Arasında Bürokratik İşlemler; İşyeri Oryantasyonu; Alanı ile İlgili Temel Düzeydeki Bir Çalışmanın Yürütülmesi; Alanı ile İlgili Uygulamalarda Karşılaşılan ve Öngörülemeyen Karmaşık Sorunları Çözmek için Ekip Üyesi Olarak Sorumluluk Alınması; Alanında Edinilen Temel Düzeydeki Bilgi ve Becerilerin Değerlendirilmesi; Alınan Derslerin Uygulamalarla İlişkisinin Kurulması ve Uygulamalarda Karşılaşılan Sorunlar; Alanının Gerektirdiği Bilgisayar Yazılımı ile Birlikte Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Kullanılması; Yabancı Dil Kullanarak Alanındaki Bilgileri İzleyebilmesi ve Meslektaşları ile İletişim Kurabilmesi.

STJ106 Internship ECTS: 5,0

Completion of the Bureaucratic Affairs Between the Vocational School and Internship Institution; Workplace Orientation; Carrying Out a Basic Work in His/Her Major Independently; Taking Responsibility as a Member of a Team to Solve Unexpected and Complex Problems Faced in Work Placement; Ability to Carry Out the Activities Which Improves the Skills of the Staff in His/Her Responsibility Along with a Project; Evaluating the Basic Information and Skill He/She Acquired in His/Her Major Through a Critical Perspective; Using Information and Communication Technologies Together with the Computer Software Required by the Major Field; Ability to Communicate with Colleagues.

TAR165 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I AKTS: 2,0

Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devleti'nin Birinci Dünya Savaşı'na Girmesi; Osmanlı Devleti'nin Parçalanması ve Milli Mücadele'nin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Milli Mücadele'yi Örgütlemesi; Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması Açılması ve Yapısı; 1920-1922 Yılları Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Lozan Barış antlaşması ve Yeni Dönem

TAR165 Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution I ECTS: 2,0

The decline of Ottoman society and state regulation and the reform movements; Introduction of the Ottoman Empire into the First World War; The fragmentation of the Ottoman Empire and the beginning of the National Struggle; Mustafa Kemal Pasha organizing the National Struggle in Anatolia, Opening and Construction of the First Turkish Grand National Assembly; Military and Political Developments between 1920 and 1922; Lausanne Peace Treaty and New Period

---

TAR166 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AKTS: 2,0

Cumhuriyetin İlk Yıllarında Genel Görünüm: Tarım, Ulaşım ve Ekonomik Yapı; İdari Reformlar; Siyasi Devrimler: Saltanatın Kaldırılması, Halifeliğin Kaldırılması, 1923-1938 Yılları Arasında Yapılan Sosyal ve Ekonomik Devrimlerin Yapısı;Siyasi Muhalefet; Halkevleri; Atatürk İlkeleri; Kültür Çalışmaları; Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası; 1938-2002 Yılları Arasında Ekonomik Gelişmeler; 1938-2002 Yılları Arasında Türk Dış Politikası; Atatürk'ten Sonra Türkiye'nin Genel Görünümü; 1938-2002 Yılları Arasında Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Değişmeler

TAR166 Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II ECTS: 2,0

General View in the Early Years of the Republic:Agriculture, Transportation and Economic Structure; Administrative Reforms;Political Revolutions:Abolition of the Sultanate; The Structure of Social and Economic Revolutions Between 1923-1938;Political Opposition;People's Houses;Ataturk's Principles;Culture Studies;Foreign Policy of Atatürk Period;Economic Developments Between 1938-2002;Turkish Foreign Policy Between 1938-2002;General View of Turkey After Atatürk;Social, Cultural and Artistic Changes between 1938-2002

TİC108 E-Ticaret AKTS: 3,0

Bilgi ekonomisi ve e-ticaret; E-Ticaretin Altyapısı; E-Ticarette güvenlik; E-Pazarlama; E-Ticaret ve hukuki düzenlemeler; E-Ticaret ve vergilendirme; E-Ticaret ve lojistik; E-Ticaret ve bilgi sistemleri.

TİC108 E-Commerce ECTS: 3,0

Knowledge economy and e-commerce; E-Commerce infrastructure; Security in e-commerce; E-Marketing; E-Commerce and legal regulations; E-Commerce and taxations; E-Commerce and logistics; E-Commerce and information systems

---

TÜR125 Türk Dili I AKTS: 2,0

Dil: Bilimsel bakımdan dilin özellikleri, Dil-düşünce ve duygu bağlantısı, Dillerin doğuşu ile ilgili kuramlar, Dil türleri, Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri; Dil-Kültür İlişkisi; Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihsel Dönemleri; Türkçenin Yazımında Kullanılan Alfabeler; Türk Dili Çalışmaları; Yazı Devrimi; Ses Bilgisi: Ses olayları; Biçim Bilgisi ve Söz Dizimi; Türkçenin Anlatım Gücü; Türkçenin Türetme Gücü; Türk Dilinin Zenginlik Alanları: Dünya dillerinin Türk diline etkisi, Türk dilinin Dünya dillerine etkisi, Türk dilinin yayılma alanları; Türk Dilinin Karşı Karşıya Bulunduğu Sorunlar; Sözcük ve Terim Türetme; Sözlü ve Yazılı Anlatım Bozuklukları

TÜR125 Turkish Language I ECTS: 2,0

Language: Particularities of Language in the Scientific approach; Language-thinking and sentiment connection; Theories relating the naissance of the languages; Types of languages; Place of Turkish language among world languages; Relations between language and culture: Evolution of Turkish Language and its historical periods; Alphabets used for writing of Turkish language; Turkish language studies; Revolution of Writing.

TÜR126 Türk Dili II AKTS: 2,0

Kompozisyon Bilgileri: Yazılı kompozisyonun oluşturulması, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme; Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Doğru, güzel ve etkili konuşmanın temel ilkeleri; Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

TÜR126 Turkish Language II ECTS: 2,0

Composition: Rules of writing a composition, paragraphs and wording in paragraphs; Punctuation; Rules of Writing; Types of written expression and practices I: Think pieces; Types of written expression and practices II: Art Writings; Scientific Writings and Types of Writings; Reading and Listening: Reading, Strategies on understanding of the reading; Critical Reading; Relation Between reading and listening.